

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Curriculum Vitae
Europass

CONTI ANNA

nata ad

Informazioni
personali

Cognome/Nome

Indirizzo(i)

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data e luogo di

nascita

Sesso

Codice fiscale:

CONTI ANNA

ITALIANA

F

Attività
lavorativa

Dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue:

5 MARZO 2024 IN CORSO DOTTORE COMMERCIALISTA E FORMATORE ENTI TERRITORIALI E SOCIETÀ PUBBLICHE

Esperta in materie amministrative, contabili, giuridiche, economico-finanziarie e fiscali delle Regioni e degli Enti Locali nonché dei loro Organismi ed Enti Strumentali e delle Società ed Aziende pubbliche con particolare riferimento:

- Supporto all'elaborazione e gestione del Bilancio di previsione, Rendiconto della gestione di tipo finanziario ed economico-patrimoniale e Bilancio consolidato delle Regioni e degli Enti Locali;

- Supporto nell'elaborazione dei Budget, Bilanci di esercizio e Bilanci Consolidati degli Enti strumentali, Aziende e Società partecipate dalle Regioni ed Enti Locali;

- Supporto nell'attività di regolare tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e nell'aggiornamento degli inventari;

- Redazione e valutazione completa dei documenti amministrativi, tecnici, giuridici ed economico-finanziari delle proposte di Partenariato Pubblico-Privato con particolare riferimento Piani economici-finanziari delle proposte di Project financing nonché delle

- Concessioni pubbliche di lavori e servizi;

- Supporto nella gestione della Crisi degli Enti locali nonché redazione dei Piani pluriennali di riequilibrio finanziario;

- Supporto nella gestione della Crisi dell'impresa pubblica e dei sistemi di allerta;

- Studio, elaborazione e valutazione di idee progettuali di Finanza agevolata a valere sui Fondi strutturali Statali e Regionali nonché Avvisi pubblici Ministeriali.

1 MARZO 2022 – 31 MARZO 2024

CONSULENTE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRO STUDI ENTI LOCALI SPA, (SAN MINIATO (PI))

Esperta in materie amministrative, contabili, giuridiche, economico-finanziarie e fiscali delle Regioni e degli Enti Locali nonché dei loro Organismi ed Enti Strumentali e delle Società ed Aziende pubbliche con particolare riferimento:

Supporto all'elaborazione e gestione del Bilancio di previsione, Rendiconto della gestione di

tipo finanziario ed economico-patrimoniale e Bilancio consolidato delle Regioni e degli Enti Locali;

Supporto nell'elaborazione dei Budget, Bilanci di esercizio e Bilanci Consolidati degli Enti strumentali, Aziende e Società partecipate dalle Regioni ed Enti Locali;

▪ Supporto nell'attività di regolare tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e nell'aggiornamento degli inventari;

▪ Redazione e valutazione completa dei documenti amministrativi, tecnici, giuridici ed economico-finanziari delle proposte di Partenariato Pubblico-Privato con particolare riferimento Piani economici-finanziari delle proposte di Project financing nonché delle

Concessioni pubbliche di lavori e servizi;

▪ Supporto nella gestione della Crisi degli Enti locali nonché redazione dei Piani pluriennali di riequilibrio finanziario;

▪ Supporto nella gestione della Crisi dell'impresa pubblica e dei sistemi di allerta;

▪ Studio, elaborazione e valutazione di idee progettuali di Finanza agevolata a valere sui Fondi strutturali Statali e Regionali nonché Avvisi pubblici Ministeriali.

1 AGOSTO 2020 28 FEBBRAIO 2022 EXPORT MANAGER KORTIMED S.R.L.

(GUASTICCE (LI))

Da agosto 2020, considerando il mio background commerciale, sono stata incaricata del ruolo di Export Manager.

I clienti che seguo sono locati nelle seguenti Nazioni: Spagna, Francia, Regno Unito, Germania, Belgio ed Olanda.

Per i clienti situati in Spagna, Francia, Germania, Belgio ed Olanda mi occupo sia delle importazioni che delle esportazioni.

In Regno Unito invece per il momento facciamo solo importazioni dalla Spagna. Oltre a mantenere e fidelizzare il pacchetto dei clienti attuale è mio compito quotidiano ricercare nuovi clienti e nuovi mercati nei quali entrare.

20 GENNAIO 2020 31 LUGLIO 2020 SALES DEVELOPER KORTIMED S.R.L.

(GUASTICCE (LI))

Kortimed offre un servizio di trasporto su strada e intermodale di liquidi alimentari sfusi (deperibili e non deperibili) in tutta Europa, Africa del Nord e Turchia. Nel 2018 ha avuto un fatturato superiore a 70 milioni di euro ed è un'azienda in costante crescita.

