



Comune di Isola del Giglio

Comune di ISOLA DEL GIGLIO

Provincia di GROSSETO

RELAZIONE DI FINE MANDATO¹

(Quinquennio 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

1

Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023 (²): 1334

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: SERGIO ORTELLI

Assessori: SERGIO ORTELLI

COSIMO RICCARDO PINI

WALTER ROSSI

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: SERGIO ORTELLI

Consiglieri: COSIMO RICCARDO PINI

WALTER ROSSI

LUCA MIBELLI

GIOVANNI ROSSI

ENRICO LUBRANI

ALESSANDRO BRIZZI

MATTEO COPPA

FRANCESCO STAGNO

ARMANDO SCHIAFFINO

GUIDO COSSU

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: SIMONE CUCINOTTA

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 17

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non risulta commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis, durante il periodo del mandato.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Le principali criticità riscontrate nelle funzioni fondamentali dell'ente durante il mandato hanno interessato:

- 1. i servizi di Anagrafe e Stato Civile: a fine gennaio 2021, a seguito di procedura di mobilità in uscita verso altro ente, è sorta la necessità di tamponare provvisoriamente la carenza dell'unica unità di personale preposta ai servizi di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, il Comune di Isola del Giglio si è convenzionato con il Comune di Magliano per l'utilizzo di un dipendente a tempo determinato sino al 16 novembre 2021. Nel frattempo, sono state messe in atto tutte le procedure necessarie al reclutamento di nuovo personale in pianta stabile e il lungo percorso ha dato i suoi frutti nel maggio 2022 con l'assunzione della figura professionale da destinare ai servizi Anagrafe e Stato Civile;*
- 2. l'organizzazione generale dell'amministrazione: anche per motivi legati all'insularità e al rispetto dei limiti di spesa di personale, il Comune di Isola del Giglio da sempre soffre la mancanza di un Segretario Comunale in organico. Sino allo scorso anno, soprattutto per ottemperare agli innumerevoli adempimenti legislativi, l'ente procedeva con incarichi a scavalco che si rinnovavano continuamente nel tempo, ma che, per la stessa natura del rapporto contrattuale, non riuscivano a garantire certezza di continuità nell'azione amministrativa. Attualmente questo problema risulta parzialmente risolto, perché, a partire da marzo 2023, l'Ente ha sottoscritto con il Comune di Grosseto una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale con scadenza 30 settembre 2024, ma con la possibilità di intavolare il rinnovo l'accordo sulla base dei buoni risultati conseguiti.*

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Relativamente all'inizio mandato, i documenti approvati e consultabili sono il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il Rendiconto di gestione 2018: il primo presenta parametri di deficitarietà positivi nel P6 e nel P8, mentre il secondo presenta tutti i parametri negativi.

Relativamente alla fine mandato, al momento della redazione del presente documento risultano approvati e quindi sono consultabili lo schema di Bilancio di Previsione 2024-2026 e il Rendiconto di gestione 2022: entrambi presentano gli stessi parametri di deficitarietà positivi, individuati nel P6 e P8.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

Gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo risultano i seguenti:

- *Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 08/06/2019 con oggetto "DISCIPLINA INTEGRATIVA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO – ART. 97 TER – APPROVAZIONE" con la seguente motivazione: gestione dei manufatti precari connessi all'espletamento della stagione balneare nelle more della redazione PUAD;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 03/08/2019 con oggetto "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI" con la seguente motivazione: nuovo regolamento con l'obiettivo disciplinare le casistiche;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 07/12/2019 con oggetto "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE DELL'ALLEGATO REGOLAMENTO PER I CRITERI DI NOMINA E REVOCA DELLE PO, E RELATIVE MODALITA' DI PESATURA" con la seguente motivazione: modifica come da oggetto dello stesso regolamento;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 07/12/2019 con oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TELELAVORO DOMICILIARE" con la seguente motivazione: adozione;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 26/01/2020 con oggetto "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE" con la seguente motivazione: adozione nuovo regolamento;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 07/03/2020 con oggetto "REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI AI DIPENDENTI E AGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO. APPROVAZIONE" con la seguente motivazione: mancanza di un regolamento per il rimborso delle spese assicurative ai dipendenti e agli amministratori;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 31/03/2020 con oggetto "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA" con la seguente motivazione: adozione;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29/05/2020 con oggetto "AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER AFFIDAMENTI DI APPALTI DI IMPORTO INFERIORE A €. 40.000,00" con la seguente motivazione: a seguito della variazione della normativa si è dovuto provvedere alla modifica del regolamento;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/05/2020 con oggetto "DISCIPLINA INTEGRATIVA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - ART. 97 QUATER – APPROVAZIONE" con la seguente motivazione: gestione dei manufatti precari connessi all'espletamento della stagione balneare nelle more della redazione PUAD;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29/05/2020 con oggetto "DISCIPLINA INTEGRATIVA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - ART. 97 QUINQUIES – APPROVAZIONE" con la seguente motivazione: nelle more di formazione del PUAD è consentita per un periodo non eccedente i 90 giorni consecutivi e comunque non oltre il giorno 30/09 l'installazione nel porticcioli di Campese di corda o fune metallica in grado di espletare le necessità di ormeggio temporaneo;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 18/07/2020 con oggetto "REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI A ENTI DEL TERZO SETTORE" con la seguente motivazione: adozione;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 09/09/2020 con oggetto "SISTEMA MUSEALE ARCIPELAGO TOSCANO (S.M.AR.T.) – APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO"*

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

con la seguente motivazione: adozione;

