



Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Provincia di Grosseto

SUAP - COMMERCIO

58012 - Via del Castello 26 – tel. 0564-809232

E mail: poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it PEC: poliziamunicipalegiglio@pcert.it

SCHEMA PER

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto per le spese di investimento sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Isola del Giglio

finanziato dal Fondo per le iniziative di promozione e di attrazione degli investimenti nelle isole minori, previsto dall'articolo 1, comma 754, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e s.m.i.

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 4 agosto 2022, che ha previsto la ripartizione del “Fondo per le iniziative di promozione e di attrazione degli investimenti nelle isole minori”, previsto dall'articolo 1 comma 754 della legge 30 dicembre 2020 - n. 178, e ne ha determinato la quota per ciascun Comune.

RICHIAMATO altresì il Decreto 24 maggio 2023 di approvazione dell'elenco dei Comuni ammessi al finanziamento con i relativi importi delle annualità 2021, 2022 e 2023, ed il relativo Allegato 1 che confermava per l'Isola del Giglio lo stanziamento di € 121.098,00.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 93 del 01/11/2023, avente ad oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI INVESTIMENTO SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO” che ha approvato il presente Avviso.

VISTA la Determina Dirigenziale n. 275 del 14/11/2023, avente ad oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI INVESTIMENTO SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO - IMPORTO STANZIATO: 121.098,00 EURO - APPROVAZIONE”,

VISTO il Decreto Sindacale 1/2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Vigilanza;

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

- 1.** L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a euro 121.098,00.
- 2.** Il Comune di Isola del Giglio si riserva la possibilità di redistribuire le cifre residue eventualmente disponibili nell'ambito delle domande presentate o in accoglimento di nuove domande.
- 3.** A fronte di un'eventuale nuova disponibilità di risorse, il bando potrà essere di nuovo aperto con l'accoglimento di nuove richieste.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

- 1.** Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
- 2.** Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
- 3.** Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Le imprese beneficiarie dei finanziamenti devono possedere **alla data del 28 settembre 2022**, pena l'esclusione, i seguenti requisiti :

- a. rientrare nella categoria delle piccole o micro-imprese di cui al DM 18 aprile 2005 e all'allegato I del Regolamento UE 651/2014 e s.m.i.;
- b. essere regolarmente costituite ed essere iscritte nel Registro delle imprese;
- c. avere sede legale nel territorio del comune che eroga il finanziamento;
- d. operare nell'ambito del Comune di Isola del Giglio;
- e. non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione a procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f. non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata eventualmente disposta la restituzione da parte di autorità nazionali e/o regionali e/o comunitarie;
- g. non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti e contributi;
- h. non essere fornitori di servizi, anche a titolo gratuito, in favore dell'amministrazione comunale che eroga il finanziamento, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- i. non trovarsi in altre condizioni previste dalla legge come causa di incapacità a beneficiare di finanziamenti pubblici o comunque a ciò ostative.

2. L'impresa beneficiaria del finanziamento deve restare attiva per almeno 3 anni dalla data di ricezione dei finanziamenti, pena la restituzione degli stessi.

3. I requisiti elencati al comma 1 devono essere posseduti a partire dal 28 settembre 2022, data di pubblicazione del Decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 4 agosto 2022 [decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie del 4 agosto 2022](#) sul sito istituzionale del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Il presente bando è relativo all'erogazione di contributi a fondo perduto per spese nei seguenti ambiti:

- a) Turismo;
- b) Commercio;
- c) Servizi.

2. I contributi saranno erogati prioritariamente, nell'ordine, alle seguenti categorie di impresa **aventi al 28 settembre 2022**, data di pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, i requisiti di cui al precedente articolo 4:

- a) imprese costituite da meno di 3 anni con compagine societaria composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ad anni 36;
- b) imprese costituite da meno di 3 anni;
- c) imprese costituite da oltre 3 anni.

