



Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto

Settore Ragioneria e Tributi

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2023-30/06/2028. RICHIESTA PRESENTAZIONE PREVENTIVO. CIG: Z013B304DB

1. Oggetto della concessione

Con il presente avviso e con riferimento al servizio in oggetto, questo Comune richiede agli operatori economici interpellati di presentare il loro miglior preventivo rispetto ai parametri che vengono indicati nella documentazione allegata. Si precisa che il servizio verrà affidato in modalità telematica e avrà come periodo di riferimento 01/07/2023-30/06/2028;

2. Importo presunto della concessione

Ai soli fini della verifica del rispetto delle disposizioni del D. Lgs 50/2016, il valore è determinato indicativamente in € 16.627,61.

3. Criterio di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'“offerta economicamente più vantaggiosa”, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

4. Requisiti di partecipazione

- Insussistenza di qualsiasi causa di esclusione prevista dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, dalla quale risulti lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della Gara;
- Aver espletato, senza contestazioni e gravi inadempienze, il servizio di Tesoreria di almeno tre Enti locali (Provincia – Comune) per almeno un triennio nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- Garantire l'utilizzo dell'Ordinativo Informativo nell'espletamento del servizio di Tesoreria;

NB: I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della manifestazione d'interesse e costituiscono condizione essenziale per la partecipazione alla successiva procedura concorrenziale.

5. Il Responsabile unico del procedimento

Il responsabile di procedimento è il Dr. Federico Ortelli, telefono: 0564.806064, e-mail: f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it.

6. Termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato entro le ore 12.00 del giorno 28/06/2023.

7. Come presentare il preventivo

Il preventivo dovrà essere trasmesso a mezzo pec, entro il termine indicato al precedente punto, al seguente indirizzo: comuneisoladelgiglio@pcert.it Esso dovrà contenere le condizioni offerte dall'operatore interessato, con riferimento ad ogni parametro riportato nel "Modello D – Offerta Economica".

8. Modalità di affidamento della concessione

I preventivi saranno valutati secondo il criterio dell'”offerta economicamente più vantaggiosa”, in base ai punteggi indicati nel Modello D. All'operatore economico che presenterà l'offerta migliore,

*Comune di Isola del Giglio
Settore Ragioneria e Tributi
Via Vittorio Emanuele, 2 - 58012 Isola del Giglio (GR)
Tel. 0564/806064
Pec: comuneisoladelgiglio@pcert.it
Email: f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it*

sarà affidata la concessione del servizio, previo esperimento della procedura elettronica sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza Altri Enti Pubblici RTRT, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Gli operatori dovranno essere in possesso:

- di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009;
- del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali;

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza Altri Enti Pubblici RTRT, utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come Spam, dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Federico Ortelli