- *Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28/10/2020 con oggetto "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016" con la seguente motivazione: adeguamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2021 con oggetto "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. APPROVAZIONE" con la seguente motivazione: adozione;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15/05/2021 con oggetto "DISCIPLINA INTEGRATIVA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO – ART. 97 SEXIES – APPROVAZIONE" con la seguente motivazione: gestione dei manufatti precari connessi all'espletamento della stagione balneare nelle more della redazione PUAD;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15/05/2021 con oggetto "DISCIPLINA INTEGRATIVA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - ART. 97 SEPTIES – APPROVAZIONE" con la seguente motivazione: nelle more di formazione del PUAD è consentita per un periodo non eccedente i 90 giorni consecutivi e comunque non oltre il giorno 30/09 l'installazione nel porticcioli di Campese di corda o fune metallica in grado di espletare le necessità di ormeggio temporaneo;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 15/05/2021 con oggetto "GESTIONE ORMEGGI COMUNALI DI GIGLIO PORTO - APPROVAZIONE DELLA MODIFICA AL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEGLI ORMEGGI COMUNALI CON L'INSERIMENTO DI UNA NUOVA TARIFFA ANNUALE A PARTIRE DALL'ESERCIZIO 2021" con la seguente motivazione: l'aggiornamento è finalizzato all'istituzione di una nuova fattispecie tariffaria;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 21/10/2021 con oggetto "REGOLAMENTO IN MATERIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED EROGAZIONE DELLA PREMIALITA'- MODIFICHE ED INTEGRAZIONI" con la seguente motivazione: il Segretario Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, ha ritenuto opportuno modificare alcuni articoli del regolamento per una migliore e fattiva efficienza operativa;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 16/11/2021 con oggetto "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016" con la seguente motivazione: adozione;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 23/03/2022 con oggetto "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA" con la seguente motivazione: adozione;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2022 con oggetto "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA" con la seguente motivazione: adozione;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 13/05/2022 con oggetto "NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA" con la seguente motivazione: necessità di un nuovo strumento di lavoro per la Polizia Municipale, adeguato ai tempi ed alle esigenze dettate dalle attuali competenze;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 31/05/2022 con oggetto "MODIFICA AL REGOLAMENTO IUC - SEZIONE TARI" con la seguente motivazione: necessità di adeguare il testo del regolamento alla normativa vigente e introduzione di una prima rata in acconto sulle tariffe da corrispondere, in attesa del calcolo definitivo della somma complessiva da versare a conguaglio con una seconda rata. Questo nuovo meccanismo consentirà di ridurre il fondo crediti dubbia esigibilità;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 11/06/2022 con oggetto "REGOLAMENTO TPL" con la seguente motivazione: disciplinare con apposito regolamento i criteri e le modalità per rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dei servizi autorizzati di trasporto pubblico;*

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

- *Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 01/12/2022 con oggetto “APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI” con la seguente motivazione: nel precedente regolamento non era previsto il pagamento dello straordinario ai funzionari con il compito di accompagnare il Sindaco, o chi per lui, alla celebrazione del matrimonio;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2023 con oggetto “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM COMUNALI” con la seguente motivazioni: adozione;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 21/02/2023 con oggetto “MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONTRIBUTO DI SBARCO. DETERMINAZIONI” con la seguente motivazione: è stato necessario modificare preventivamente l’art. 5 comma 1 del vigente Regolamento sul Contributo di Sbarco nel modo seguente “Il Contributo di Sbarco può essere fissato nella misura massima di Euro 2,50 per soggetto passivo. E’ possibile prevedere un aumento del contributo fino ad un massimo di Euro 4,50 in relazione a determinati periodi”;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 21/02/2023 con oggetto “MODIFICA REGOLAMENTO TARI IN RECEPIMENTO DELLA DELIBERA ARERA 15/2022” con la seguente motivazione: modifica come da oggetto della delibera;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 25/04/2023 con oggetto “MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA” con la seguente motivazione: necessità di adeguare lo strumento di lavoro della Polizia Municipale, ai tempi ed alle esigenze dettate dalle attuali condizioni, con particolare riferimento ad alcuni articoli del precedente regolamento per i quali sono state rilevate criticità;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2023 con oggetto “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA’ DI GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA” con la seguente motivazione: adozione del regolamento in base alle nuove norme stabilite dalla legge della Regione Toscana n. 2 del 02/2019;*
- *Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 21/12/2023 con oggetto “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI. APPROVAZIONE IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO” con la seguente motivazione: per semplificare la modulistica e per avere delle rendicontazioni più precise e attinenti;*

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Immobili del gruppo “D” (soggetti al provento statale dello 0,76%)	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Per gli altri immobili	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	0 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Immobili locati	0 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Immobili in comodato a parenti di I° grado	0 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Immobili inagibili/storici	0 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	0 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Fino a € 15.000,00	Fino a € 15.000,00	Fino a € 15.000,00	Fino a € 15.000,00	Fino a € 15.000,00
Differenziazione aliquote	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tributario	Tributario	Tributario	Tributario	Tributario
Tasso di copertura	92,96%	100,24%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	€ 598,94	€ 578,39	€ 614,53	€ 538,18	€ 634,23

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 01/02/2023 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Isola del Giglio. In base all'art. 2 comma 1:

“Sono soggetti del Controllo Interno:

- a. il Segretario generale che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;
- b. il Responsabile del Servizio finanziario;
- c. gli altri Responsabili di Area;
- d. i Responsabili dei procedimenti.
- e. il Responsabile del servizio controllo di gestione.
- f. il Nucleo di Valutazione/OIV.
- g. il Revisore dei conti.”

Il sistema dei controlli interni si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione. Pertanto sono parte integrante del predetto sistema, il Bilancio di Previsione, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi ((P.E.G./P.D.O.) e gli atti inerenti il Ciclo di Gestione della Performance. Fanno parte del Sistema dei Controlli Interni le seguenti tipologie:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva e successiva, e la regolarità contabile degli atti solo nella fase preventiva;

- Controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato alla costante verifica da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari, sotto la vigilanza dell'Organo di Revisione degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa della gestione di competenza, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

- Controllo di gestione e strategico: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto obiettivi e azioni realizzate, tra risorse impiegate e risultati.

Relativamente al controllo successivo di regolarità amministrativa, la metodologia è finalizzata a misurare e verificare la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standards di riferimento. Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;

- rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;

- conformità al programma di mandato, al bilancio previsionale e agli altri atti di programmazione dell' Ente, al P.E.G./P.D.O., agli atti di indirizzo e alle direttive interne.

L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua il controllo, anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta. Oltre a quanto previsto dal presente regolamento, i controlli verranno effettuati ogni volta che il Segretario Generale o il Responsabile di Area abbiano un fondato dubbio circa la completezza degli elementi richiesti dalle norme per il lecito e regolare svolgimento e conclusione del procedimento sugli atti da emanare o emanati. Nel caso in cui l'attività di controllo di cui al presente articolo permetta di rilevare irregolarità, il Segretario propone al soggetto competente l'adozione di provvedimenti tesi a rimuovere od attenuare gli effetti dell'irregolarità riscontrata, a

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

ripristinare le condizioni di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e a prevenire la reiterazione di irregolarità.

