



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto  
Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore per la realizzazione di Centri di facilitazione digitale mediante attivazione di coprogettazione e successiva eventuale stipula di convenzione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e della LRT 65/2020.**

## Art. 1 – Premessa e contesto di riferimento

Il Comune di Isola del Giglio negli ultimi anni ha rivolto un'attenzione costante al tema degli Enti del Terzo Settore, soggetti risultati fondamentali anche per garantire e sostenere l'offerta di servizi sociali, in quanto in grado di leggere in modo più rapido e flessibile i bisogni del territorio.

In quest'ottica, l'Amministrazione comunale ha presentato domanda per l'attivazione di un centro di facilitazione digitale in risposta all'avviso pubblico emesso da Regione Toscana "Avviso pubblico per il finanziamento dei Centri di facilitazione digitale a valere su fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2", di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n.6762 del 28/3/2023.

La candidatura avanzata e ammessa prevede la conduzione delle attività di cui al citato avviso regionale in collaborazione con enti del Terzo Settore attivando il relativo procedimento di co-progettazione come previsto dall'art. 55 del DLGS n. 117/2020, nonché dall'Art. 13 della L.R. n. 65/2020. Tale procedimento deve avviarsi mediante apposito avviso pubblico finalizzato, nel rispetto dei principi della Legge n. 241/1990, ad attivare un partenariato che abbia come finalità la progettazione, la programmazione e la gestione del Centro di facilitazione digitale che verrà realizzato nel territorio comunale.

## Art. 2 – Oggetto dell'Avviso

Con il presente avviso, il Comune di Isola del Giglio invita i soggetti di cui al successivo art. 8 a presentare domanda di partecipazione per individuare soggetti con i quali attivare un percorso di co-progettazione, per la successiva realizzazione e gestione di un centro di facilitazione digitale, così come definito nell'Avviso Pubblico per il finanziamento dei Centri di facilitazione digitale a valere sui fondi PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Misura 1.72 (vedi Allegato 1. DD n. 6762 del 28/03/2023 della Regione Toscana).

## Art. 3 Descrizione delle attività e servizi minimi da offrire

Le attività oggetto del presente avviso consistono nella co-progettazione dell'avvio e delle attività di gestione dei centri di facilitazione digitale, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi richiesti a ciascun centro di facilitazione digitale dall'Avviso emesso da Regione Toscana con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 6762 del 28/3/2023, in risposta a quanto richiesto per la Misura 1.7.2 del PNRR M1 C1.

In particolare, è previsto che il centro di facilitazione svolga le seguenti attività:

- (a) formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
- (b) formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle



## Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto

Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea

NextGenerationEU

- competenze di partenza;
- (c) formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona. In questo caso il facilitatore può strutturare le attività in modo mirato, stimolando proattivamente il coinvolgimento dei cittadini anche sulla base dei test di autovalutazione e delle risorse formative disponibili sul sito web di Repubblica Digitale.

I centri di facilitazione digitale dovranno pertanto:

- (a) promuovere i servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali (servizi di e-government, sociosanitari, ecc.) anche con specifici eventi;
- (b) accompagnare gli utenti all'avvio ed all'utilizzo dei servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali;
- (c) offrire supporto per l'ottenimento dell'identità digitale;
- (d) svolgere interventi formativi rivolti agli utenti, o interventi di orientamento in tema di alfabetizzazione informatica. Condividere le attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalla P.A.;
- (e) offrire servizi di interesse associativo, messi a disposizione dalle associazioni di volontariato che partecipano al progetto;
- (f) offrire opportunità di inclusione per soggetti con fragilità, ad esempio prevedendo interventi specifici a favore di persone con diverse abilità;
- (g) fornire accompagnamento nella presentazione di pratiche digitali verso la P.A. Per conto dell'utenza.

Il centro di facilitazione digitale dovrà, inoltre, garantire il raggiungimento del seguente obiettivo:  
almeno 150 cittadini, sopra i 18 anni, univoci cui erogare servizi di facilitazione/formazione e registrare sulla piattaforma FACILITA.

