



Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
230	08-10-2019

Servizio: Servizio Finanziario

Responsabile del Servizio: ORTELLI FEDERICO

OGGETTO:	AVVIO PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS DEL D. LGS N. 165/2001 ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001
-----------------	--

Il sottoscritto ORTELLI FEDERICO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Finanziario, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3 del 01/10/2019, con il quale è stato confermato il Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi;

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "*A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio*";

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai Responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 13/03/2017;

- la deliberazione di C.C. n. 23 del 13/04/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, aggiornato con D. Lgs. n. 75/2017 dispone che: "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.*";

- con Deliberazione n. 56 del 03/08/2019 la Giunta Comunale ha aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 ed il piano annuale dei fabbisogni di personale, stabilendo di procedere, nei limiti delle possibilità concesse dalla normativa vigente, all'assunzione a tempo pieno (36h/sett) ed indeterminato di nr.2 Istruttori amministrativi, cat. C1, da inserire presso l'Area Amministrativa e l'Area Ragioneria e Tributi;

- con Deliberazione n. 54 del 03/08/2019 la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale delle azioni positive 2019-2021 ex art. 48 D.L. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della n. 246/2005;

- che il comma 5 sixies dell'art. 3 del D. L. 78/2014 che ha introdotto la possibilità di procedere a nuove assunzioni già nell'anno in cui si sono verificate le cessazioni;

- nel Comune di Isola del Giglio durante l'anno 2019 sono intervenute 3 cessazioni di personale a tempo indeterminato, di cui 2 a tempo pieno e 1 a tempo parziale 50%;

- le cessazioni intervenute consentono un risparmio di spesa di personale tale da poter permettere l'assunzione di n. 2 unità di personale cat. C1;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario dare attuazione alla programmazione annuale del fabbisogno del personale 2019, provvedendo alla copertura del posto di Istruttore amministrativo contabile, cat. C1, presso l'Area Amministrativa e Ragioneria e Tributi;

VISTO la sentenza n. 5078/2015 della V sezione del Consiglio di Stato che sancisce il principio di ricorrere alla procedura della mobilità volontaria prima dello svolgimento di procedure concorsuali;

RILEVATO CHE:

- le amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 5 co. 1- quater della L. n. 43/2005, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;

- ai sensi del co. 1 del citato art. 30, le amministrazioni devono fissare preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicando sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

- limitatamente al triennio 2019-2021 e per accelerare il processo di assunzioni, le amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, possono sospendere l'obbligo di procedere all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO inoltre che l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 dello stesso Decreto, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3, cioè al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al D. Lgs. n. 469/1997, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le specifiche idoneità richieste;

RITENUTO, stante l'urgenza di coprire i posti vacanti, di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. contestualmente alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del decreto richiamato;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 verrà attivata a mezzo comunicazioni ai soggetti di cui ai commi 2 e 3 del medesimo art. 34 bis;

DATO ATTO che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente per l'anno 2018:

1. ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 470, legge n. 232/2016;
2. ha rispettato il principio di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 e ss., legge n. 296/2006);
3. ha conseguito saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali 2018 (art 9, comma 1, legge 243/2012);
4. il rapporto tra personale e spese correnti è inferiore al 20%;
5. ha rispettato i limiti previsti dall'art. 1, comma 475, legge 232/2016;
6. ha provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 1, comma 508, legge 232/2016;
7. ha effettuato le certificazioni di cui all'art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008;

INOLTRE:

1. ha effettuato l'approvazione del piano per le pari opportunità triennio 2019-2021 ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 198/2006 (deliberazione giunta comunale n. 54 del 03/08/2019);
2. non presenta situazioni di eccedenza di personale (art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
 3. ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti e del bilancio consolidato, nonché i termini per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, D.L. n. 113/2016);

VISTI:

- l'avviso di mobilità esterna a tal fine predisposto dall'ufficio personale sulla base delle norme vigenti ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. A);
- il modello di domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. A1);

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'avviso in parola e, successivamente, garantirne una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

PRECISATO che il presente avviso di mobilità è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

RICHIAMATI:

1. l'art. 91 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
2. il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
3. il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Autonomie Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Federico Ortelli, il quale dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n.190/2012;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di attivare, in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-

2021 e del piano annuale 2019, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03/08/2019, la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34*bis* del D.Lgs. 165/2001, attivando contestualmente la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2*bis*, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3. Di approvare l'allegato schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura, di n. 2 posti di Istruttore amministrativo, cat. C1, da assegnare alle Aree Amministrativa e Ragioneria e Tributi, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e il relativo allegato "Schema di domanda" (All. A, A1 e A2);
4. Di dare atto che la suddetta procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
5. Di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti capitoli del bilancio previsione corrente (anno 2019) e futuri;
6. Di pubblicare all'Albo Pretorio "on line" del Comune di Isola del Giglio l'allegato Avviso di mobilità volontaria per 30 giorni a partire dalla data di esecutività della presente determinazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, co. 1, della L. n.114/11.8.2014;
7. Di trasmettere il predetto Avviso ai Comuni limitrofi affinché dello stesso venga data adeguata diffusione presso le Amministrazioni Comunali della Provincia;
8. Di pubblicare, inoltre, il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Servizio
ORTELLI FEDERICO

Copia conforme all'originale firmato digitalmente.