Qualora il Segretario Generale rilevi gravi irregolarità tali da integrare ipotesi di reato, è tenuto all'obbligo di rapporto alle Autorità Giudiziarie competenti. Se tali irregolarità integrano ipotesi di responsabilità disciplinari, trasmette adeguata relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Il risultato dell'attività di controllo confluisce in apposita relazione semestrale, con l'utilizzo di informazioni aggregate ed in termini di percentuale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati e il loro esito.

In relazione agli equilibri finanziari, il controllo è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario. Partecipano all'attività di controllo l'Organo di Revisione, il Segretario Generale, la Giunta e i Responsabili di Area/Settore/Servizio, secondo le rispettive responsabilità.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto a monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza, che della gestione dei residui:

- 1. equilibrio tra entrate e spese complessive;*
- 2. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;*
- 3. equilibrio tra le entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;*
- 4. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;*
- 5. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;*
- 6. controllo sulla gestione di cassa;*
- 7. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno;*

Infine, il controllo strategico ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, mentre quello di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza ed efficacia dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi, intendendosi:

a) per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;

b) per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati;

Il Servizio del Controllo di Gestione è struttura autonoma posta in raccordo con il Nucleo di Valutazione dell'Ente e il Segretario Generale. Il Responsabile e coordinatore del Servizio di Controllo di Gestione è il Responsabile dell' Area Finanziaria. Ogni Responsabile avrà cura di trasmettere i dati e le informazioni necessarie per l'efficiente gestione del sistema, anche al fine di consentire la realizzazione dei report previsti periodicamente e dei referti di cui all'Art. 198 del TUEL. Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione, integrato con il Piano integrato degli obiettivi e della Performance. Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

a) predisposizione del Piano degli Obiettivi e della Performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio di Controllo di Gestione, validato dal Nucleo di Valutazione e approvato dall'Organo politico esecutivo;

b) rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché ai risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e misurare l'efficacia e l'efficienza delle azioni intraprese;

d) elaborazione di almeno una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi;

e) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Area.

Il sistema di rendicontazione prevede che i documenti di cui ai punti precedenti siano elaborati in collaborazione tra il Servizio di Controllo di Gestione, il Servizio Finanziario, ed i Responsabili di Area, con la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario comunale; sono di volta in volta trasmessi, al Nucleo di valutazione e alla Giunta per l'approvazione. Oltre ai dati contabili il sistema può avvalersi anche della elaborazione di eventuali dati extracontabili al fine della misurazione dei parametri ed obiettivi e del loro stato di avanzamento. Le relazioni devono riportare:

- grado di realizzazione degli obiettivi di P.E.G. rispetto agli indicatori di qualità e quantità, evidenziando gli scostamenti;
- stato di avanzamento delle spese e degli accertamenti delle entrate per la parte economica-finanziaria rispetto alle dotazioni con evidenziate le variazioni;
- verifica per i servizi più significativi dei mezzi finanziari acquisiti, dei costi dei singoli fattori produttivi e, per i servizi a carattere produttivo, dei ricavi.

Le analisi e gli strumenti predisposti dal Servizio di Controllo di Gestione, sono utilizzati dagli Amministratori in termini di programmazione e controllo e dai Responsabili dei Servizi in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati. Questi ultimi sono utilizzati inoltre per l'attività di valutazione della Dirigenza, prevista dalla legge. Tale attività è disciplinata in apposito Sistema di Misurazione delle Performance.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il Comune di Isola del Giglio, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 34 del 08.06.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

- Personale:

Durante il mandato, la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale, sottoponendo al revisore unico l'accertamento del rispetto della normativa, con specifico riferimento al contenimento della spesa. E' stata perseguita, nella riorganizzazione degli uffici, l'ottica di consentire la specializzazione del personale assegnato ai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune.

In relazione alle principali criticità affrontate, nel corso del quinquennio si sono registrati tre pensionamenti, di cui due per raggiunti limiti di età e uno con "quota 100". In aggiunta si rilevano le dimissioni presentate da parte di tre unità di personale e due procedure di mobilità volontaria in uscita.

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

Tutti i dipendenti cessati dal servizio a qualsiasi titolo sono stati sostituiti mediante scorrimento di proprie graduatorie in corso di validità e attraverso l'espletamento di concorsi pubblici.

Al momento della redazione della presente relazione, le 17 unità in servizio all'inizio del mandato nel 2019 risultano ricostituite come da ultimo con la procedura concorsuale terminata lo scorso gennaio 2024.

Di seguito gli atti di programmazione 2019-2023 approvati con le seguenti delibere della Giunta Comunale:

- *n. 16 del 01/03/2019 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021";*
- *n. 56 del 03/08/2019 avente ad oggetto "MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021";*
- *n. 27 del 22/04/2020 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022";*
- *n. 26 del 14/04/2021 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023";*
- *n. 81 del 21/10/2021 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021. MODIFICA";*
- *n. 38 del 01/07/2022 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024";*
- *n. 55 del 01/09/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024";*
- *n. 57 del 01/09/2022 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024. MODIFICA";*
- *n. 9 del 19/01/2023 avente ad oggetto "PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025";*
- *n. 97 del 09/11/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025";*
- *n. 105 del 30/11/2023 avente ad oggetto "MODIFICA SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - PIAO 2023-2025";*

Attualmente l'organizzazione comunale si basa sulla suddivisione delle competenze così come stabilite nel funzionigramma approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 27/12/2022.

- **Lavori pubblici:**

Durante il periodo di mandato, nonostante le difficoltà legate al periodo emergenziale causato dal diffondersi del virus Covid 19, sono state realizzate o sono in corso di ultimazione le seguenti opere pubbliche nel periodo 2019-2024:

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO COMUNALE: € 39.068,36;**
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE EDIFICIO COMUNALE: € 79.574,65;**
- **LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO A VALLE DEL CENTRO ABITATO DI GIGLIO CASTELLO: € 689.000,00;**
- **RIPROFILATURA DI N. 5 SPIAGGE DENOMINATE ARENELLA, DEMO'S, SARACENO, CANNELLE E CALDANE: € 460.574,00;**
- **SOMMA URGENZA PER RIFACIMENTO DIGA FORANEA DI PORTO ARTURO: € 55.159,71;**
- **SOMMA URGENZA PER SOSTITUZIONE PONTILI GALLEGGIANTI: € 304.169,33;**
- **SOMMA URGENZA PER RIFACIMENTO VIABILITA' DEL SARACENO: € 172.251,71;**

