



Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Grosseto

PROTOCOLLO OPERATIVO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1.

Isola del Giglio li 14.02.2022

PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 a seguito delle nuove disposizioni di cui all'art. 10 comma 9 del D.L. 01/04/2021 n.44.

La finalità del documento è quella di disciplinare la modalità di organizzazione e svolgimento della prova orale, del concorso in oggetto tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi, ivi compreso lo spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali, avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Area Isolamento sintomatici:** area riservata per isolare chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- **Termoscanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata). Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

1) REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso la Sala del Consiglio Comunale di Isola del Giglio e nell'area ad essa adiacente, come da planimetria, site in Piazza dei Lombi Snc, Isola del Giglio (GR).

Tale luogo individuato rispecchia le seguenti caratteristiche richieste dal Protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica sopracitato:

- dispone di un'adeguata viabilità;
- dispone di ampi parcheggi nelle vicinanze;
- la sede (costituita da differenti ingressi dedicati ai candidati ed allo staff del concorso), le aree adibite all'espletamento del concorso, i servizi igienici (distinti per i candidati) e tutti gli spazi adibiti hanno dimensioni adeguate in base al numero di candidati e sono idonei allo svolgimento della prova concorsuale orale ;
- l'area di attesa all'esterno dell'edificio ha dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti in prossimità dell'area di identificazione;
- saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna cartellonistica, in modo tale da prevenire il rischio di interferenza di flussi;

- in prossimità del varco di ingresso e della postazione di identificazione dei candidati e dei servizi igienici saranno disponibili dispenser di gel idroalcolico;
- lo spazio concorsuale dispone di adeguata areazione naturale;
- è stato individuato, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19 un punto interno all'area concorsuale -AREA ISOLAMENTO SINTOMATICI- nel quale durante lo svolgimento delle prove di concorso sarà possibile isolare e valutare i soggetti che risultino sintomatici durante lo svolgimento delle prove concorsuali in attesa del successivo allontanamento dall'area concorsuale separatamente dagli altri candidati. In caso di necessità sarà contatto il Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza Medica tramite il numero telefonico 118.

2) INDICAZIONI SU ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE, IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Tutti coloro che parteciperanno alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc..) dovranno essere muniti ed esibire green-pass base o rafforzato in corso di validità.

I suddetti soggetti dovranno astenersi dal presentarsi nella sede individuata per il concorso nei seguenti casi:

- temperatura corporea superiore a 37, 5° e/o brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;
- se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

L'edificio è situato nelle vicinanze di ampi parcheggi ed è comunque situato nel centro urbano del Comune di Isola del Giglio - Castello, dal quale con mezzi pubblici è raggiungibile la piazzola di Elisoccorso di Emergenza 118 e della stazione Marittima di Isola del Giglio.

PROVA ORALE: I candidati, dovranno presentarsi all'area concorsuali da soli e privi di alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare). Gli stessi potranno accedere all'area concorsuale utilizzando il varco predisposto all'entrata principale dell'edificio, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale sulla pagina Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso, del sito istituzionale con la comunicazione di convocazione. Sarà predisposto un percorso unidirezionale (aree di transito) che dall'ingresso del varco permetterà ai candidati di raggiungere prima il punto di identificazione e successivamente l'area individuata per espletamento delle prove di concorso.

All'inizio del varco sarà indicato, con apposita cartellonistica, l'accesso prioritario per le donne in stato di gravidanza o per i soggetti diversamente abili (per il quale è necessario possedere idonea attestazione medica a supporto).

I candidati saranno accolti al varco da n. 1 operatore addetto allo staff dedicato alla misurazione della temperatura ed alla presa visione del possesso da parte di ciascun candidato del green pass base o rafforzato oltre che al possesso dell'autodichiarazione compilata, che dovrà essere nei giorni precedenti scaricata dal sito istituzionale del Comune di Isola del Giglio. Gli operatori suddetti forniranno al candidato una mascherina facciale filtrante FFP2 che dovrà obbligatoriamente essere indossata dal candidato da quel momento sino all'uscita.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione suddetta sarà inibito l'accesso all'area concorsuale al candidato.

