



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Grosseto

BANDO ANNO 2025

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI
VARI SETTORI DI INTERVENTO**

IL RESPONSABILE

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici indiretti e patrocini” del Comune di Isola del Giglio, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 08/08/2024;

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 7 del 19/02/2025, e al fine di sostenere le associazioni o altri soggetti privati che concorrono all'organizzazione e la gestione di attività collegate ai settori di intervento descritti nell'art. 6, comma 1 del citato Regolamento;

Considerato che con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Isola del Giglio, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

RENDE NOTO

1. Stanziamento

Il Comune di Isola del Giglio intende mettere a bando € 95.500,00 (novantacinquemilacinquecento euro) a sostegno delle associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti in diversi settori, attraverso l'assegnazione di contributi per la gestione ordinaria delle attività e/o iniziative ritenute particolarmente interessanti, secondo i settori di intervento di cui all'art 6, comma 1, con i criteri previsti dall'art. 8 del regolamento sopra citato.

2. Beneficiari

Possono usufruire dei contributi associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti nei vari settori con sede nel Comune di Isola del Giglio o che svolgano la loro attività nel territorio del Comune di Isola del Giglio, nello specifico, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, “settori di intervento”:

- a) promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, fini sociali, culturali o ricreativi, inclusione sociale e di genere;
- b) formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale, iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e politiche giovanili;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, ambito artistico,

musicale, teatrale, cinematografico e culturale;

d) sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone anziane o con disabilità;

e) tutela dell'ambiente, degli animali e del verde, iniziative promozionali per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico, promozione della mobilità sostenibile;

f) turismo, promozione culinaria, culturale e del patrimonio artistico del territorio comunale, iniziative di animazione dei centri storici e dei paesi e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale;

g) sviluppo economico e relazioni internazionali, iniziative volte a promuovere e valorizzare il tessuto economico del comune e le produzioni locali, sia a livello nazionale che a livello internazionale;

h) sensibilizzazione, promozione e iniziative di carattere socio-culturale legate alla promozione del volontariato e dei diritti umani, alla cooperazione internazionale ed educazione alla pace, al dialogo interculturale, alle attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza ed ai rapporti con le città gemellate;

i) sviluppo della ricerca scientifica e innovazione tecnologica in connessione con iniziative legate alle eccellenze distintive del territorio;

j) protezione civile per lo svolgimento di attività educative, formative e ogni forma di iniziativa, volta a promuovere le attività e i compiti della protezione civile;

k) innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione per l'organizzazione e la promozione di iniziative dirette a tali fini;

l) attività connesse a celebrazioni e solennità civili e religiose;

Possono beneficiare dei contributi i soggetti sopra riportati purché operanti da almeno due anni; il periodo di attività deve essere documentato.

Oggetto del finanziamento del presente bando è un progetto presentato dal soggetto concorrente e da svolgere entro e non oltre il 31/12/ 2025.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (*Modello richiesta contributi e patrocini*), debitamente sottoscritta e indirizzata a **Comune di Isola del Giglio – Settore Affari Generali** che dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 aprile 2025** con consegna:

- **presso l'Ufficio Protocollo:**

a mano in un plico o busta chiusa (orario di apertura: dal lunedì al venerdì in orario 10,30 -12,30 – martedì e giovedì in orario 15,00-17,00) – Via Vittorio Emanuele n. 2 – 58012 Isola del Giglio (GR);

- **oppure per posta raccomandata;**

- **oppure via PEC all'indirizzo:** comuneisoladelgiglio@pcert.it

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

Sul plico/busta dovrà essere esplicitata:

- la denominazione del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione, ecc...)
- la dicitura **“Ufficio Affari Generali - Bando anno 2025 per la concessione di contributi ordinari. Settore di intervento:...”** (scegliere tra i settori di intervento indicati nell'Art. 6, comma 1 del Regolamento)

La domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, secondo la modulistica allegata al presente bando (Allegato 2):

- Modello richiesta contributi e patrocinii

Il progetto/attività proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner) può essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

4. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all'allegato 1 *“Modello richiesta contributi e patrocinii”*, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato digitalmente oppure in originale dal legale rappresentante;

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Fotocopia/scansione del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
- statuto e/o atto costitutivo (se non già in possesso, nella sua ultima versione, dall'Ente);
- curriculum del soggetto proponente (associazione, fondazione, ecc.);
- Scheda progettuale che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto, in uno dei settori indicati in premessa, per il quale si richiede il contributo.