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

- SOMMA URGENZA PER CAMMINAMENTO ARENELLA: € 30.429,87;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA DEL CASTELLO: € 500.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E VIA DEL GRONCO: € 265.000,00;
- RISTRUTTURAZIONE MURO DI CONTENIMENTO DEL TERRAPIENO SOPRASTANTE VIA DEL DOLCE: € 139.058,19;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA: € 134.492,37;
- AMPLIAMENTO STRADA DI COLLEGAMENTO CAMPESE - ZONA PIP - LOC. ALLUME: € 1.359.530,47;
- RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX BAGNI PUBBLICI A GIGLIO CASTELLO: € 292.644,47;
- RISTRUTTURAZIONE DELEGAZIONE COMUNALE DI GIGLIO CAMPESE: € 150.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CISTERNA ROMANA ISOLA DI GIANNUTRI FINANZIATA CON USI CIVICI: € 368.819,30;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE DESTINATO A CASERMA DEI CARABINIERI: € 127.161,59;
- REALIZZAZIONE DI NUOVI BLOCCHI E ALLOGGIAMENTI NEI CIMITERI DI GIGLIO CASTELLO E GIGLIO PORTO: € 85.000,00;
- SISTEMAZIONE DEL TETTO E DEI CORDOLI NEGLI EX BAGNETTI DI GIGLIO PORTO: € 48.190,00;
- RIUTILIZZO DI UN LOCALE TECNICO ESISTENTE PER LA REALIZZAZIONE DI BAGNI PUBBLICI A SERVIZIO DELLA PORTUALITA': € 220.000,00;
- INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO IN SICUREZZA SU LESIONI EMERSE AL CIMITERO DI GIGLIO PORTO: € 82.539,62;
- SOMMA URGENZA PER RIPRISTINO PARAMENTO DI UN MURO IN CEMENTO ARMATO RIVESTITO IN PIETRA IN LOCALITA' CAMPESE: € 124.970,00;
- RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI GIGLIO CAMPESE: € 1.207.933,00;
- ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE DI PISTE CICLABILI NELL'AMBITO DELLA SSL FLAG COSTA D'ARGENTO: € 88.857,36;

OPERE IN CORSO:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROCCA PISANA GIGLIO CASTELLO: € 832.000,00;
- BONIFICA DELLA DISCARICA: € 2.834.394,00;
- RIQUALIFICAZIONE CIRCONVALLAZIONE DI GIGLIO CASTELLO: € 408.040,00;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO ILLUMINOTECNICO DI ALCUNE STRADE NEL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO: € 50.000,00;
- ALLESTIMENTO DELLE SALE ESPOSITIVE DELLA ROCCA PISANA CON IMPIANTI CALIBRATI AL MASSIMO RISPARMIO ENERGETICO: € 265.324,27;
- LAVORI DI RESTAURO DELLE UNITA' ARCHIVISTICHE DELL'ARCHIVIO STORICO: € 48.617,00;
- REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI: € 232.432,70;
- REALIZZAZIONE SISTEMA DI RACCOLTA: € 623.726,23;
- INTERVENTI DI INTEGRAZIONE E/O MIGLIORAMENTO E DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE DI DISSALATORI ESISTENTI: € 3.901.628,64;

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

- REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI IDRICI O MESSA IN SICUREZZA/MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESISTENTI: € 592.954,83;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PUBBLICA ILLUMINAZIONE: € 620.000,00;
- PAVIMENTAZIONE PORTUALE TRATTO LATO MOLO VERDE: € 55.483,80;
- REALIZZAZIONE IMPIANTI A FONTI RINNOVABILI SUI PONTILI GALLEGGIANTI: € 198.000,00;
- INTERVENTI SU RETE ELETTRICA E INFRASTRUTTURE PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE DELL'ENERGIA PRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI: € 204.000,00;

- Gestione del territorio:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	50	26	19	5	11
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	114	105	121	101	136
Abitabilità – agibilità	2	7	3	1	4
Deposito pratiche c.a.	0	0	0	0	0
Certificati di destinazione urbanistica	51	65	100	69	73
Certificati di idoneità alloggio	4	4	5	4	6

- Istruzione pubblica:

Durante il quinquennio considerato, le scelte economiche dell'amministrazione hanno favorito lo sviluppo di servizi istituzionali qualitativamente elevati, con efficienza ed economicità, agevolando, per quanto possibile, l'esercizio del diritto allo studio. Nello specifico, in aggiunta alla gestione dei contributi erogati dalla Regione Toscana in favore degli studenti costretti a trasferirsi sulla terra ferma per proseguire il percorso scolastico oltre le scuole medie inferiori, l'ente ha mantenuto invariata, con riferimento ai livelli di istruzione obbligatoria, la compartecipazione alle spese per:

1. *il costo del servizio di mensa scolastica, sostenendo in media circa il 40% del costo totale a carico delle famiglie;*
2. *il costo del servizio di trasporto scolastico, sostenendo in media il 50% del costo totale a carico delle famiglie.*

- Ciclo dei rifiuti:

	2019	2020	2021	2022	2023**
Percentuale raccolta differenziata	30,38%	31,19%	30,36%	30,76%	30,67%

**dato presunto

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

• Sociale:

Come previsto dalla L.R. 41/2005, art. 33, l'indirizzo ed il controllo da parte degli Enti deleganti sull'attività dell'Ente delegato vengono demandati alla Articolazione Zonale della Conferenza dei Sindaci, della quale fanno parte i Sindaci di tutti i Comuni ricompresi nella Zona Socio – Sanitaria supportati da una Segreteria Tecnica composta da un dirigente o funzionario del settore sociale di tutti i Comuni medesimi, nonché dal Responsabile di Zona del Dipartimento di Assistenza Sociale della A.S.L..

Alla base, esiste un Regolamento per l'erogazione delle prestazioni socio – assistenziali, approvato dalla Articolazione Zonale della Conferenza dei Sindaci in data 22.12.2005, di cui all'articolo 7 della Legge Regionale 3 ottobre 1997, n. 72, tra tutti i Comuni della Zona Socio – Sanitaria "Colline dell'Albegna", da esercitarsi mediante Convenzione con l'Azienda U.S.L. n. 9, convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30.01.2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 approvata nella seduta del 28 luglio 2015, il Comune di Isola del Giglio ha approvato una convenzione per l'erogazione dei servizi sociali, delegando alla ASL 9 settore Colline dell'Albegna, tutti gli adempimenti e le procedure ad essa conseguenti.