A tal fine è previsto che:

1. I servizi di facilitazione e formazione dovranno essere erogati in idonei spazi messi a disposizione dal proponente e localizzati all'interno del Comune di Isola del Giglio.
2. I servizi di facilitazione e formazione dovranno essere erogati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR).
3. Il centro di “facilitazione digitale” disporrà di una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 30 Mbps, specificando nella presentazione della domanda qual è la velocità minima di connessione garantita nella struttura)
4. Il centro di “facilitazione digitale” sarà dotato di almeno due postazioni (anche mobili) e di un computer per ciascun facilitatore attivo nella sede di facilitazione, dotato di videocamera, microfono e con possibilità di accesso a un dispositivo per la stampa e la scansione. È preferito l'uso di software open source.
5. È prevista la dotazione di un kit di materiale informatico (Personale computer, stampante, videoproiettore, tablet e apparati di collegamento locale, opportunamente configurati alla consegna a carico della Regione Toscana), con la formula del comodato d'uso gratuito, utile all'espletamento delle attività dei centri di facilitazione digitale, che sarà messo a disposizione degli enti che



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto  
Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- risulteranno beneficiari del presente avviso e che ne faranno richiesta nella domanda di partecipazione.
6. La responsabilità della custodia delle eventuali attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito, nonché del loro corretto utilizzo ai fini del progetto, è a carico dei soggetti incaricati della gestione del centro.
  7. Il centro dovrà garantire l'apertura nell'ordine di almeno 24 ore settimanali, che potranno essere ripartite tra le sedi dichiarate al momento di presentazione della domanda (con possibilità di sedi distaccate ed eventuali sedi specifiche per l'erogazione di corsi).
  8. Potranno essere previste prevedere il ricorso a forme di interazione con gli utenti da remoto e anche sedi mobili (ad es. gazebo o automezzi opportunamente attrezzati), in base alle specificità territoriali e alla necessità di raggiungere gli obiettivi di popolazione richiesti dall'iniziativa nazionale di cui alla misura 1.7.2.
  9. È possibile prevedere che il centro di facilitazione digitale abbia sedi diverse (o un diverso numero di sedi) a seconda della stagionalità, in modo tale da consentire anche il raggiungimento della popolazione non residente, ma che comunque fruisce dei servizi pubblici digitali.
  10. Dovrà essere individuato un referente che parteciperà ai tavoli di lavoro convocati a cadenza almeno trimestrale da Regione Toscana per la verifica dell'avanzamento delle attività ed una o più persone che assumeranno il ruolo di "Facilitatore digitale",
  11. Presso il centro di facilitazione digitale, i facilitatori svolgeranno, a favore dei cittadini, un ruolo di accoglienza, supporto e facilitazione all'uso dei servizi digitali.
  12. I facilitatori digitali dovranno utilizzare per il conteggio dei cittadini e dei servizi erogati il sistema di monitoraggio e registrazione degli utenti denominato FACILITA, messo a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, inserendo i dati da quest'ultimo previsti.
  13. Tutti i facilitatori digitali del centro di facilitazione che erogheranno servizi all'utenza, svolgeranno un test per verificare le proprie conoscenze sui sistemi e servizi digitali ed avranno di conseguenza a disposizione corsi on line erogati dal DTD, in modo da acquisire le competenze necessarie per assistere i cittadini che usufruiranno del centro.
  14. È obbligatoria la frequenza dei corsi erogati dal DTD per il monte ore necessario a raggiungere il livello di competenze minime richieste per l'assistenza ai cittadini, per un massimo di 100 ore, e superare il test finale di certificazione delle competenze.
  15. In caso di impossibilità o inadempienza da parte del facilitatore, il soggetto proponente ha l'obbligo di sostituire tempestivamente il facilitatore con altra figura disponibile ad assumerne il ruolo e comunicare tramite PEC al Comune di Isola del Gigliola variazione. Anche il nuovo facilitatore dovrà aver acquisito o acquisire le competenze di cui al comma precedente.
  16. I facilitatori dovranno svolgere a favore dei cittadini corsi di formazione sugli strumenti e servizi digitali per un minimo di 50 ore annuali, e si occuperanno inoltre dell'organizzazione delle attività delle altre persone, dipendenti e/o volontari del soggetto che collabora con l'ente, che svolgeranno ruolo di supporto al facilitatore per il raggiungimento degli obiettivi dell'avviso e che potranno essere destinatarie di formazione da parte dello stesso Facilitatore.
  17. Le 50 ore annuali di formazione dovranno svolgersi in modalità sincrona (in presenza e/o da remoto) e saranno rivolte ai cittadini, nell'ottica di garantire il fine formativo dell'intervento e di contribuire a raggiungere l'obiettivo del 70% di popolazione con competenze digitali almeno di base.
  18. Per lo svolgimento delle attività richieste, i facilitatori digitali potranno essere affiancati da altre figure, variamente reclutate ma non rendicontabili sul progetto, quali volontari o tirocinanti, personale interno, volontari del servizio civile regionale o universale, personale proveniente dagli EETTSS. A tali soggetti potranno essere delegate parte delle attività, purché il coordinamento resti in carico ai facilitatori digitali;