3. Sono espressamente ESCLUSE dalla partecipazione al presente avviso le altre categorie economico/produttive.

ART. 6 – COSTI AMMISSIBILI

1. Le spese ammissibili al finanziamento, **al netto dell'IVA**, sono le seguenti:

- a) spese per interventi su immobili per uso esclusivamente commerciale;
- b) acquisto di arredi;
- c) acquisto, rinnovo, adeguamento di impianti, macchinari e attrezzature;
- d) programmi informatici e soluzioni ITC.

2. **Non sono ammissibili** al finanziamento le seguenti voci:

- a) acquisto di veicoli;
- b) spese per trasporto, vitto e alloggio;
- c) materiale di promozione cartaceo gadget e on line;
- d) eventi e feste patronali;
- e) spese correnti;
- f) spese per rimborsi, mutui e interessi.

3. **Si specifica altresì che:**

- a) i progetti di investimento non dovranno risultare già avviati prima della presentazione della domanda di contributo;

- b) saranno ritenute ammissibili le spese sostenute dai soggetti beneficiari, al netto dell'IVA, a partire dalla data di erogazione del contributo da parte dell'Ente;
- c) Il periodo temporale entro cui i beneficiari devono sostenere le spese è di un anno dall'erogazione del finanziamento da parte dei Comuni.

ARTICOLO 7 DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'importo massimo finanziabile per ciascuna impresa è di euro 20.000,00.
2. Il contributo concesso non può superare il 20% delle spese ammissibili al netto dell'IVA di cui all'articolo 6.
3. Il finanziamento deve, in ogni caso, rispettare i limiti previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013 e s.m.i., relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» e dal Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 17 per gli aiuti alle piccole e medie imprese. Di seguito una tabella riepilogativa della vigente normativa:

Tipo di impresa	Massimale	Riferimento normativo
Servizi economici di interesse generale	€ 500.000,00	Regolamento UE 360/2012
Trasporto merci su strada per conto terzi	€ 100.000,00	Regolamento UE 1407/2013
Pesca	€ 30.000,00	Regolamento 717/2014
Agricoltura	€ 15.000,00	Regolamento UE 1408/2013
Tutte le altre imprese	€ 200.000,00	Regolamento UE 1407/2013

4. Il rispetto dei massimali di importo previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013 e s.m.i., deve essere verificato dai comuni mediante il Registro nazionale aiuti di Stato istituito presso il Ministero dello sviluppo economico.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC** all'indirizzo del Comune di Isola del Giglio comuneisoladelgiglio@pcert.it e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 20:00 del 15 Dicembre 2023. Tutta la documentazione facente parte dell'istanza dovrà altresì essere presentata **ESCLUSIVAMENTE in formato .PDF o .P7M**.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società .
5. La domanda, redatta in conformità all'Allegato A, ed in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo, dovrà essere presentata corredata da:
 - documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società (non necessario in caso di documento firmato digitalmente);
 - attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, debitamente firmata e corredata di Documento di Identità del dichiarante (non necessario in caso di documento firmato digitalmente), da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B);
 - Modulo dichiarazione di assolvimento imposta di bollo;
 - Preventivo/i di spesa contenente/i il dettaglio relativo all'investimento programmato.
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni impresa. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza, pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Istanze ricevibili

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- a) presentazione secondo le modalità ed entro i termini di scadenza stabiliti all'articolo 8 comma 2;
- b) presenza della domanda completa redatta in conformità all'articolo 8 commi 4 e 5 e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Fatta eccezione per il requisito di cui alla lettera a) del precedente elenco, non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali, a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

3. Il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Imprese: costituite da meno di 3 anni alla data del 28 settembre 2022 <u>ed</u> aventi compagine societaria composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età <u>inferiore</u> ad anni 36	P1 = 10
Imprese: costituite da meno di 3 anni alla data del 28 settembre 2022 <u>ed</u> aventi compagine societaria composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età <u>superiore</u> ad anni 36	P1 = 5
Imprese: non rientranti in nessuna delle due condizioni sopra	P1 = 0

riportate.	
------------	--

Il punteggio finale, fino a un massimo di 10 punti, sarà dato dall'indicatore barrato **(è possibile scegliere solo uno).**

4. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze irricevibili/inammissibili, ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse.

5. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 45 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

6. In caso di un numero di contributi ammissibili superiore alla dotazione finanziaria, si procederà all'assegnazione dei contributi secondo il seguente ordine:

- a) completo finanziamento dei progetti aventi ottenuto il punteggio di 10 punti;
- b) completo finanziamento dei progetti aventi ottenuto il punteggio di 5 punti;
- c) nel caso in cui non fosse possibile il completo finanziamento di tutti i progetti di cui al punto b) si procederà a dividere il budget residuo in modo proporzionale tra le sole domande aventi ottenuto 5 punti.
- d) una volta finanziati completamente i progetti di cui ai punti a) e b), l'eventuale budget residuo verrà ripartito in modo proporzionale fra le rimanenti domande ammissibili aventi ottenuto 0 punti.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Isola del Giglio www.comuneisoladelgiglio.gr.it;

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare via PEC con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili e secondo le scadenze indicate al successivo comma 2.
2. Il contributo è erogato nella misura del 50% della somma richiesta in anticipo, entro il 30 Gennaio 2024, previa accettazione del contributo da presentare entro il termine di **10 (dieci) giorni** dal ricevimento via PEC della comunicazione di ammissione al finanziamento da parte del Comune.
3. Il rimanente 50% sarà erogato dopo la presentazione della rendicontazione finale di cui al seguente art. 12.
4. L'esito negativo in sede di verifica della regolarità contributiva comporta l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 31 co. 3 e 8-bis del decreto legge n.69/2013 convertito dalla legge n. 98/2013 (intervento sostitutivo).
5. In caso di pendenze con l'Amministrazione Comunale riferite al mancato pagamento di imposte o tributi, si procederà alla compensazione tra il contributo erogato ed i debiti dell'impresa verso l'amministrazione ai sensi della Delibera di Giunta n° 9 del 28/03/2012 e dell'art. 1 del "REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DI SOMME INDEBITAMENTE PAGATE E PER LA COMPENSAZIONE DI DEBITI E CREDITI" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 01/02/2016.

ARTICOLO 12 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

1. Per l'erogazione della seconda parte del contributo di cui al precedente art. 11 comma 3, i soggetti interessati presentano richiesta di erogazione al Comune, redatta secondo il modello Allegato C facente parte integrante e sostanziale del presente avviso, corredata di copia dei documenti attestanti il sostenimento dei costi (bonifici, ricevute POS o altro), che devono essere numerati e riportati nella rendicontazione.
2. La rendicontazione deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Isola del Giglio, entro i dieci giorni seguenti alla scadenza di un anno dalla data di erogazione del contributo, pena la revoca del contributo con conseguente recupero coattivo dello stesso, presentando l'Allegato C di cui sopra debitamente sottoscritto e corredato della documentazione di cui al precedente comma 1.
3. L'Allegato C dovrà essere regolarmente sottoscritto dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A, Allegato B e Allegato C) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comuneisoladelgiglio.gr.it ;
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it oppure telefonando al n° 0564/809232 con orario 11:00 – 13:00 dal lunedì al venerdì.
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati

comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso, nonché per la sussistenza dei requisiti di cui all'Articolo 9 comma 3;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 16 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Isola del Giglio – Comando Polizia Municipale, via del Castello 26 – Giglio Porto.

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 18-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Isola del Giglio.

ARTICOLO 20 – ALLEGATI

- Allegato A) – Domanda
- Allegato B) – Dichiarazione requisiti ammissibilità
- Modulo dichiarazione di assolvimento imposta di bollo
- Allegato C) - Rendicontazione