Successivamente, dopo l'avvenuta identificazione, i candidati saranno guidati tramite cartellonistica ed indicazioni di un componente dello staff nel percorso unidirezionale per raggiungere l'area di espletamento delle prove di concorso.

Sia all'entrata dell'area concorsuale che all'interno dell'area adibita all'espletamento delle prove concorsuali saranno presenti cartelli informativi ed esplicativi dei comportamenti che i candidati e tutto lo staff del concorso dovranno seguire durante le operazioni concorsuali, inoltre l'aula concorsuale sarà provvista di cartellonistica indicante l'ubicazione dei servizi igienici dedicati esclusivamente ai candidati, la porta di accesso/uscita riservata esclusivamente a far entrare e defluire i candidati al termine delle prove e la porta di accesso/uscita riservata esclusivamente allo staff del concorso.

I candidati saranno invitati in particolare a mantenere una moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet", sanificare le mani prima e dopo l'effettuazione di ogni singola operazione concorsuale, mantenere la distanza di sicurezza obbligatoria di 2,25 metri in ogni spazio dell'area concorsuale, consumare esclusivamente bevande procuratesi prima dell'ingresso nell'area concorsuale, stante il divieto assoluto di consumo di cibi.

3) REQUISITI DELL'AULA E DELLE POSTAZIONI

Lo spazio allestito per l'espletamento delle prove sarà ventilato tramite le porte apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente.

In corrispondenza della cartellonistica riepilogativa dei comportamenti da seguire saranno disponibili dispenser di gel idroalcolico.

L'area concorsuale è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione anche in vista del passaggio degli addetti al controllo.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno rimanere seduti per tutto il tempo antecedente alla prova, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati a raggiungere l'uscita dell'edificio da una porta esclusivamente dedicata a tale scopo, nel rispetto della unidirezionalità del transito. La procedura di deflusso dei candidati dall'area in maniera scaglionata ed ordinata. Prioritariamente dovrà essere garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza e dei disabili, ove presenti. Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina facciale FFP2 fornita dall'amministrazione comunale. **È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di**

bevande che i candidati dovranno portare dall'esterno. Non sono presenti nell'area concorsuale distributori di bevande utilizzabili.

4) PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso la sala dei Lombi di Isola del Giglio si rimanda al relativo Piano di emergenza ed evacuazione della struttura affisso in loco. Referente per il primo soccorso, antincendio, coordinatore della sicurezza è il dipendente Brothel Marcello.

5) PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso sarà assicurata da parte di personale qualificato adeguata bonifica tramite operazioni di approfondita pulizia, sanificazione e disinfezione iniziale e finale. La pulizia e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata costantemente dopo ogni singolo utilizzo.

Il personale di staff utilizzerà servizi igienici distinti e separati rispetto a quelli destinati ai candidati.

La suddetta bonifica avverrà in conformità a quanto stabilito nel protocollo nazionale in premessa citato.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E USCITA DALLA SEDE CONCORSALE

In occasione della prova orale i candidati saranno convocati uno alla volta e potrà presentarsi al massimo con n.1 accompagnatore munito di green pass base o rafforzato.

Per la prova i candidati defluiranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2,25metri e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/commissari.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

È vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

7) PERSONALE ADDETTO ALLA PROCEDURA CONCORSALE

Al varco di accesso saranno impiegati 2 operatori addetti alla misurazione della temperatura e la consegna della mascherina facciale FFP2 oltre che alla presa visione del possesso da parte di ciascun candidato del green-pass base o rafforzato ed al possesso dell'autodichiarazione compilata. Alla postazione di identificazione sarà presente l'addetto all'identificazione e di raccolta dell'autodichiarazione sempre nel rispetto della distanza droplet. Subito dopo l'identificazione sarà presente un altro addetto/ commissario che indicherà al candidato a quale postazione sedersi. terminate le operazioni identificative il personale comunale dedicato a queste si sposterà nell'aula concorsuale per effettuare la vigilanza e supportare la commissione.

Per tutto lo staff organizzativo sarà effettuata adeguata formazione da parte del presidente di commissione o suo delegato nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento delle prove scritte.