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto  
Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

19. I facilitatori digitali avranno inoltre la possibilità di seguire il corso di formazione professionale organizzato ed erogato gratuitamente da Regione Toscana, che si farà carico dei relativi costi, per un massimo di 300 facilitatori. Potranno tuttavia essere coinvolti ulteriori nominativi nella formazione per "Facilitatore digitale" laddove fossero disponibili ulteriori risorse. Il corso di qualificazione professionale avrà una durata di 450 ore; il monte ore del corso prevede una quota parte di tirocinio presso lo stesso centro ed il rilascio di una qualifica professionale riconosciuta da Regione Toscana.
20. Ad ogni centro verrà garantita la formazione professionale per almeno un facilitatore digitale, con corsi da calendarizzare di comune accordo con i centri sulla base delle edizioni disponibili.
21. Nel caso in cui un centro richieda la formazione professionale per più di un facilitatore, saranno inizialmente accolte le richieste provenienti da enti che fanno riferimento ad un bacino di possibili utenti di maggiore dimensione, tenendo in considerazione anche le eventuali sinergie e possibili collaborazioni tra diversi centri di facilitazione digitale e il principio di parità di genere, e fino al raggiungimento del numero massimo di facilitatori previsto.

## Art. 4 - Impegni dei proponenti

I proponenti selezionati si impegnano a far fronte ai seguenti obblighi, che saranno oggetto della convenzione:

- collaborare con il Comune di Isola del Giglio;
- rispettare le modalità di attuazione di cui al presente avviso e di quanto sarà inserito nella convenzione in seguito all'attività di coprogettazione;
- partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dal Comune;
- osservare, nei riguardi dei propri addetti, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistiche, di sicurezza sui luoghi di lavoro, impegnandosi a garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- osservare tutte le disposizioni inerenti il personale volontario, provvedendo alla loro formazione;
- dotazione di eventuali Dpi, assicurazione ai sensi di legge, tutoraggio e assistenza adeguata;
- mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale;
- rispettare le disposizioni in materia di privacy;
- realizzare le attività conformemente a quanto sarà descritto in convenzione, raggiungendo gli standard quali-quantitativi ivi indicati nei tempi richiesti;
- assicurazione dell'iniziativa RCT e RCO come sarà specificato in convenzione.

In relazione all'attivazione e gestione del Centro di Facilitazione, si impegnano a rispettare le condizioni di seguito riportate:

- a. raggiungere la quota degli obiettivi assegnati alla Toscana nella misura minima indicata all'Art. 3.
- b. registrare, a tal fine, le persone maggiorenni che si presentano al centro di facilitazione digitale ed i servizi erogati presso lo stesso, a cura di un facilitatore digitale (è possibile indicarne anche più di uno) che è stato dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, il quale o i quali verranno registrati e abilitati sulla piattaforma FACILITA messa a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, il tutto ai fini del conteggio dei target di progetto come indicati nei punti precedenti.
- c. porre in essere tutte le azioni utili a perseguire gli obiettivi prefissati e conseguire milestone e target previsti al fine di evitare il disimpegno delle risorse da parte della Commissione;