• Turismo:

Tra i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, lo sviluppo del turismo si è basato sulla creazione di "motivi" di attrazione turistica, da aggiungere a quelli già esistenti, attraverso l'esercizio di azioni di sana valorizzazione delle risorse naturali e di espressione di una apprezzatissima identità isolana (vino, storia, tradizioni, ecc.), utili ad un allungamento della stagione turistica ed al consolidamento dell'attuale.

Le strategie di marketing attuate hanno avuto lo scopo di espandere l'offerta verso nuovi orizzonti turistici al fine di dare visibilità globale all'isola, soprattutto attraverso l'utilizzo dei social e del web. Inoltre, sono state sviluppate e consolidate collaborazioni con altri partners, in particolare con la Pro Loco di Isola del Giglio, finalizzate alla crescita della capacità dei nostri imprenditori. Il risultato di tali operazioni ha consentito il riconoscimento di alcuni premi, tra cui l'assegnazione del premio internazionale "Best Tourism Villages" nel 2022.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Tale ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo. Gli obiettivi di ciascun settore vengono scelti tra quelli stabiliti dall'Amministrazione e già approvati nel DUP.

Gli obiettivi specifici, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le modalità e i criteri di misurazione e valutazione della performance risultano stabiliti in un apposito regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 21/10/2021. Il ciclo della performance si articola principalmente in tre fasi:

1. fase I: assegnazione degli obiettivi con il PDO;
2. fase II: verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. fase III: misurazione e valutazione della performance;

La valutazione dei risultati viene proposta dal Nucleo di Valutazione mentre spetta alla Giunta Comunale approvare gli esiti e la relazione sulla performance. Quest'ultima viene poi trasmessa nuovamente al Nucleo per la validazione ai sensi dell'art. 14 comma 6 D. Lgs. n. 150/2009.

Nel corso del quinquennio sono state approvate le seguenti valutazioni dell'operato del personale dipendente:

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

- anno 2019: *Deliberazione di G.C. n. 56 del 24/09/2020;*
- anno 2020: *Deliberazione di G.C. n. 93 del 25/11/2021;*
- anno 2021: *Deliberazione di G.C. n. 78 del 04/12/2022;*
- anno 2022: *Deliberazione di G.C. n. 100 del 28/11/2023;*
- anno 2023: *da definire.*

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL, il Comune di Isola del Giglio non è tenuto all'adempimento in quanto ente con popolazione inferiore a 15000 abitanti.

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

"Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2019 ed il 2023, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2023 sono riconducibili agli stanziamenti assestati di bilancio pertanto di difficile comparazione con il trend finanziario proposto"

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	Assestato 2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	€ 3.975.048,20	€ 3.285.393,73	€ 3.290.941,70	€ 3.441.516,79	€ 5.034.890,54	26,66%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 1.458.462,57	€ 545.194,36	€ 4.101.612,19	€ 1.097.340,90	€ 7.598.457,10	420,99%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	€ 603.029,08	€ 486.099,62	€ 342.716,22	€ 322.164,91	€ 0,00	-100,00%
Titolo 6 – Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	0,00 €	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	€ 0,00	€ 0,00	0,00 €	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Totale	€ 6.036.539,85	€ 4.316.687,71	€ 7.735.270,11	€ 4.861.022,60	€ 12.633.347,64	109,28%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	Assestato 2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	€ 2.774.225,03	€ 2.615.483,45	€ 2.923.379,76	€ 2.791.985,05	€ 5.381.147,43	93,27%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 1.414.008,82	€ 706.130,36	€ 1.614.451,76	€ 1.384.812,04	€ 13.725.217,62	870,66%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	€ 603.029,08	€ 486.099,62	€ 342.716,22	€ 322.164,91	€ 0,00	-100,00%
Titolo 4 – Rimborso prestiti	€ 130.434,47	€ 133.062,27	€ 130.042,21	€ 132.538,75	€ 135.127,57	3,60%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Totale	€ 4.921.697,40	€ 3.940.775,70	€ 5.010.589,95	€ 4.631.500,75	€ 19.241.492,62	290,95%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	Assestato 2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 571.518,82	€ 526.332,68	€ 555.768,52	€ 539.812,67	€ 1.001.100,00	75,16%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 571.518,82	€ 526.332,68	€ 555.768,52	€ 539.812,67	€ 1.001.100,00	75,16%

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	€ 273.388,94	€ 197.614,18	€ 253.211,78	€ 264.005,29
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	€ 3.975.048,20	€ 3.285.393,73	€ 3.290.941,70	€ 3.441.516,79
Disavanzo di amministrazione applicato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale titoli (I) della spesa	€ 2.774.225,03	€ 2.615.483,45	€ 2.923.379,76	€ 2.791.985,05
FPV parte spesa	€ 197.614,18	€ 253.211,78	€ 264.005,29	€ 344.631,05
Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV	€ 130.434,47	€ 133.062,27	€ 130.042,21	€ 132.538,75
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	€ 28.986,68	€ 59.680,52	€ 42.303,67	€ 17.887,92
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	€ 78.021,79	€ 547.057,61	€ 339.414,79	€ 440.954,92
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Saldo di parte corrente	€ 1.195.198,57	€ 968.627,50	€ 523.837,34	€ 859.434,23

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	€ 2.548.204,17	€ 2.590.212,00	€ 2.919.111,79	€ 5.541.004,39
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	€ 370.584,20	€ 545.611,87	€ 561.599,53	€ 734.341,51
Totale titolo IV	€ 1.458.462,57	€ 545.194,36	€ 4.101.612,19	€ 1.097.340,90
Totale titolo V	€ 603.029,08	€ 486.099,62	€ 342.716,22	€ 322.164,91
Totale titolo VI	€ 0,00	€ 0,00	0,00 €	€ 0,00
Totale entrata dedicata agli investimenti	€ 4.980.280,02	€ 4.167.117,85	€ 7.925.039,73	€ 7.694.851,71
Spese titolo II	€ 1.414.008,82	€ 706.130,36	€ 1.614.451,76	€ 1.384.812,04
Spese titolo III	€ 603.029,08	€ 486.099,62	€ 342.716,22	€ 322.164,91
FPV parte spesa	€ 2.590.212,00	€ 2.919.111,79	€ 5.541.004,39	€ 5.264.241,16
Differenza di parte capitale	€ 373.030,12	€ 55.776,08	€ 426.867,36	€ 723.633,60
Entrate correnti destinate ad investimenti	€ 28.986,68	€ 59.680,52	€ 42.303,67	€ 17.887,92
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	€ 402.016,80	€ 115.456,60	€ 469.171,03	€ 741.521,52

