

**Curriculum Vitae Europass**

---

## **Informazioni personali**

Cognome(/Nome

**Cognome Nome:**

**Cucinotta Simone**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12/09/1967

Sesso M

**Occupazione /Settore professionale** Avvocato. Segretario Generale.

Componente Organismi indipendenti di Valutazione (OIV).

Formatore e Consulente per le Pubbliche Amministrazioni. Esperto in Comunicazione.

## **Esperienza professionale**

- Date • Segretario Comunale del Comune di Isola del Giglio (dal Settembre 1999); successivamente nominato responsabile dell'Area Amministrativa e Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Segretario Comunale del Comune di Capalbio (da Agosto 2004); successivamente nominato responsabile del Settore Affari Generali e  
Presidente del Nucleo di Valutazione;
  - Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Scarlino da  
Marzo 2005 a Dicembre 2009;
  - Segretario Comunale della sede convenzionata di segreteria Capalbio - Seggiano ( da Maggio 2008 a Ottobre 2009 );
  - Segretario Comunale a scavalco del Comune di Isola del Giglio da Giugno 2009 a Dicembre 2013;
  - Presiede del Nucleo di Valutazione del Comune di Isola del Giglio da Giugno 2009 a Dicembre 2015;
  - Segretario Comunale a scavalco del Comune di Seggiano da  
Novembre 2009 a Marzo 2010;

- Segretario Comunale del Comune di Torrita di Siena da Novembre 2009 a Novembre 2012 dove ha svolto anche le funzioni di Apicale D' Area e componente del Nucleo di Valutazione;
- Segretario Comunale a scavalco del Comune di Rapolano Terme nel mese di Gennaio 2010;
- Segretario Generale della sede convenzionata di segreteria Torrita di Siena - Rapolano Terme da Febbraio 2010;
- Segretario Generale della sede convenzionata di segreteria Castelnuovo Berardenga – Rapolano Terme dal 16 Novembre 2012 al 31 Agosto 2014;
- Organismo indipendente di valutazione monocratico del Consorzio Terrecablate di Siena dal 09.05.2013 fino al 08.05.2016 ;
- Componente C.d.A. della società strumentale “ Arbia servizi” dal 2013 fino a Giugno 2016;
- Dal 01/03/2015 al 31/01/2018 Segretario Generale del Comune di Montemurlo, con funzione di Responsabile dell' Area Segreteria generale e Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Da Novembre 2017 a Marzo 2018 docenza di “ Tecnica e strumenti di comunicazione al cliente interno ed esterno” nel corso per tecnico della gestione dell'accoglienza ai passeggeri porti/diporti e dell'informazione promozione dei servizi del porto turistico ;
- Dal 10/01/2018 Segretario Generale del Comune di Fucecchio, con funzione di Dirigente del Settore Affari generali, URP Comunicazione e CED e Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Responsabile anticorruzione e trasparenza e componente della delegazione trattante di parte pubblica in tutti i Comuni presso cui ha lavorato;
- Dal 01/02/2019 al 30/04/2019 anche Segretario Comunale a scavalco del Comune di Castellina Marittima;
- Dall' 01/05/2019 Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Castellina Marittima;
- A decorrere dal 28/05/2019 e fino alla data di conferimento dell' incarico al nuovo Dirigente del Settore Tecnico, intervenuta il 15/07/2019, incarico ad “interim” di Dirigente del Settore 3 “ Assetto del territorio e lavori pubblici”
- Dal 27/08/2019 Dirigente del nuovo Settore 1 “ Servizi istituzionali, finanziari e gestione risorse umane” del Comune di Fucecchio che, nell' ambito della nuova macrostruttura di Ente, accorpa i Settori 1 e 2 ( anche a seguito della mobilità della dirigente del Comune di Fucecchio, che presidiava il Settore 2( ragioneria, personale e tributi) al comune di Empoli).

## Istruzione e formazione

Date Maturità Classica presso il Liceo Classico Maurolico di Messina; voto 58/60.

Laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Messina in data 17 Agosto 1993 con il voto di 110 e lode.

Ufficiale dell'esercito nel corpo di Amministrazione (152° corso). Servizio svolto presso il Centro Pensionistico Regione Sicilia con la mansione di cassiere.

Frequenza del corso di specializzazione in materie giuridiche R. Galli.

Abilitazione professionale: superamento delle prove scritte ed orali per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati. Materie presentate: Diritto Penale; Procedura Penale; Diritto Amministrativo; Diritto Commerciale; Diritto Internazionale Privato; voto:244.

Vice Procuratore Onorario: Nomina presso il Tribunale di Messina.

Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Transitato prima nella fascia B e poi nella A grazie al superamento dei relativi esami (corsi SPES e SEFA).

Ha frequentato il corso di primo livello PNL Practitioner e secondo livello di specializzazione internazionale in PNL Master Practitioner, certificati dalla "Society of NLP", sviluppando le proprie attitudini in materia di coaching aziendale e comunicazione.

Formazione continua nelle materie attinenti la propria attività professionale, e recentemente:

- Corso di formazione "Le società a partecipazione pubblica" presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione anno 2016; • Corso di alta formazione specialistica in "Organizzazione e Comportamento Amministrativo" presso il Ministero dell'Interno anno 2016;
- Corso di perfezionamento per lo sviluppo delle competenze direzionali del Dirigente Apicale dell'Ente locale, anno accademico 2016-2017, presso la SDA BOCCONI.
- Corso di formazione valore P.A. 2018: la centralità del cittadino; qualità del servizio pubblico; gestione volta all'eccellenza.
- *Community of Management Practice* dei Segretari comunali e provinciali (CMPS) presso SDA BOCCONI: alimentare lo sviluppo manageriale continuo e la capacità di innovazione delle figure di vertice degli enti locali, anno accademico 2018.
- Progetto Evaluation Campus Community (ECCO) organizzato dal dipartimento della funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance – Formazione residenziale 9, 10, 11 Aprile 2019 presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) più formazione specifica mediante webinar.

## Capacità e competenze personali

Ho sviluppato sul campo attitudini di leadership curando fra l' altro gli aspetti della comunicazione interna ed esterna negli ambienti di lavoro. Mi sono specializzato nella materia della programmazione, misurazione e valutazione delle performance.

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

*Livello europeo*

**Spagnolo**

**Inglese**

Capacità e competenze

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	sufficiente
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

sociali Ho arricchito le esperienze maturate “sul campo” partecipando a corsi di formazione ( Organizzazione Amministrativa, programmazione e gestione del ciclo delle performance, PNL, Mindfulness) che mi hanno consentito di sviluppare capacità e competenze legate in particolare al mondo del lavoro e della crescita personale.

Capacità e competenze  
sovrinteso

organizzative In qualità di Segretario Generale e Dirigente ho all'organizzazione degli uffici nei comuni in cui ho lavorato, imparando a mediare tra la parte politica e quella gestionale.

Capacità e competenze

informatiche Sistemi Operativi : Windows  
Programmi : Word, Excel, Internet explorer.

Capacità e competenze artistiche Esperto di Arti Marziali e di Tango Argentino.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati

Fucecchio, 17/12/ 2019

Avv. Simone Cucinotta