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto  
Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- d. garantire, a pena di sospensione o revoca del finanziamento, l'applicazione dei principi trasversali e in particolare del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) di cui all'art.17 del Regolamento (UE) 2020/852 e del principio del tagging clima e digitale
- e. garantire l'applicazione dei principi della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, anche da parte dei soggetti realizzatori / soggetti gestori;
- f. conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati, secondo quanto previsto all'art. 7, comma 4 dell'Accordo, ex art. 15 legge 7 agosto 1990 n.241, sottoscritto, in data 12 gennaio 2023 da Regione Toscana e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale per la realizzazione della Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale, con formalizzazione degli obblighi reciproci, e renderli disponibili per le attività di controllo e di audit, inclusi quelli a comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente, comprensiva di indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;
- g. provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione afferente al conseguimento di milestone e target, attraverso l'alimentazione del sistema informativo REGIS, ivi inclusa quella a comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente in base alla Misura, fornire indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;
- h. garantire e periodicamente aggiornare la definizione e orientamento della progettazione nonché della realizzazione dei servizi digitali erogati secondo quanto definito dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 dello stesso decreto;
- i. collaborare all'adempimento di ogni altro onere o obbligo previsto dalla normativa vigente a carico dell'Amministrazione titolare;

## Art.5 – Risorse disponibili

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art.3 l'amministrazione mette a disposizione il seguente budget:

- Servizi di formazione in presenza oppure online, inclusi i servizi di assistenza personalizzata propri della facilitazione digitale: spesa minima € 21.000,00
- Attività di comunicazione/ organizzazione di eventi formati: spesa massima € 4.500,00
- Attrezzature e/o dotazione tecnologiche, connessioni: spesa massima € 4.500,00

Eventuali spese ulteriori potranno essere inserite nel piano-economico finanziario ma non potranno essere rendicontate ai fini dell'ottenimento del contributo.

Eventuali spese rendicontate in violazione del budget concesso non potranno essere rendicontate e coperte dal contributo comunale.

L'IVA è ammissibile se non recuperabile.

Il costo di personale proprio non assunto specificamente per il progetto non è considerato spesa ammissibile.

Le risorse assegnate dalla Regione Toscana verranno erogate nella seguente modalità di cui all'art. 10 dell'avviso Regionale:

- il 40% dell'importo all'apertura del centro e a verifica avvenuta da parte della Regione Toscana;
- un ulteriore 40% al raggiungimento, entro i termini previsti dall'art.9 comma 3 del citato Avviso Regionale, del 60% del target di cittadini ed a fronte di presentazione della rendicontazione costituita da una relazione contenente il riepilogo delle attività che sono state svolte, i tempi e i risultati ottenuti e l'elenco delle spese sostenute con relativi documenti contabili e fatture o note di debito;
- il saldo del 20% sarà erogato a conclusione delle attività previste e al raggiungimento del 100% del target di cittadini di competenza del centro, previa presentazione della rendicontazione finale costituita da una relazione contenente il riepilogo delle attività che sono state svolte, i tempi e i risultati ottenuti e l'elenco complessivo delle spese sostenute alla data del 31/12/2025 con relativi documenti contabili e fatture o note di debito, in relazione al totale del contributo richiesto.



# **Comune di Isola del Giglio**

**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

**Provincia di Grosseto**  
**Settore Amministrativo**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Il Comune di Isola del Giglio si riserva di verificare il rispetto delle aperture dichiarate da ciascun centro e il relativo funzionamento e, in caso di mancato rispetto degli impegni, potrà revocare o ridurre il finanziamento e recuperare il finanziamento liquidato.

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 sarà previsto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, tramite erogazione di contributi ai sensi art. 12 ex Legge 241/1990 e del Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini, approvato con DCC n. 55/2016, per le somme massime e per le rispettive annualità come sopra riportato.

Il rimborso spese avverrà, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Si segnala che i documenti contabili e le relazioni delle attività svolte sono indispensabili per la rendicontazione del progetto nei confronti del Dipartimento per la Trasformazione Digitale dell'intervento 1.7.2 Missione 1 Componente 1 del PNRR e la loro mancata consegna e successivo caricamento sul sistema di rendicontazione REGIS da parte dell'ente sub-attuatore può comportare la decurtazione o la revoca del contributo.

## **Art.6 – Durata**

Come previsto dall'Avviso pubblico emesso dalla Regione Toscana, le attività dei centri di facilitazione digitale dovranno raggiungere gli obiettivi indicati all'art. 1 entro il 31/12/2025, data che costituisce anche il termine delle attività. Il progetto potrà essere prorogato esclusivamente in caso di specifica disposizione da parte di Regione Toscana.

## **Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse, presentando una candidatura, gli EETTSS (Enti del Terzo Settore) iscritti nel Registro Unico del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del Codice Terzo Settore - D. Lgs 117/2017, che abbiano sede legale e/o sede operativa nel territorio della Regione Toscana e in possesso requisiti generali e speciali di partecipazione qui di seguito elencati.