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023**
Riscossioni	(+)	€ 7.621.072,05	€ 7.644.673,05	€ 7.359.628,29	€ 7.908.454,85	€ 8.826.157,48
Pagamenti	(-)	€ 5.007.135,69	€ 4.350.363,76	€ 5.284.184,36	€ 5.187.626,51	€ 5.973.236,76
Differenza	(+)	€ 2.613.936,36	€ 3.294.309,30	€ 2.075.479,93	€ 2.720.828,34	€ 2.852.920,72
Residui attivi	(+)	€ 5.640.513,71	€ 5.345.168,34	€ 9.179.010,91	€ 8.481.048,55	€ 14.312.061,30
Residui passivi	(-)	€ 4.233.674,87	€ 4.661.324,32	€ 7.562.492,21	€ 6.961.931,87	€ 13.177.582,75
Differenza		€ 1.406.838,84	€ 683.844,02	€ 1.616.518,70	€ 1.519.116,68	€ 1.134.478,55

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

Avanzo (+) o Disavanzo (-)	€ 4.020.775,20	€ 3.978.153,32	€ 3.691.998,63	€ 4.239.945,02	€ 3.987.399,27
-----------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023**
Vincolato	€ 2.051.108,00	€ 2.067.405,52	€ 2.007.154,43	€ 2.332.714,14	€ 1.598.795,49
Per spese in conto capitale	€ 263.287,34	€ 80.983,37	€ 80.688,80	€ 99.553,74	€ 5.782,53
Per fondo accantonamento	€ 1.213.847,21	€ 1.448.460,36	€ 1.502.811,63	€ 1.421.941,11	€ 1.429.149,11
Non vincolato	€ 492.532,65	€ 381.304,07	€ 101.343,77	€ 385.736,03	€ 953.672,14
Totale	€ 4.020.775,20	€ 3.978.153,32	€ 3.691.998,63	€ 4.239.945,02	€ 3.987.399,27

** dati preconsuntivo

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023**
Fondo cassa al 31 dicembre	€ 2.613.936,36	€ 3.294.309,30	€ 2.075.479,93	€ 2.720.828,34	€ 2.852.920,72
Totale residui attivi finali	€ 5.640.513,71	€ 5.345.168,34	€ 9.179.010,91	€ 8.481.048,55	€ 14.312.061,30
Totale residui passivi finali	€ 4.233.674,87	€ 4.661.324,32	€ 7.562.492,21	€ 6.961.931,87	€ 13.177.582,75
Risultato di amministrazione	€ 4.020.775,20	€ 3.978.153,32	€ 3.691.998,63	€ 4.239.945,02	€ 3.987.399,27
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2019*		
Fondo cassa iniziale	(+)	€ 2.615.794,24
Riscossioni	(+)	€ 5.005.277,81
Pagamenti	(-)	€ 5.007.135,69
Differenza	(+)	€ 2.613.936,36
Residui attivi	(+)	€ 5.640.513,71
Residui passivi	(-)	€ 1.445.848,69
FPV	(-)	€ 2.787.826,18
Differenza		€ 1.406.838,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		€ 4.020.775,20

Esercizio finanziario 2020*		
Fondo cassa iniziale	(+)	€ 2.613.936,36
Riscossioni	(+)	€ 5.030.736,69
Pagamenti	(-)	€ 4.350.363,75
Differenza	(+)	€ 3.294.309,30
Residui attivi	(+)	€ 5.345.168,34
Residui passivi	(-)	€ 1.489.000,75
FPV	(-)	€ 3.172.323,57
Differenza		€ 683.844,02
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		€ 3.978.153,32

Esercizio finanziario 2021*		
Fondo cassa iniziale	(+)	€ 3.294.309,30
Riscossioni	(+)	€ 4.065.318,99
Pagamenti	(-)	€ 5.284.148,36
Differenza	(+)	€ 2.075.479,93
Residui attivi	(+)	€ 9.179.010,91
Residui passivi	(-)	€ 1.757.482,53
FPV	(-)	€ 5.805.009,68
Differenza		€ 1.616.518,70
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		€ 3.691.998,63

Esercizio finanziario 2022*		
Fondo cassa iniziale	(+)	€ 2.075.479,93
Riscossioni	(+)	€ 5.832.974,92
Pagamenti	(-)	€ 5.187.626,51
Differenza	(+)	€ 2.720.828,34
Residui attivi	(+)	€ 8.481.048,55
Residui passivi	(-)	€ 1.353.059,66
FPV	(-)	€ 5.608.872,21
Differenza		€ 1.519.116,68
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		€ 4.239.945,02

Esercizio finanziario 2023**		
Fondo cassa iniziale	(+)	€ 2.720.828,34
Riscossioni	(+)	€ 6.105.329,14
Pagamenti	(-)	€ 5.973.236,76
Differenza	(+)	€ 2.852.920,72
Residui attivi	(+)	€ 14.312.061,30
Residui passivi	(-)	€ 13.177.582,75
FPV	(-)	€ 0,00
Differenza		€ 1.134.478,55
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		€ 3.987.399,27

* [Dati a Rendiconto]

**[Dati pre revisione residui]

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	€ 0,00	€ 2.180,00	€ 0,00	€ 793,00	€ 0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 0,00	€ 492.532,65	€ 210.988,59	€ 101.343,77	€ 166.433,21
Spese correnti non ripetitive	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 138.799,33	€ 27.895,96
Spese correnti in sede di assestamento	€ 78.021,79	25.605,55 €	€ 98.426,20	€ 182.130,90	€ 17.887,92
Spese di investimento	€ 370.584,20	€ 572.351,28	€ 591.599,53	€ 752.229,43	€ 787.055,68
Estinzione anticipata di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 448.605,99	€ 1.092.669,48	€ 901.014,32	€ 1.175.296,43	€ 999.272,77

