



Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

**REGOLAMENTO
COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CIVILI E LA
COSTITUZIONE DELLE UNIONI
CIVILI**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. **41** del **01/12/2022**

Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili.
2. La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili sono attività istituzionali garantite ai cittadini così come previsto e regolato dal Codice Civile, dalla Legge n. 76/2016 e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000).

Art. 2 – Funzioni

1. La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 396 del 03/11/2000.
2. Il Sindaco può, a suo insindacabile giudizio, delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a:
 - a) dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune;
 - b) segretario comunale;
 - c) consiglieri comunali;
 - d) assessori comunali;
 - e) cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.
3. La delega ai soggetti di cui alle lettere a) e b) deve essere conferita con provvedimento del Sindaco da comunicare al Prefetto e resta valida fino a che non viene revocata.
4. La delega ai soggetti di cui alle lettere c), d) ed e), conferita ai soli fini della celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili, deve essere espressamente accettata dagli interessati, comunicata al Prefetto e può formare oggetto di rinuncia con atto indirizzato al Sindaco che produce i suoi effetti dal giorno successivo a quello del suo ricevimento.
5. L'ufficiale dello stato civile non può ricevere gli atti nei quali egli, il coniuge, la persona a lui unita civilmente, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado, o in linea collaterale fino al secondo grado, intervengono come dichiaranti.

Art. 3 - Individuazione della "Casa Comunale" e dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili.

1. La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili, è rappresentata dall'edificio nel quale il Comune esercita le sue funzioni.
2. I matrimoni o le unioni civili sono celebrati di norma presso la Casa Comunale, avente sede in Via Vittorio Emanuele, 2 – Isola del Giglio (GR), frazione Castello.
3. I matrimoni o le unioni civili potranno anche essere celebrati, su domanda degli interessati, in luoghi diversi idonei presso strutture pubbliche e private, individuati previo apposito atto di Giunta Comunale e previo esperimento di apposite procedure.

Art. 4 - Richiesta utilizzo locali

1. La richiesta (allegato "A") relativa all'utilizzo della Sala Consiliare deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Isola del Giglio da parte dei nubendi o dei richiedenti la costituzione di unione civile almeno 20 giorni prima della data della celebrazione.
2. La richiesta relativa all'utilizzo di strutture di proprietà privata di cui al comma 3 dell'art. 3 del presente regolamento deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Isola del Giglio da parte dei nubendi o dei richiedenti la costituzione di unione civile almeno 30 giorni prima della data della celebrazione.

3. L'ufficiale di Stato Civile, accertata la disponibilità presso la sede comunale o della struttura richiesta, procederà alla calendarizzazione della cerimonia, previo ricevimento dell'attestazione del versamento della somma dovuta.

Art. 5 – Matrimonio o unione civile con ausilio dell'interprete

1. Nel caso in cui uno o entrambi i nubendi ovvero una o entrambe le parti dell'unione civile non conoscano la lingua italiana, l'Ufficiale dello Stato Civile celebra il matrimonio o l'unione civile con l'ausilio di un interprete, così come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere a propria cura e spese i richiedenti.

2. L'interprete individuato dovrà presentarsi davanti all'ufficiale di stato civile almeno 8 giorni prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, munito di documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, sottoscrivere apposito verbale di nomina e procedere al giuramento.

Art. 6 – Testimoni

1. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile si svolgono alla presenza di due testimoni, uno per parte, ai sensi dell'art. 107 c.c. e dell'art. 70-octies del D.P.R. n. 396/2000.

2. Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità dei testimoni almeno 8 giorni prima della celebrazione del matrimonio e della costituzione di unione civile.

Art. 7 - Prescrizioni per l'utilizzo locali

1. Alle parti richiedenti è consentito addobbare la Sala dove verrà celebrato il matrimonio o l'unione civile fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.

2. Il Comune di Isola del Giglio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

3. E' consentita la presenza di fotografi e musicisti durante la celebrazione, che dovranno utilizzare mezzi propri per l'espletamento dell'attività richiesta e sotto la responsabilità degli stessi, sollevando preventivamente il Comune di Isola del Giglio da ogni responsabilità.

4. Gli addobbi e le attrezzature di cui ai commi precedenti possono essere allocati il giorno precedente ovvero la mattina prima della celebrazione.

5. Non è ammesso, all'interno dei locali chiusi utilizzati per la cerimonia, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericolo per terzi; gli sposi saranno considerati responsabili di eventuali danni arrecati a persone, beni e strutture che si dovessero verificare in relazione alla violazione della presente disposizione.