Tra questi soggetti, in seguito ad istruttoria e valutazione della Commissione appositamente costituita, sarà individuato un soggetto il quale attivare la coprogettazione e stipulare eventualmente la convenzione.

Requisiti generali di partecipazione. Il presente avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Non avere a proprio carico divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
3. Non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i.;
4. Non essere in corso in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
5. Non aver subito in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto  
Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

6. Non essere incorsi in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.

### **Requisiti speciali di partecipazione:**

Per la partecipazione al presente avviso e alla fase di coprogettazione sono richiesti, inoltre, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di idoneità:

a) sede legale e/o sede operativa nel territorio della regione Toscana (da attivarsi entro un mese dalla richiesta di partecipazione per coloro che ne sono privi);

b) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (il requisito si intende soddisfatto per gli Enti del Terzo Settore che risultavano già iscritti ai relativi e preesistenti registri regionali o provinciali prima del 23/11/2021, data di entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in attesa del trasferimento dei dati al RUNTS, come da decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021);

Il possesso del requisito dell'iscrizione ai registri deve perdurare nei confronti di tutti i soggetti partecipanti, la perdita di tale requisito comporta la risoluzione dalla convenzione;

c) comprovata esperienza pluriennale (minimo 3 anni) nello svolgimento di attività connesse con la gestione di sportelli per i servizi di assistenza al cittadino;

Per la comprova del requisito il Comune acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, per gli EETTSS che saranno ammessi al convenzionamento.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 8 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti interessati potranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato a) - Domanda di partecipazione all'avviso sottoscritta dal legale rappresentante e corredate dai relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 1 dicembre 2023 a Comune di Isola del Giglio – Ufficio Protocollo, Via Vittorio Emanuele n. 2 – 58012 - Isola del Giglio (GR), con una delle seguenti modalità mediante pec la dicitura: "CREAZIONE DI UNO SPORTELLINO DI FACILITAZIONE DIGITALE – NON APRIRE” .

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 11:59 del giorno fissato, farà fede la data di ricezione della PEC. Domande inviate successivamente non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione in tempo utile.



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto  
Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## Art. 9 – Valutazione della proposta progettuale

L'esame delle proposte, la loro ammissibilità e valutazione saranno svolti da apposita Commissione tecnica composta da n. 3 membri (di seguito, Commissione) nominata successivamente con apposito provvedimento dirigenziale.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica proposta, così come di non procedere ad attivare la co-progettazione e/o ad attivare il successivo convenzionamento, qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio.

Saranno valorizzate esperienze in continuità di obiettivi e finalità con progetti realizzati nell'ultimo triennio, anche non continuativi, e coerenti con le finalità e gli obiettivi di cui al presente avviso. Le proposte progettuali dovranno contenere i seguenti elementi:

- analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria dell'attività;
- esperienze professionali e radicamento territoriale;
- risorse umane messe a disposizione del progetto;
- coerenza tra la proposta progettuale e le finalità dell'avviso, adeguatezza delle modalità operative, innovatività;
- modalità attuative del progetto;
- adeguatezza e coerenza del piano finanziario rispetto ai contenuti della proposta progettuale;
- destinatari delle attività (tipologia e numero);
- costo, durata e luogo di realizzazione;
- piano finanziario: indicazione delle voci di spesa comprensive della quota eventuale di cofinanziamento rispetto al costo totale del progetto.

La Commissione in seduta pubblica verificherà la documentazione presentata ai fini dell'ammissione (documentazione amministrativa). In successive sedute riservate, la Commissione valuterà la proposta progettuale presentata, per la quale il soggetto si candida in base ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Gli esiti della valutazione della Commissione Tecnica saranno approvati con Provvedimento dirigenziale e comunicati ai concorrenti con pubblicazione dell'esito nelle pagine web in cui è stato pubblicato l'avviso pubblico. Non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

Ciascuna proposta progettuale potrà raggiungere un punteggio massimo di 100 punti e la valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata sulla base dei criteri e punteggi stabiliti come segue:

CRITERI	OBIETTIVO PERSEGUITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
---------	----------------------	-------------	-----------



