Formato Europeo per il Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome	**Nieri Lorenzo**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Email	
Nazionalità	**ITALIA**
Data Nascita	[redacted]
Presentazione	

Esperienze Lavorative

Date (da – a)	**10/01/2022 - In corso**
Tipo di Azienda o Settore	Consulenza aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Enti Locali S.p.a. SAN MINIATO (PI) ITALIA
Posizione ricoperta	Impiegato amministrativo-contabile
Attività svolte	

Organizzazione e gestione completa di eventi e webinar, inclusi i contatti con i docenti, l'elaborazione dei programmi formativi e la gestione del calendario eventi.

Preparazione e condivisione delle lettere di incarico per i docenti.

Predisposizione della documentazione necessaria per l'accreditamento dei corsi presso il MEF e il CNCDEC.

Collaborazione con i colleghi dell'area marketing per fornire informazioni utili alla produzione di locandine e materiale promozionale per la diffusione degli eventi.

Elaborazione della documentazione per lo svolgimento delle giornate formative in presenza, inclusi registri presenze, test di verifica e questionari di gradimento.

Elaborazione di file per il monitoraggio accurato delle presenze dei partecipanti ai corsi formativi, ai fini del riconoscimento dei crediti.

Produzione e automatizzazione del processo di invio degli attestati di partecipazione per gli eventi accreditati per il rilascio di crediti formativi a Revisori Legali e Revisori degli enti locali.

Gestione di report per clienti per il controllo di gestione.

Supporto all'elaborazione del Bilancio consolidato degli Enti Locali.

Gestione del ciclo attivo e passivo per alcuni clienti, inclusa la contabilizzazione delle fatture, la gestione delle ritenute dei professionisti e il pagamento delle notule, nonché la gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento.

Collaborazione all'elaborazione di piani economico-finanziari, utilizzando software specifici per la produzione di prospetti quali riepilogo dei costi previsionali, costo del personale, ricavi previsionali, conto economico previsionale, stato patrimoniale previsionale, cash flow previsionale, VAN, TIR e indici di bancabilità (LLCR, DSCR).

Compilazione di prospetti per le note integrative dei bilanci e le relazioni relative ai Piani economico-finanziari.

Gestione del processo di rilascio della certificazione di qualità per l'area formativa, inclusa la raccolta e l'organizzazione della documentazione necessaria e l'interfaccia con il consulente addetto.

Gestione del processo di attribuzione del rating di legalità a determinati clienti, inclusa la richiesta della documentazione, il caricamento sul portale dell'AGCM e la gestione dei quesiti.

Gestione di due prodotti aziendali: relazioni per i revisori degli enti locali (relazione dell'organo di revisione al bilancio di previsione e relazione al rendiconto), inclusa la creazione di collegamenti ipertestuali ai riferimenti normativi e la codifica delle tabelle per il funzionamento su un gestionale online, fornendo assistenza tecnica ai clienti.

Caricamento degli ordini di vendita sul gestionale aziendale per tutte le aree e gestione del processo di fatturazione per l'area finanziaria.

Elaborazione degli allegati per la revisione periodica delle partecipazioni societarie degli enti locali, in conformità al Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Ho svolto tali attività per i primi sei mesi come tirocinante e per il successivo periodo come apprendista.

Date (da – a)	12/11/2020 - 30/11/2021
Tipo di Azienda o Settore	Riscossione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Entrate Pisa - S.E.Pi. S.p.a. PISA (PI) ITALIA
Posizione ricoperta	Impiegato amministrativo-contabile
Attività svolte	

Gestione della fatturazione elettronica semplificata.

Gestione di alcuni movimenti prima nota e tesoreria.

Gestione registrazioni incassi t-serve.

Gestione conti correnti postali per la riscossione coattiva e non.

Gestione piattaforma per autorizzazioni pagamenti ai comuni per i diritti di notifica.

Ho svolto tali attività per i primi sei mesi come tirocinante e per il successivo periodo come dipendente a tempo determinato con contratto di lavoro interinale.

Date (da – a)	15/07/2019 - 16/10/2020
Tipo di Azienda o Settore	Consulenza Aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esse Elle Evoluzione S.r.l. VIAREGGIO (LU) ITALIA
Posizione ricoperta	Impiegato amministrativo
Attività svolte	

Ho svolto mansioni di tipo amministrativo in ambito contabile, privacy e antiriciclaggio.

Ho svolto tali attività per i primi sei mesi come tirocinante e per il successivo periodo come collaboratore esterno.

Istruzione e Formazione

Conseguito nell'anno	
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MARCONI VIA TRENTO N. 74 56028 SAN MINIATO PISA ITALIA
Qualifica conseguita o da conseguire	**LICEO SCIENTIFICO CON OPZ. SCIENZE APPLICATE**

Votazione	**66/100 - 40/60**
Conseguito nell'anno	**In corso**
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Economia Aziendale e Management Università Telematica Niccolò Cusano Via Don Carlo Gnocchi, 3 00166 ROMA RM ITALIA
Qualifica conseguita o da conseguire	**Laurea**

Competenze Informatiche

Report quantitativi · Analisi statistiche · Microsoft Excel · Microsoft Word · Microsoft power point · Google Fogli · Google Documenti · Google Presentazioni · Gestione Ordini · Gestione Account · Contabilità · Fatturazione clienti · Archiviazione · Gestione gestionale Ad-hoc · Gestione E-mail · Gestione PEC

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Lingua	**Inglese**
Ascolto	**B1**
Lettura	**B1**
Interazione Orale	
Produzione Orale	
Scrittura	**B1**

Capacita personali

Forte motivazione e attitudine propositiva

Risoluzione problemi

Pianificazione e coordinamento

Resistenza allo stress

Gestione del tempo

Capacità organizzative

Motivazione e tenacia a raggiugere obiettivi

Attenzione ai dettagli e precisione

Capacità di problem-solving

Capacità di lavorare in team e in modo autonomo

Orientamento al cliente

Flessibilità e adattabilità

Patente

Tipo Patente **B1**
Automunito **Si**

Hobby e Interessi

Sono una persona dinamica e curiosa, con una forte passione per lo sport e la vita all'aria aperta. Il calcio è il mio sport preferito, mi piace sia praticarlo che seguirlo. Amo le lunghe passeggiate nella natura e le attività sportive all'aperto, che mi permettono di mantenermi in forma e di godere del sole e dell'aria fresca. Sono anche un amante dei viaggi e della scoperta, mi piace esplorare nuovi luoghi e città, immergermi in culture diverse e conoscere persone interessanti. Apprezzo la buona cucina e sono sempre alla ricerca di nuovi locali dove assaporare piatti tipici e specialità locali. Nel tempo libero, mi rilasso ascoltando musica e guardando serie TV, che mi permettono di evadere dalla realtà e di vivere avventure emozionanti. Sono anche una persona informata e attenta al mondo che mi circonda, mi piace seguire l'attualità, la politica e l'economia per essere sempre aggiornato e consapevole.

Disponibilità al trasferimento

03/04/2025