Art. 8 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili e le unioni civili sono celebrati, di norma, durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile presso la Sede Comunale dal lunedì al venerdì.

2. Le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili sono sospese nelle seguenti giornate:

- 1° e 6 Gennaio;
- la domenica di Pasqua ed il giorno successivo;
- il 25 aprile;
- il 1° maggio;

- il 2 giugno;
- il 15 agosto;
- il 15 settembre, festa patronale;
- il 1^a novembre;
- l'8, il 25, il 26 ed il 31 dicembre;
- nei giorni fissati per consultazioni elettorali e referendarie.

Art. 9 Matrimonio civile o unione civile su delega

1. Nel caso in cui il matrimonio o l'unione civile avvenga su delega di altro Comune, gli interessati dovranno inoltrare la richiesta di utilizzo dei locali (allegato "A") nei termini di cui all'art. 4, commi 1 e 2, del presente regolamento.
2. Il matrimonio o l'unione civile potranno essere celebrati nel rispetto delle disposizioni stabilite dal presente regolamento.
3. Per il matrimonio o l'unione civile su delega di altro comune gli interessati dovranno produrre almeno 10 giorni prima della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:
 - a. delega del comune richiedente;
 - b. fotocopia dei documenti di identità dei dichiaranti;
 - c. fotocopia dei documenti di identità dei testimoni.

Art. 10 - Tariffe

1. Le tariffe per l'utilizzo dei locali per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili sono deliberate annualmente con delibera di Giunta Comunale.
2. La celebrazione richiesta in luoghi od orari diversi da quelli di cui all'art. 8, comma 1, del presente regolamento o al sabato e alla domenica è considerato servizio aggiuntivo ed è assoggettata alla corresponsione delle tariffe appositamente deliberate nella predetta delibera di Giunta Comunale.

Art. 11 - Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente alla calendarizzazione e all'organizzazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio di Stato civile. Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvede per la prenotazione ed eventuale allestimento.

Art. 12 – Utilizzo introiti

1. Gli introiti acquisiti al Comune, in attuazione dell'art. 3, comma 3, del presente Regolamento andranno ad incrementare le risorse finalizzate alla incentivazione della produttività del personale dipendente ed alla retribuzione di risultato del Responsabile dell'Area Amministrativa nel modo che segue:
 - A - Ai dipendenti appartenenti a qualsiasi categoria che offrono la propria prestazione per la celebrazione dei matrimoni civili fuori dal normale orario di lavoro viene riconosciuto il trattamento e relativo compenso, nel rispetto degli importi e dei criteri indicati in sede di contratto collettivo decentrato integrativo, ai quali integralmente si rimanda
 - B - Sarà cura del responsabile competente, con apposita determinazione, provvedere ad erogare le somme spettanti in base agli importi ed ai criteri sopra richiamati ai dipendenti che hanno effettuato tali prestazioni.

Art. 13 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione:

- il Codice civile;
- il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396;
- la Legge 20 maggio 2016, n. 76;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Art. 14 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con le modalità previste nelle disposizioni statutarie.

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALA

PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO O COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di Isola del Giglio

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente nel Comune di _____
al seguente indirizzo _____
cittadino _____ tel. _____
e-mail _____
in relazione al matrimonio/unione civile che intende contrarre con:

cognome e nome _____
nato/a in _____ il _____
residente nel Comune di _____ cittadino _____

Preso atto delle condizioni richieste per la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile presso questo Comune e del tariffario per l'utilizzo delle sale comunali

CHIEDE

che la celebrazione/costituzione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

- Il Comune di Isola del Giglio
- la Sala Consiliare
- sala per servizi aggiuntivi altro luogo pubblico o privato

Si allega copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Isola del Giglio, lì _____

Firma

La presente richiesta, anche nel caso di matrimonio/unione civile su delega, deve essere presentata almeno 20 giorni prima della data prevista se la celebrazione/costituzione avviene presso la sala consiliare, 30 giorni prima negli altri casi (artt. 4 e 9 Regolamento).

Per il matrimonio/unione civile su delega di altro Comune, gli interessati dovranno produrre 10 giorni prima della data della celebrazione/costituzione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- a. delega del comune richiedente;
- b. fotocopia dei documenti di identità dei dichiaranti;
- c. fotocopia dei documenti di identità dei testimoni.

Il Comune di Isola del Giglio, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.