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto

Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea

NextGenerationEU

<b>1</b>	L'amministrazione precedente intende verificare la conoscenza del concorrente del contesto sociale in cui si svolgerà l'intervento.	Analisi del contesto e dei bisogni della utenza destinataria delle attività. Il soggetto proponente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale e socioeconomico di riferimento, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dell'utenza sul territorio del Comune di Isola del Giglio. Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e della completezza della analisi.	<b>10</b>
<b>2</b>	L'amministrazione precedente intende conoscere l'esperienza maturata dal proponente nel territorio del Comune di Isola del Giglio in attività analoghe ossia di inclusione sociale di persone fragili, in disagio socio economico, etc.	Esperienze precedenti in ambito inclusione sociale. Il soggetto proponente dovrà elencare le esperienze analoghe maturate, ossia aventi ad oggetto l'offerta di servizi sociali e/o formativo-culturali, effettuate nel comune di Isola del Giglio.  <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero, della durata e della tipologia di attività ricavabile dal titolo (in caso non si rilevi dal titolo, indicare brevemente il contenuto del progetto), privilegiando le attività più coerenti con il presente avviso.</i>	<b>20</b>
<b>3</b>	L'amministrazione precedente intende conoscere il radicamento sul territorio del soggetto proponente valutandone l'ampiezza della rete territoriale attivata e come intende dare continuità in futuro al progetto	Radicamento territoriale e sostenibilità futura.  Il soggetto proponente dovrà indicare le reti di collaborazione attivate sul territorio sulle quali può contare, in relazione alle tematiche oggetto	



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto

Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea

NextGenerationEU

	presentato.	<p>del presente avviso. Il soggetto deve indicare se e come prevede di garantire sostenibilità futura al progetto.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito avendo come punto di riferimento il territorio comunale e la rete di supporto costituita entro tale area. Per la sostenibilità si valuterà la possibilità di sostenere in futuro le attività, terminato il progetto, anche con altri bandi o avvisi di altri enti o risorse proprie dell'ETS.</p> <p>Per la valutazione della rete territoriale, si terrà conto esclusivamente delle collaborazioni attivate o in programma, risultanti da documenti di sostegno/accordo presentati e sottoscritti dai soggetti interessati.</p>	<b>20</b>
<b>4</b>	L'amministrazione precedente intende conoscere il numero e le caratteristiche delle figure professionali impiegate nel progetto.	<p>Figure professionali e volontari impiegati nel progetto.</p> <p>Il concorrente deve indicare il numero e le competenze o professionalità o titoli delle figure che saranno impiegate per lo svolgimento delle attività progettuali dai quali dovrà emergere l'adeguatezza e la coerenza con il presente avviso; dovrà indicare inoltre il numero dei volontari impiegati nel progetto, le competenze o esperienze pregresse, il tempo di impiego totale.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al numero delle figure professionali e di volontari impiegati e in base alla valutazione della formazione, della competenza e dell'esperienza maturata da parte di ogni singola figura su queste tematiche.</p>	<b>20</b>
<b>5</b>	L'amministrazione precedente intende valutare adeguatezza, coerenza con l'avviso e capacità di innovazione tramite la proposta di un piano delle attività.	<p>Qualità progettuale e piano delle attività: coerenza tra la proposta progettuale e le finalità dell'avviso; adeguatezza delle modalità operative; innovatività.</p> <p>Il soggetto proponente deve presentare un Piano delle attività sintetico, indicando chiaramente</p>	



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto  
Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

	<p>NB: il piano delle attività dovrà essere redatto in max n. 3 cartelle di formato A4, ciascuna di una sola facciata.</p>	<p>almeno i seguenti contenuti:</p> <p>i tempi, le fasi di attuazione; le modalità operative come ad esempio i giorni di apertura al pubblico delle attività, le modalità di attuazione, i risultati attesi, gli utenti previsti (tipologia e numero), il cronoprogramma.</p> <p>Nel piano delle attività il soggetto deve chiaramente indicare la sede o sedi in cui si svolgeranno le attività e se questa/e sia/siano nella sua disponibilità fin dalla loro partenza (fino a punti 10) .</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e completezza della proposta e saranno particolarmente valutati il dettaglio delle azioni proposte, gli elementi di innovazione, la coerenza tra la proposta progettuale e le finalità dell'avviso l'adeguatezza delle modalità operative, le modalità attuative, il numero degli utenti previsti, l'adeguatezza della/e sede/i proposta/e.</p>	<p style="text-align: right;"><b>30</b></p>
<b>MAX PUNTEGGIO</b>			
<b>100</b>			

Sarà selezionato per la coprogettazione il candidato o i candidati che otterranno il maggior punteggio. In caso di parità, si procederà a sorteggio in seduta pubblica. Non sono ammessi i progetti che non raggiungeranno un punteggio minimo di almeno 40 punti.