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	€ 1.778.446,68	€ 432.472,97	€ 0,00	€ 302.656,41	€ 1.475.790,27	€ 1.043.317,30	€ 953.078,43	€ 1.996.395,73
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	€ 17.835,39	€ 202,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.835,39	€ 17.633,39	€ 38.765,03	€ 56.398,42
Titolo 3 - Extratributarie	€ 291.336,65	€ 169.158,63	€ 0,00	€ 22.050,32	€ 269.286,33	€ 100.129,70	€ 143.218,47	€ 243.348,17
Parziale titoli 1+2+3	€ 2.087.618,72	€ 601.831,60	€ 0,00	€ 324.706,73	€ 1.762.911,99	€ 1.161.080,39	€ 1.135.061,93	€ 2.296.142,32
Titolo 4 - In conto capitale	€ 1.548.208,83	€ 10.054,20	€ 0,00	€ 32.275,10	€ 1.515.933,73	€ 1.505.879,53	€ 1.160.998,78	€ 2.666.878,31
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	€ 603.029,08	€ 603.029,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 603.029,08	€ 0,00	€ 486.099,62	€ 486.099,62
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto/Cassie re	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	€ 155.878,05	€ 3.413,89	€ 0,00	€ 20,00	€ 155.858,05	€ 152.444,16	€ 38.949,30	€ 191.393,46
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	€ 4.394.734,68	€ 1.218.328,77	€ 0,00	€ 357.001,83	€ 4.037.732,85	€ 2.819.404,08	€ 2.821.109,63	€ 5.640.513,71

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	€ 1.766.640,00	€ 570.790,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.766.640,00	€ 1.195.849,11	€ 1.513.302,29	€ 2.709.151,40
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	€ 293.319,32	€ 212.328,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 293.319,32	€ 80.990,42	€ 191.340,70	€ 272.331,12
Titolo 3 - Extratributarie	€ 364.863,52	€ 148.346,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 364.863,52	€ 216.517,40	€ 149.936,72	€ 366.454,12
Parziale titoli 1+2+3	€ 2.424.822,84	€ 931.465,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.424.822,84	€ 1.493.356,93	€ 1.854.579,71	€ 3.347.936,64
Titolo 4 - In conto capitale	€ 5.609.429,38	€ 565.946,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.609.429,38	€ 5.043.482,92	€ 5.511.608,44	€ 10.555.091,36
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	€ 322.164,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.164,91	€ 322.164,91	€ 0,00	€ 322.164,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto/Cassie re	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	€ 124.631,42	€ 73.993,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 124.631,42	€ 50.638,39	€ 36.230,00	€ 86.868,39
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	€ 8.481.048,55	€ 1.571.405,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.481.048,55	€ 6.909.643,15	€ 7.402.418,15	€ 14.312.061,30

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 Spese correnti	€ 624.411,44	€ 475.075,95	€ 8.230,00	€ 616.181,44	€ 141.105,49	€ 531.744,58	€ 672.850,07
Titolo 2 – Spese in conto capitale	€ 237.519,13	€ 214.851,02	€ 18.327,44	€ 219.191,69	€ 4.340,67	€ 596.131,58	€ 600.472,25
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	€ 124.415,03	€ 16.313,61	€ 20,00	€ 124.395,03	€ 108.081,42	€ 64.444,95	€ 172.526,37
Totale titoli 1+2+3+4+7	€ 986.345,60	€ 706.240,58	€ 26.577,44	€ 959.768,16	€ 253.527,58	€ 1.192.321,11	€ 1.445.848,69
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2023)							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 Spese correnti	€ 635.302,67	€ 591.437,30	€ 0,00	€ 635.302,67	€ 43.865,37	€ 1.357.517,80	€ 1.401.383,17
Titolo 2 – Spese in conto capitale	€ 506.299,06	€ 506.299,06	€ 0,00	€ 506.299,06	€ 0,00	€ 10.947.943,40	€ 10.947.943,40
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	€ 211.457,93	€ 106.546,26	€ 0,00	€ 211.457,93	€ 104.911,67	€ 76.013,13	€ 180.924,80
Totale titoli	€ 1.353.059,66	€ 1.204.282,62	€ 0,00	€ 1.353.059,66	€ 148.777,04	€ 12.381.474,33	€ 12.530.251,37

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

1+2+3+4+7							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui arrivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Tributarie	€ 402.221,84	€ 127.164,74	€ 201.601,48	€ 464.861,05	€ 1.513.302,29	€ 2.709.151,40
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	€ 0,00	€ 166,69	€ 35.955,46	€ 44.868,27	€ 191.340,70	€ 272.331,12
Titolo 3 - Extratributarie	€ 73.510,38	€ 9.149,03	€ 20.972,75	€ 112.885,24	€ 149.936,72	€ 366.454,12
Titolo 4 - In conto capitale	€ 1.253.458,70	€ 114.698,07	€ 2.732.833,91	€ 942.492,24	€ 5.511.608,44	€ 10.555.091,36
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.164,91	€ 0,00	€ 322.164,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto/Cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	€ 29.299,75	€ 7.342,71	€ 4.968,39	€ 9.027,54	€ 36.230,00	€ 86.868,39
TOTALE GENERALE	€ 1.758.490,67	€ 258.521,24	€ 2.996.331,99	€ 1.896.299,25	€ 7.402.418,15	€ 14.312.061,30

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Spese correnti	€ 28.006,03	€ 7.600,50	€ 3.698,69	€ 4.560,15	€ 1.357.517,80	€ 1.401.383,17
Titolo 2 – Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.947.943,40	€ 10.947.943,40
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 -	€ 36.215,48	€ 45.288,04	€ 18.409,04	€ 4.999,11	€ 76.013,13	€ 180.924,80

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

Spese per servizi per conto di terzi						
TOTALE GENERALE	€ 64.221,51	€ 52.888,54	€ 22.107,73	€ 9.559,26	€ 12.381.474,33	€ 12.530.251,37

Rapporto tra competenze e residui

	2019	2020	2021	2022	Preconsuntivo 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	58,26%	98,08%	83,52%	69,52%	85,21%

8 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

L'Ente nel quinquennio 2019-2023 era soggetto al patto di stabilità interno e, ad eccezione del 2023 per il quale il Rendiconto deve essere ancora approvato, risulta aver conseguito risultati non negativi per i saldi di finanza pubblica sopra richiamati.

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

8.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'ente non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio nel quinquennio considerato.