Allegati:

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE E AULA

MODELLO AUTODICHIARAZIONE

INFORMATIVA PREVENTIVA AI CANDIDATI

Il Presidente della Commissione

Dott. Simone Cucinotta

(firma digitale)

L'RSPP del Comune di Isola del Giglio

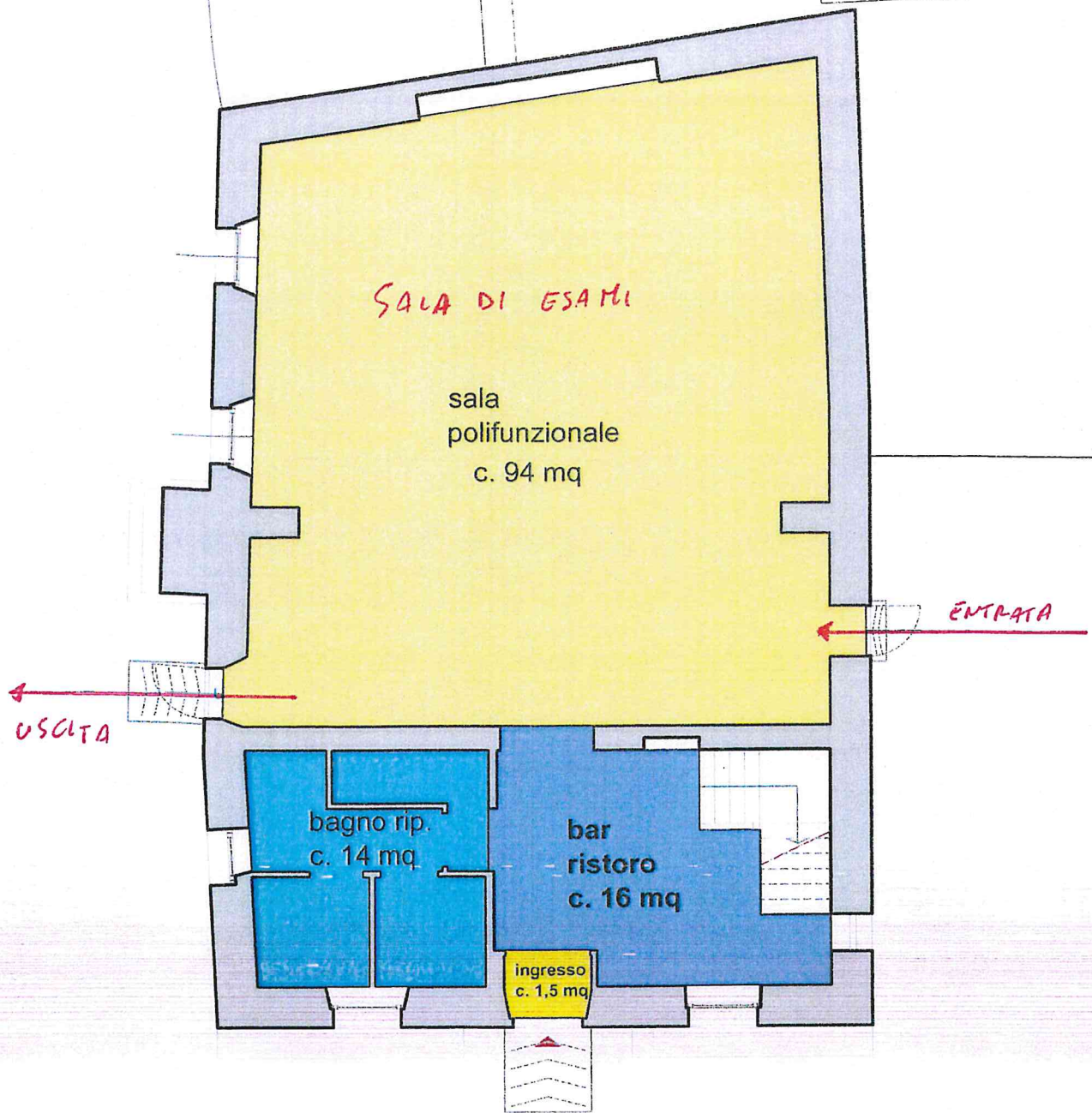
Ing. Alfonso Suba

(firma digitale)

