



## Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>333</b>	<b>31-12-2019</b>

**Servizio: Servizio Finanziario**

**Responsabile del Servizio: ORTELLI FEDERICO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE ESITO ASSUNZIONE MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ATTIVA DELLA SIG.RA CIONI GLORIA, CON IL PROFILO PROFESSIONALE CAT. C1 DI 1 POSTO FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AI SERVIZI DI SEGRETERIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO</b>
-----------------	---

Il sottoscritto ORTELLI FEDERICO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Finanziario, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

### PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 13.04.2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01/03/2019, esecutiva, stato approvato il DUP 2019-2021, e successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 03/08/2019;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 03/08/2019 n. 56, che ha variato la precedente n. 16 del 01/03/2019, è stato approvato il “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021”, con la quale è stato previsto l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di due unità di personale (categoria C1) per l’Area Amministrativa e l’Area Ragioneria e Tributi;

RICHIAMATA la determina n. 295 del 10/12/2019 avente ad oggetto “AVVIO PROCEDURA DI SCORRIMENTO GRADUATORIA ATTIVA PRESSO IL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO PER ASSUNZIONE DI UN C1 AMMINISTRATIVO CONTABILE FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA PER I SERVIZI DI SEGRETERIA. APPROVAZIONE AVVISO E MODELLO DI DOMANDA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE”;

RILEVATO che i candidati idonei nella graduatoria ancora in corso di validità, approvata con determina n. 337 del 16/12/2013, limitatamente a coloro che hanno reso la propria disponibilità durante la procedura dell’anno 2018, il cui esito risulta approvato con determina n. 196 del 08/10/2018, sono stati chiamati a manifestare la propria disponibilità all’assunzione per la copertura del posto full time a tempo indeterminato da Istruttore Amministrativo da destinare all’Area Amministrativa per i servizi di segreteria – cat. C1;

RILEVATO che la Sig. ra Cioni Gloria, prot. n. 12418 del 10/12/2019, ha comunicato la propria disponibilità all’assunzione;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 3 del 01/10/2019 con il quale è stato individuato il Responsabile dell’Area Ragioneria e Tributi;

### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni-Enti Locali, collegato al CCNL dell’01/04/1999 e alla restante normativa contrattuale di comparto giuridicamente rilevante;
- i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigenti;

## DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare l’allegato n. 1 “prospetto disponibilità candidati in graduatoria ancora attiva”;
3. Di assumere mediante scorrimento della graduatoria ancora in corso di validità, approvata con determina n. 337 del 16/12/2013, limitatamente a coloro che hanno reso la propria disponibilità durante la procedura dell’anno 2018, il cui esito risulta approvato con determina n.

196 del 08/10/2018, la Sig. ra Cioni Gloria, C.F. CNIGLR89P64G822M, per la copertura n. 1 unità di personale (cat. C1) da destinare all'Area Amministrativa per i servizi di segreteria;

4. Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di diritto pubblico, che si allega alla presente determinazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n. 2);

5. Di subordinare l'assunzione della sig.ra Cioni Gloria, alla sottoscrizione del detto contratto di lavoro;

6. Di provvedere alla pubblicazione dell'esito dello scorrimento della graduatoria all'albo pretorio on line e alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del Servizio  
ORTELLI FEDERICO

**Copia conforme all'originale firmato digitalmente.**