Nei primi sei mesi in Kortimed ho avuto un ruolo di back office, organizzando le consegne

Francia) per l'Italia, la Spagna e la Grecia, presso i clienti in Nord Europa e i carichi dal Nord Europa (Belgio, Olanda, Germania e

-

24 NOVEMBRE 2017 15 GENNAIO 2020 SALES DEVELOPER AND COORDINATOR

DRASS S.R.L.(LIVORNO)

Drass produce e commercia tecnologie sottomarine, fa parte del gruppo Drass Group. Nel 2016 ha avuto un fatturato superiore a 56 milioni di euro, risultando tra le prime 120 aziende italiane per fatturato.

Da novembre 2017 ho gestito con il ruolo di Back Office un contratto di vendita per un Sistema Diving a Vard (Fincantieri Company), concluso a giugno 2018.

Ho da subito gestito sempre con il ruolo di Back Office un secondo contratto di vendita sempre per un Sistema Diving a CSSC, cantiere navale situato a Nansha, Cina, il contratto si è concluso a settembre 2019.

Il 13 febbraio 2019 si sono concluse le trattative da me gestite e seguite arrivando alla firma di un nuovo contratto con H.I. Fraser Hyperbaric Solutions (Australia) per la vendita di una parte del Sistema Soccorso Sommergibili per la Royal Australian Navy.

Nel 2019 ho rivestito il ruolo di Coordinatrice di una business line aziendale, gestendo richieste di offerta provenienti da Marine Militari e Ministeri della Difesa per sistemi di soccorso sommergibili (Rescue System).

Quotidianamente, oltre a seguire nuove richieste di offerta, ricercavo nuovi clienti worldwide e fidelizzavo i clienti della Drass.

	<p>Infine, mi occupavo del controllo di gestione dell'intera funzione Commerciale (KPI, flussi di processo e procedure aziendali), collaborando a stretto contatto con l'Executive Director e il General Manager di Drass.</p> <p>15 MARZO 2017 – 31 MAGGIO 2017 FINANCIAL ACCOUNTANT IN QUAIL DIGITAL (A LONDRA) Da settembre 2016, ho gestito le vendite di Quail Digital per <i>LIDL INTERNATIONAL</i>. Organizzando tutti gli step: dalla ricezione dell'ordine fino all'emissione della fattura dell'ordine ricevuto da Lidl International, gestendo tutte le spedizioni e le relative tempistiche di consegna richieste dal cliente. Ricercando sempre la massima soddisfazione del cliente. Inoltre, ero responsabile dell'audit, di tutto il processo di fatturazione e dello stock presente in magazzino. Gestivo ed avevo la responsabilità dell'attività lavorativa di un assistente amministrativo.</p> <p>22 FEBBRAIO 2016 – 14 MARZO 2017 ACCOUNTS ASSISTANT IN QUAIL DIGITAL (A LONDRA) Quail Digital produce e commercia sistemi di auricolari wireless in campo sanitario, per il drive-thru e per il retail, con sede amministrativa e legale a Londra. Ha una controllata a Chicago (USA). Il fatturato annuale è di 6 milioni di sterline circa. Nella scala gerarchica dell'azienda rispondeva direttamente al Responsabile Amministrativo.</p> <p>NOVEMBRE 2015 Gestione dell'Azienda Agricola (società semplice) di famiglia.</p>
Istruzione e formazione	<p>19.07.2021 Laurea Magistrale presso Università degli Studi di Pisa in Strategia Management e Controllo, curriculum in Strategia e Governo delle Aziende, tesi "L'integrazione tra la gestione dei rischi e delle performance nel sistema di controllo di gestione"</p> <p>22.10.2015 Laurea Triennale presso l'Università degli Studi di Firenze in Economia Aziendale, tesi "Start-up di una clinica sanitaria in Toscana"</p> <p>SETTEMBRE 2013 – GIUGNO 2014 ERASMUS PRESSO: UNIVERSITÉ DE PARIS PANTHÉON SORBONNE I^{ERE} Durante il corso di laurea triennale in Economia Aziendale</p> <p>LUGLIO 2012 Diploma Liceo Scientifico, conseguito presso il Liceo Scientifico "Francesco Redi" di Arezzo, Italia</p>
Madrelingua	Italiana
Altre Lingue	<p>FRANCESE E INGLESE</p> <p>Francese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di espressione orale: Eccellente - Capacità di scrittura: Eccellente - Capacità di lettura: Eccellente <p>Certificazione in lingua francese "DELF B1" il 28/07/2011</p> <p>Inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di espressione orale: Eccellente - Capacità di scrittura: Eccellente - Capacità di lettura: Eccellente
Capacità e competenze relazionali e organizzative	<p>Forti capacità organizzative, analitiche e di problem solving, acquisite negli anni con l'alternarsi delle esperienze lavorative.</p> <p>Buona capacità di comunicazione e interrelazione, capacità di adattamento in nuovi ambienti e in team di lavoro.</p>

Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, Power Point, Word, Teams e Power BI). Ottima capacità di utilizzazione di Sage e Siclops.
Patenti	Patente di guida Italiana classe B
Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Dgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
FIRMA	Dott.ssa CONTI ANNA