8.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

9 - Indebitamento

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	€ 2.540.868,65	€ 2.407.806,38	€ 2.277.764,17	€ 2.145.225,42	€ 2.010.097,85
Popolazione residente	1409	1391	1389	1383	1334
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 1.803,31	€ 1.730,99	€ 1.639,86	€ 1.551,14	€ 1.506,82

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,04%	1,73%	1,92 %	2,25%	2,17%

10 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 5.049,77	Patrimonio netto	€ 13.769.232,49
Immobilizzazioni materiali	€ 8.024.787,36		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 535.271,00		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 4.078.117,58	Fondo per Rischi e Oneri	€ 50.000,00

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Trattamento di Fine Rapporto	€ 1.301,47
Disponibilità liquide	€ 2.623.156,94	Debiti	€ 1.445.848,69
Ratei e risconti attivi	€ 0,00	Ratei e risconti passivi	€ 0,00
Totale	€ 15.266.382,65	Totale	€ 15.266.382,65

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 38.245,97	Patrimonio netto	€ 15.643.094,33
Immobilizzazioni materiali	€ 9.188.845,45		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 371.336,29		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 6.847.035,91	Fondo per Rischi e Oneri	€ 23.170,92
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Trattamento di Fine Rapporto	€ 7.196,97
Disponibilità liquide	€ 2.726.283,68	Debiti	€ 3.498.285,08
Ratei e risconti attivi	€ 0,00	Ratei e risconti passivi	€ 0,00
Totale	€ 19.171.747,30	Totale	€ 19.171.747,30

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	€ 4.929,22	€ 2.180,00	€ 0,00	€ 5.677,36	€ 1.408,05
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ricapitalizzazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acquisizione di beni e servizi	€ 611.765,46	€ 20.510,68	€ 44.008,17	€ 173.983,00	€ 0,00

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

Totale	€ 616.694,68	€ 22.690,68	€ 44.008,17	€ 179.660,36	€ 1.408,05
---------------	--------------	-------------	-------------	--------------	------------

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Al momento della redazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	Preconsuntivo 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	€ 616.078,18	€ 616.078,18	€ 616.078,18	€ 616.078,18	€ 616.078,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	€ 531.757,70	€ 574.167,41	€ 500.333,66	€ 541.837,04	€ 609.711,00
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,17%	21,95%	17,12%	19,41%	16,37%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	Preconsuntivo 2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	€ 459,33	€ 496,27	€ 468,44	€ 526,87	€ 611,23

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	94	99	107	81	83

Comune di ISOLA DEL GIGLIO – Relazione di Fine Mandato

11.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo 2019-2023, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

11.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo 2019-2023, si registrano € 3.952,90 spesi nel 2021 che risultano rispettare il limite di € 30.551,52 stabilito per i rapporti di lavoro flessibile .

11.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali.

11.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	NO	NO	NO	NO	NO

11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente, nel quinquennio 2019-2023 NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Con Del. n. 53/2022/PRSE sono stati esaminati i rendiconti degli esercizi 2017, 2018 e 2019 del Comune di ISOLA DEL GIGLIO (GR). Il procedimento si è concluso con la rilevazione di irregolarità attinenti: (A) alla non corretta definizione delle componenti del risultato di amministrazione degli esercizi 2017, 2018 e 2019 per effetto della erronea o incompleta determinazione della componente vincolata per legge in tutti gli esercizi esaminati), della parte destinata ad investimenti (nell'esercizio 2019) e della quota accantonata (nell'esercizio 2019, a FCDE ed al fondo per i rinnovi C.C.N.L.) dello stesso; (B) alla presenza di un disavanzo di amministrazione negli esercizi 2017 e 2018 (rideterminato, nel 2017, in € 1.476.260,75 ed emerso, a seguito del controllo sul R.A. 2018, in misura pari a € 76.310,05). "...la Sezione – seguendo anche gli orientamenti assunti dalla Sezione delle autonomie – ritiene che la gravità delle irregolarità contabili meritevoli di segnalazione non sia tanto da valutare alla stregua delle modalità e/o del grado di scostamento dalla norma, quanto, soprattutto, del rischio di ripercussioni sugli equilibri di bilancio".

- Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente NON è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

L'ente ha assunto le misure necessarie a rispettare i limiti di spesa e i vincoli imposti dalle norme tempo per tempo vigenti. In particolare si richiama l'art. 2, commi 594-595, della Legge 244/2007 in materia di adozione di piani triennali per la razionalizzazione delle seguenti spese:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*

Le principali economie del quinquennio considerato sono da ricondurre alle spese per:

- 1. noleggio stampanti che da € 2.455,28 del 2019 passano a € 2.073,63 del 2023 (dato di preconsuntivo), con un risparmio stimato in € 381,65;*
- 2. telefonia fissa che da € 10.851,04 del 2019 passano a € 1.800,00 del 2023 (dato di preconsuntivo), con un risparmio stimato in € 9.051,04;*
- 3. telefonia mobile che da € 4.884,22 del 2019 passano a € 1.000,00 del 2023 (dato di preconsuntivo), con un risparmio stimato in € 3.884,22;*

In riferimento al punto b), il Comune di Isola del Giglio annovera tra le proprietà un'auto di servizio della Polizia Municipale, il furgone adibito ad ambulanza, ceduto in comodato gratuito alla Confraternita la Misericordia "Stella Maris" e l'ape porter a disposizione dell'operaio dell'Ufficio Tecnico. Considerate le esigenze di servizio e il numero limitato dei veicoli, non è stato possibile conseguire alcun risparmio di spesa.

Relativamente al punto c), si fa presente che il Comune di Isola del Giglio non ha in essere contratti di locazione passiva di immobili destinati a qualunque titolo destinabili.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Il Comune di Isola del Giglio partecipa al capitale delle seguenti società:

- Società Acquedotto del Fiora s.p.a. con una quota dello 0,63%;
- Società NetSpring s.r.l., servizio d'innovazione del sistema informatico, 1%;
- Società Coseca s.p.a. con una quota dello 0,95%;
- Società Edilizia Provinciale Grossetana con una quota dello 0,75%;

Si ritiene utile far presente che, per ragioni legate all'utilità dei servizi erogati e al fatto che i bilanci delle Società di cui ai punti 1, 2 e 4 risultano costantemente positivi, l'Ente ha sempre deliberato il mantenimento delle partecipazioni, senza individuare o disporre l'attivazione di interventi di razionalizzazione. L'unica eccezione è rappresentata dalla Società Coseca s.p.a. che risulta attualmente in liquidazione.

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Il Comune di Isola del Giglio non ha Organismi controllati e, nel periodo 2019 – 2023, non ha esternalizzato alcun servizio.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

Il Comune di Isola del Giglio, nel periodo 2019 – 2023, non ha esternalizzato alcun servizio verso i propri Organismi partecipati.

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016:

Il Comune di Isola del Giglio, nel periodo 2019 – 2023, non ha adottato alcun provvedimento per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Isola del Giglio (indicare denominazione ente) che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 26.03.2024

Li 26.03.2024



Il Sindaco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li/...../.....

L'organo di revisione economico finanziaria⁽³⁾

.....

³ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.