



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Valor Civile  
Provincia di Grosseto

## SUAP - COMMERCIO

58012 - Via del Castello 26 – tel. 0564-809232

E mail: [poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it](mailto:poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it)

PEC: [poliziamunicipalegiglio@pcert.it](mailto:poliziamunicipalegiglio@pcert.it)

### **SCHEMA PER AVVISO PUBBLICO N.2**

**per contributi a fondo perduto per le spese di investimento sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Isola del Giglio**

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

### **ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n°3 del 20/01/2021 del Comune di Isola del Giglio, immediatamente eseguibile, che ha approvato il presente Avviso.

VISTO il Decreto Sindacale 4/2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza;

RICHIAMATA la Determina di Accertamento in Entrata n° 293 del 28/12/2020, nonché la Determina a contrarre e prenotazione di impegno di spesa n° 300 del 31/12/2020;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese, anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a euro 10.172,00 a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.
2. Il Comune di Isola del Giglio si riserva la possibilità di redistribuire le cifre residue eventualmente disponibili nell'ambito delle domande presentate o in accoglimento di nuove domande.
3. A fronte di un'eventuale nuova disponibilità di risorse, il bando potrà essere di nuovo aperto con l'accoglimento di nuove richieste.

## **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:
  - svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane)

attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Isola del Giglio ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;

- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- rispettano il limite di aiuto "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'UE e al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017. Ai sensi delle citate disposizioni, i soggetti proponenti dovranno rendere specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente a tutte le agevolazioni pubbliche di cui l'impresa ha beneficiato nell'esercizio in corso ovvero nei due precedenti: in particolare, dovranno essere indicati gli importi delle agevolazioni, tenuto conto di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni, nonché degli importi concessi e di quelli erogati a saldo. Di seguito una tabella riepilogativa della vigente normativa:

<b>Tipo di impresa</b>	<b>Massimale</b>	<b>Riferimento normativo</b>
Servizi economici di interesse generale	€ 500.000,00	Regolamento UE 360/2012
Trasporto merci su strada per conto terzi	€ 100.000,00	Regolamento UE 1407/2013
Pesca	€ 30.000,00	Regolamento 717/2014
Agricoltura	€ 15.000,00	Regolamento UE 1408/2013
Tutte le altre imprese	€ 200.000,00	Regolamento UE 1407/2013

**2.** Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

## **ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO**

**1.** Il presente bando è relativo all'erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero

l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

## **ART. 6 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO E COSTI AMMISSIBILI**

**1.** Sono ammissibili i costi, al netto dell'IVA, sostenuti a partire dal mese di dicembre 2020, per la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

**2.** Non sono ammissibili i costi per i quali si sia già ricevuto un contributo da altri enti pubblici.

## **ARTICOLO 7 – CUMULO**

**1.** Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo esclusivamente con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1.** Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

**2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Isola del Giglio [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 15 Febbraio 2021.**

**3.** Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

**4.** A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

**5.** Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).
- piano economico-finanziario dei costi da sostenere, con separata indicazione dell'IVA, redatto secondo il modello allegato al presente bando (Allegato C).

**6.** Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

**7.** È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

**1.** Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili

**2.** Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

**3.** Nel caso le risorse disponibili sono inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Il progetto è volto a rafforzare la digitalizzazione dell'impresa (ad es. acquisto/noleggio di software, hardware o servizi per campagne pubblicitarie online e/o sistemi di vendita e prenotazione online) e/o al miglioramento dei processi a seguito della partecipazione a corsi professionalizzanti?	Se SI' -> P1 = 1 Se NO → P1 = 0
Quota di co-finanziamento privata	P2 = 1 - (contributo richiesto / Costo investimento)

Il punteggio finale sarà dato dalla somma algebrica dei due punteggi appena elencati (P1+P2)

**4.** In caso di parità di punteggio finale avranno precedenza la domanda arrivata prima.

**5.** Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

**6.** La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

**7.** Nel caso in cui le domande giudicate ammissibili non esaurissero l'ammontare delle risorse assegnate al presente avviso, indicate all'art.2, il Responsabile del Procedimento potrà suddividere la quota rimanente tra le domande ammissibili, in proporzione al contributo assegnato e fino ad un massimo del 100% del costo del progetto.

## **ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

**1.** Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;

- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

**2.** I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Isola del Giglio [www.comuneisoladelgiglio.gr.it](http://www.comuneisoladelgiglio.gr.it) ;

**3.** La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

**4.** Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

**5.** Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare via PEC con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

**6.** A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

#### **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**1.** La liquidazione del contributo è effettuata mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili e secondo le scadenze indicate al successivo comma 2.

**2.** Il contributo è erogato in un'unica rata erogata entro il 31 maggio 2021.

**3.** Fermo restando il limite massimo di cui all'art. 6 comma 1, l'ammontare del contributo erogato sarà commisurato ai costi rendicontati, come indicato all'art. 12.

#### **ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

**1.** Per l'erogazione del contributo a fondo perduto i soggetti ammessi almeno 15 giorni prima dei termini per l'erogazione delle rate di cui all'art. 11 comma 2 presentano l'istanza di rendicontazione al Comune, redatta secondo il modello Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente avviso, e corredata di copia dei documenti attestanti il sostenimento dei costi, che devono essere numerati e riportati nell'istanza.

**2.** L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Isola del Giglio.

3. Il termine massimo, a pena revoca del contributo, per l'invio delle rendicontazioni è fissato alle ore 12:00 del 15 Maggio 2021.
4. L'Allegato C dovrà essere regolarmente sottoscritto dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. In caso di partecipazione a corsi professionalizzanti è obbligatorio allegare l'attestato di partecipazione rilasciato al termine del corso, a pena di decadenza del contributo.

### **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A, Allegato B e Allegato C) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune [www.comuneisoladelgiglio.gr.it](http://www.comuneisoladelgiglio.gr.it).
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it](mailto:poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it) oppure telefonando al n° 0564/809232 con orario 11:00 – 13:00 dal lunedì al sabato.
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

### **ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
  - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
  - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
  - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
  - g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

### **ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **ARTICOLO 16 - REVOCHE**

- 1.** Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
- 2.** Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
- 3.** Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

- 1.** In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:  
*Comune di Isola del Giglio – Comando Polizia Municipale, via del Castello 26 – Giglio Porto.*
- 2.** Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## **ARTICOLO 18-TUTELA DELLA PRIVACY**

- 1.** Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

- 1.** L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
- 2.** Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Isola del Giglio.

## **ARTICOLO 20 – ALLEGATI**

Allegato A, B e C  
Allegato A, B e C