EDIFICIO DETTO "I LOMBI" - Piano Terreno

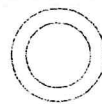
ing. Cesare Scarfo'

scala 1:100



Piazza dei Lombi

0.00

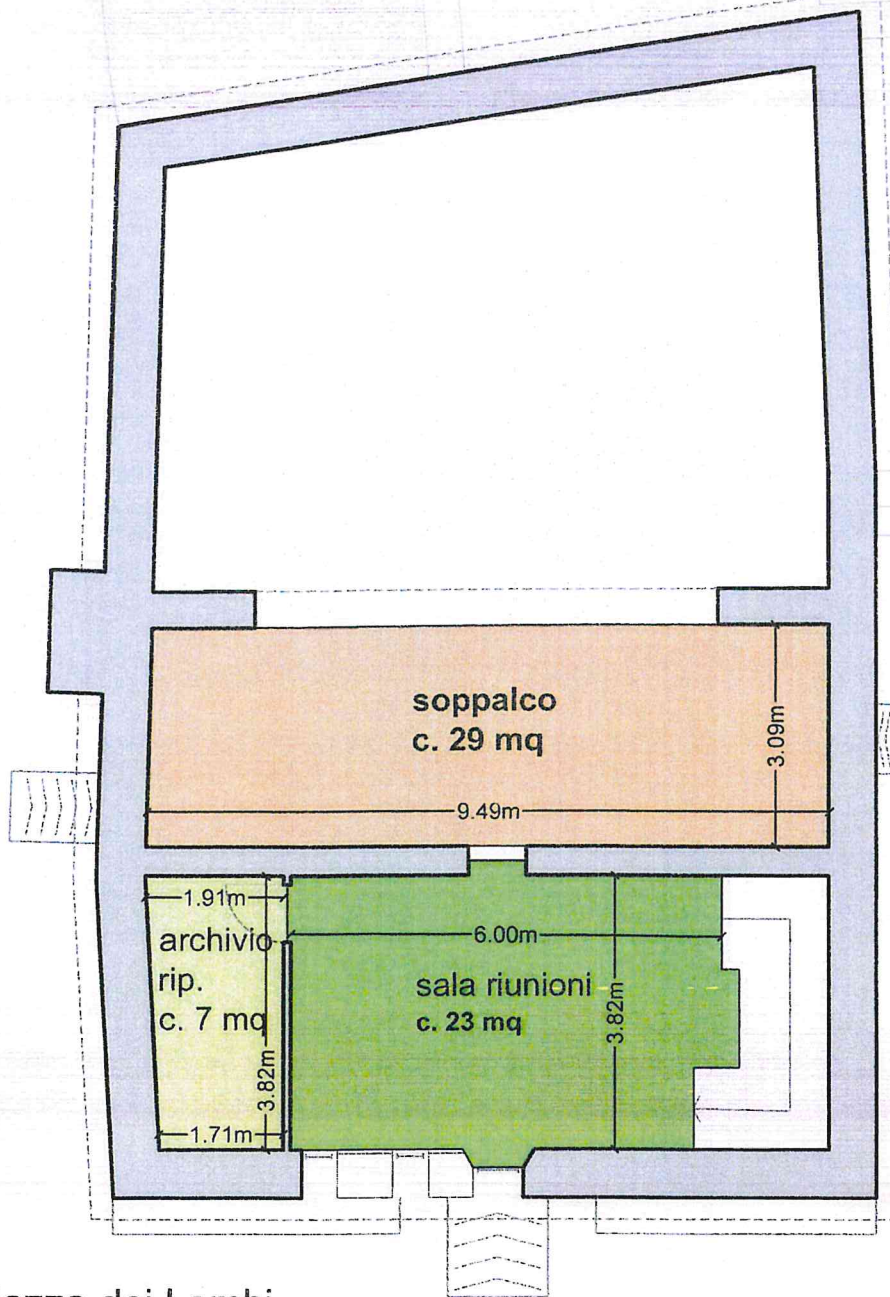


0 1 2 3 4 5 metri

EDIFICIO DETTO "I LOMBI" - Piano Primo

ing. Cesare Scarfo'

scala 1:100



Piazza dei Lombi