#### Art. 10 – Modalità di svolgimento della coprogettazione

Il procedimento di coprogettazione si svilupperà, con il soggetto o i soggetti individuati, in una o più sessioni necessarie alla definizione di un progetto condiviso che si sostanzierà pertanto in:

- 1) un progetto esecutivo;
- 2) un Piano economico di dettaglio delle spese da rimborsare, secondo i principi di cui all'art. 12 L. 241/1990 e sulle modalità di rendicontazione;
- 3) un sistema di monitoraggio e valutazione periodica della qualità del servizio.



# Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto

Settore Amministrativo



Finanziato  
dall'Unione europea

NextGenerationEU

Il procedimento di coprogettazione si conclude con la sottoscrizione del progetto condiviso e della relativa convenzione, con cui si disciplina il rapporto di partenariato e le modalità di gestione delle attività.

Indipendentemente dall'esito finale, la partecipazione degli EETTSS all'attività di coprogettazione oggetto del presente avviso avviene a titolo gratuito. Qualora non si dovesse arrivare ad alcun progetto condiviso e alla relativa convenzione, nulla è dovuto all'ente partecipante.

## Art. 11 - Stipula della convenzione

Qualora, al termine della fase di coprogettazione di cui al precedente articolo, sussistano le condizioni per giungere alla stipula di convenzione, la stessa sarà sottoscritta con il soggetto selezionato in qualità di soggetto singolo o di capofila dell'accordo di partnership e conterrà necessariamente i seguenti elementi:

- 1) le disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;
- 2) la durata del rapporto convenzionale;
- 3) il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e la qualifica delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento con gli operatori dei servizi pubblici;
- 4) le coperture assicurative di cui all'articolo 18 del CTS, che rientrano necessariamente fra le spese da ammettere a rimborso;
- 5) le spese da ammettere a rimborso;
- 6) le modalità di rimborso delle spese;
- 7) le modalità di risoluzione del rapporto;
- 8) le forme di verifica e di controllo;
- 9) la verifica dei reciproci adempimenti.
- 10) altri elementi emersi in sede di coprogettazione.

## Art. 12 – Informativa in materia di protezione di dati personali

Il Comune, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

Il trattamento di cui al presente avviso è il nr. 11 del Registro Trattamento dati del Comune di Isola del Giglio.



# **Comune di Isola del Giglio**

**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

**Provincia di Grosseto**  
*Settore Amministrativo*



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Titolare del trattamento: Comune di Isola del Giglio, con sede legale in Via Vittorio Emanuele n. 2 Isola del Giglio, Responsabile del trattamento dati e dei dati personali: il Segretario Comunale Dott. Simone Cucinotta: [segretario@comune.grosseto.it](mailto:segretario@comune.grosseto.it) ;

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare l'Informativa Privacy del sito web istituzionale del Comune di Isola del Giglio.

## **Art. 13 - Foro competente**

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Grosseto.

## **Art. 14 – Amministrazione responsabile**

### **Denominazione, indirizzi**

Comune di Isola del Giglio – Via Vittorio Emanuele n. 2 – 58012 Isola del Giglio (GR) – C.F. 82002270534  
P. IVA 00090220534 – PEC: [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Aldo Bartoletti – Responsabile Settore Amministrativo –  
Recapiti per contatti: 0564 – 806064 – [a.bartoletti@comune.isoladelgiglio.gr.it](mailto:a.bartoletti@comune.isoladelgiglio.gr.it)

Sito dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comune.isoladelgiglio.it> (profilo del committente).

### **Pubblicità**

L'avviso sarà pubblicato sul profilo del committente.

### **Documentazione allegata al presente avviso:**

Allegato a) – Domanda di partecipazione all'avviso

Allegato b) – Informativa protezione dati

La documentazione ufficiale del presente avviso è unicamente quella messa a disposizione nel sito ufficiale del Comune di Isola del Giglio: <http://comune.isoladelgiglio.it>