



Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
173	22-09-2020

Servizio: Servizio Affari Generali

Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER LE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO NEI PLESSI SCOLASTICI – CONTENUTO MINIMO D.M. 15 LUGLIO 2003, N. 388 - CIG: Z792E63D24
-----------------	---

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e l'atto di nomina e conferimento di incarichi di Responsabile degli uffici e servizi, emesso dal Sindaco in data 01.08.2014;

VISTO l'atto di nomina e conferimento di incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi, emesso dal Sindaco in data 7 Luglio 2020 n. 4;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 33 adottata nella seduta del 31 Marzo 2020 dove è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020;

PREMESSO che:

- La gestione dei servizi in economia costituisce deroga al sistema della stipulazione dei contratti e pertanto essa va consentita solo per i servizi che per la loro natura non tollerino il ricorso alle normali procedure concorsuali;

- Il ricorso alla gestione dei servizi in economia non va limitato ai soli casi nei quali sia praticamente impossibile provvedere all'aggiudicazione dei contratti mediante asta pubblica o licitazione privata, ma può essere ammesso ogni qual volta esistano elementi oggettivi, circa l'attività da svolgere, che rendano antieconomico e nocivo per la funzionalità dei servizi il normale sistema contrattuale;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n°18 del 29/05/2020 con il quale si integra e sostituisce l'art. 6 del Regolamento Comunale relativo all'affidamento di appalti di importo inferiore a € 40.000,00, prevedendo che "Gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ed è data facoltà alle amministrazioni di non richiedere la cauzione provvisoria";

DATO ATTO che, la normativa vigente il D.m. 15 Luglio 2003, n. 388 prevede che nei plessi scolastici sia garantito un contenuto minimo delle cassette di Pronto Soccorso occorre acquistare il seguente materiale:

Soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro	6 flaconi
Soluzione fisiologica (sodio-cloruro – 0,9%) da ml. 500	6 flaconi
Compresse di garza sterile 10x10 in buste singole	30 scatole
Compresse di garza sterile 18x40 in buste singole	10 scatole
Cerotti varie misure pronti all'uso	40 confezioni
Rotolo di cerotto alto cm. 2,5	4
Ghiaccio pronto uso	60 pezzi
Termometri	2 pz

CONSIDERATO che il materiale sopra citato è necessario indispensabile e obbligatorio, come previsto dal D.M. 15 Luglio 2003, n.388 riguardante le cassette di pronto soccorso, in ogni plesso scolastico;

RITENUTO indispensabile per quanto sopra detto impegnare la somma di € 646,26 oltre iva da destinare all'acquisto del materiale in elenco da effettuare presso la ditta Myo spa via Santarcangioloese n. 6 - 47824 Poggio Torrino/RN) Partita Iva e Cod. Fiscale: 03222970406 che, informato per le vie brevi, ha fatto pervenire, tramite posta elettronica in data 14 Luglio 2020 al protocollo n. 6540 regolare preventivo;

RITENUTO necessario provvedere in merito e constatata la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

VISTI:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U. Enti locali) e in particolare gli artt. 107 e 109 che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- il D.lgs. 19 Aprile 2016 N. 50 (Codice degli Appalti);
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti);
- la deliberazione della G.C. n. 94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune.
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 33 del 19/05/2017, esecutiva;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 18 del 29/05/2020, esecutiva;
- lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità ed il regolamento per la disciplina dei contratti, approvati ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

1. Attese le premesse, di assumere definitivo impegno di spesa della complessiva somma di €. 788,43 (settecentoottantotto/43) Iva compresa, a favore della ditta Myo spa via Santarcangiolo n. 6 - 47824 Poggio Torrino/RN, così come segue:

- €. 400,00 sul capitolo 3722 art. 1 "ACQUISTO MATERIALE MEDICO - SANITARIO PER SCUOLE ELEMENTARI".
- €. 388,43 sul capitolo 3890 "ACQUISTO MATERIALE MEDICO - SANITARIO PER SCUOLE MEDIE";

del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso, per la fornitura del seguente materiale:

- 12 flaconi di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1/2 litro €. 97,20
- 6 flaconi di soluzione fisiologica (sodio-cloruro-0,9%) da 1/2 litro €. 17,28
- 40 scatole di Compresse di garza sterile 10x10 in buste singole €. 24,00
- 10 scatole di Compresse di garza sterile 18x40 in buste singole €. 25,00
- 30 confezioni di Cerotti varie misure pronti all'uso €. 320,46
- 4 Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 €. 62,72
- 60 buste di Ghiaccio pronto uso €. 70,80
- 2 Termometri €. 28,80

Per un totale di €. 646,26 oltre Iva;

2. di dare atto che si provvederà ad attivare procedura di richiesta del D.U.R.C, a termini di legge e prima della liquidazione.

3. di dare atto che il presente provvedimento è di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo e la responsabilità è affidata allo stesso.

4. Avverso il presente provvedimento gli interessati possono presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dal suo ricevimento e dalla sua piena e legittima conoscenza.

Il Responsabile del Servizio
BARTOLETTI ALDO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.