



Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
114	06-06-2018

Servizio: Servizio Finanziario

Responsabile del Servizio: ORTELLI FEDERICO

OGGETTO:	PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE E VALUTAZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRAFE, STATO CIVILE ELETTORALE, STATISTICA" – CATEGORIA C1
-----------------	--

Il sottoscritto ORTELLI FEDERICO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Finanziario, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 35 del 19/05/2018, che ha variato la precedente n. 14 del 10/02/2018, inerente la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2019/2020, nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale (cat.C1) per il settore amministrativo;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 06/07/2012, n. 95 convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 che sancisce l'irrelevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti le facoltà di assunzioni;
- articolo 1, comma 47 della legge 311/2004 secondo cui "in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente" (ora equilibri di finanza pubblica articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28,12,2015, n. 208)

PRESO ATTO, pertanto, che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'amministrazione ricevente anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over;

VISTO la sentenza n. 5078/2015 della V sezione del Consiglio di Stato che sancisce il principio di ricorrere alla procedura della mobilità volontaria prima dello svolgimento di procedure concorsuali;

DATO ATTO che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente per l'anno 2017:

1. ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 470, legge n. 232/2016;
2. ha rispettato il principio di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 e ss., legge n. 296/2006);
3. ha conseguito saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali 2017 (art 9, comma 1, legge 243/2012)
4. il rapporto tra personale e spese correnti è inferiore al 20%;
5. ha rispettato i limiti previsti dall'art. 1, comma 475, legge 232/2016;
6. ha provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 1, comma 508, legge 232/2016;
7. ha effettuato le certificazioni di cui all'art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008;

INOLTRE:

1. ha effettuato l'approvazione del piano per le pari opportunità triennio 201/2018/2019 ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. n. 198/2006 (deliberazione giunta comunale n. 66 del 13/12/2016);
2. non presenta situazioni di eccedenza di personale (art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
3. ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti e del bilancio consolidato, nonché i termini per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, D.L. n. 113/2016)

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 13/03/2017, con cui è stato introdotto il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTE le declaratorie inerenti le categorie del personale dipendente di cui al contratto collettivo nazionale integrativo del 31/03/1999 (Allegato A);

VISTO:

- l'art. 91 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Autonomie Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- Bilancio di Previsione 2018/2019/2020 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 14 del 17/03/2018

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Federico Ortelli, il quale dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n.190/2012;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

D E T E R M I N A

1. Di procedere all'attivazione della procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001) tra Enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e pieno, per n. 1 unità di personale (cat. C1) da assegnare al settore amministrativo- servizi demografici, anagrafe, stato civile, elettorale, statistici;
2. Di procedere alle comunicazioni di cui all'art. 34Bis D.lgs. n. 165/2001;
3. Di approvare l'allegato "AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGRAFE, STATO CIVILE ELETTORALE, STATISTICA";
4. Di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti capitoli del bilancio previsione corrente (anno 2018) e futuri;
5. Di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità all'albo pretorio on line, alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, e a darne la più ampia pubblicità:

Il Responsabile del Servizio
ORTELLI FEDERICO

Copia conforme all'originale firmato digitalmente.