5. Modalità e procedure di valutazione delle proposte

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, attraverso proposte di attività di intervento nei diversi settori esplicitati dall'art. 6 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e la gestione di iniziative connesse a tali settori.	massimo 30 punti ottimo livello – da 20 a 30 punti buon livello – da 10 a 20 punti livello sufficiente – da 1 a 10 punti livello insufficiente – punti 0
Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell'attività Verrà valutata: -la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti. -il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare più fasce di età) -la capacità di fare rete con altre realtà associative, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto.	massimo di 15 punti da 0 a 5 punti da 0 a 5 punti da 0 a 5 punti
Verranno valorizzati in particolare i progetti: <u>Progetti rivolti al contrasto alla solitudine:</u> -attività di supporto agli anziani con progetti rivolti ai servizi alla persona; -attività di supporto ai giovani con progetti educativi, ricreativi e di socialità; -attività di sostegno alle famiglie monoparentali con progetti volti alla promozione del benessere familiare. <u>Progetti rivolti al coinvolgimento del turista nelle attività culturali legate all'isola o alla vita</u>	massimo 30 punti 10 punti 10 punti 10 punti

<u>isolana:</u> -attività di organizzazione dei festeggiamenti patronali; -attività di produzione di opere grafiche concernenti i vari aspetti isolani; -attività di richiamo per la conoscenza delle arti e della letteratura. <u>Progetti riguardanti il mantenimento e il miglioramento dell'aspetto dei borghi</u> -attività di mantenimento del massimo decoro dei centri abitati -attività di programmazione di opere migliorative dell'aspetto dei centri abitati; -messa a disposizione di attrezzature o mezzi propri <u>Progetti concernenti la conoscenza e il mantenimento della integrità ambientale:</u> -attività di informazione e formazione dell'ecosistema isolano; - attività di informazione e formazione sulla struttura geologica del territorio comunale; - attività pratiche legate alla raccolta dei rifiuti del mare (accidentalmente pescati raccolti volontariamente).	10 punti 10 punti 10 punti 10 punti 10 punti 10 punti 10 punti 10 punti 10 punti
--	--

Capacità di autofinanziamento L'attribuzione dei punteggi sottoindicati sarà subordinata ad una valutazione preliminare di congruenza dei piani finanziari presentati con le attività programmate. Verrà valutata -l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività/iniziativa/servizio -quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata -gratuità dell'attività/iniziativa/servizio -la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma dell'attività/iniziativa/servizio	massimo 10 punti - percentuale autofinanziamento: massimo 2 punti -quantità lavoro svolto da volontari: massimo 2 punti -gratuità attività/iniziative/servizi massimo 3 punti -congruenza del piano finanziario massimo 3 punti
---	--

Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.	massimo 5 punti ottimo livello – Massimo 5 punti buon livello – Massimo 3 punti livello sufficiente – Massimo 2 punti livello insufficiente – 0 punti
--	--

Affidabilità economica, gestionale e organizzativa Verrà valutata l'affidabilità economica, gestionale ed organizzativa del proponente in relazione alle proposte di progetto presentate ed ammesse al contributo negli ultimi tre anni, prima dell'esistenza del Bando (2022, 2023, 2024): -avvenuta realizzazione del progetto proposto e ammesso al contributo -avvenuta spesa dell'intero importo del contributo riconosciuto ed assegnato al progetto -capacità di raggiungere gli obiettivi previsti dalla proposta di progetto -capacità di coinvolgere il target di utenza previsto dalla proposta di progetto -correttezza dei documenti relativi alla rendicontazione finale delle spese del progetto.	Massimo 10 punti ottimo livello – massimo 10 punti buon livello – massimo 7 punti livello sufficiente – massimo 5 punti livello scarso – 0 punti
---	---

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a **60** punti. Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

6. Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili e del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

La distribuzione delle risorse avverrà sulla base del punteggio

Il contributo economico massimo concedibile non può essere superiore alla differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate previste dal piano economico presentato (art. 11 del Regolamento), comunque

non superiore a € 30.000,00 (euro trentamila) e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività, del punteggio assegnato o in relazione alle risorse a disposizione.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

7. Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo le **ore 12.00 del giorno 30 aprile 2025** o consegnate in luogo diverso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Giglio, oppure, le domande prive anche di uno solo dei documenti richiesti al punto 4 del presente Bando.

8. Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per le seguenti motivazioni:

- presentazione di una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 4 del presente Bando,
- realizzazione delle attività in un periodo diverso da quello previsto dal Bando,
- progettazione non inerente ai settori di intervento espressi dall'Art. 6. Comma 1 del Regolamento.

9. Spese non ammissibili

Ai fini della concessione del contributo **non sono ammesse** le seguenti spese:

- a. prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti
- b. spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda
- c. spese per utenze e per la manutenzione ordinaria
- d. spese per contributi erogati a terzi e le quote associative a enti e associazioni
- e. costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (p.e. spazi per eventi, strumentazioni, etc.);

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione delle attività con esclusione dei soggetti sopra riportati (dipendenti, soci o aderenti).

10. Modalità di erogazione del contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile del Settore competente **entro 90 giorni** dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

A questo scopo, i soggetti beneficiari, **entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- 1 una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 2 una dichiarazione puntuale delle diverse attività del progetto, se realizzate o no. I beneficiari dovranno precisare: se l'attività è stata realizzata, quando, dove ed eventuali discostamenti rispetto al progetto; qualora dalla dichiarazione si evinca che alcuni obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso;
- 3 rendicontazione economica (nel *Modello di rendicontazione*) riassuntiva dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo, il calcolo delle entrate e le spese imputabili al progetto e il report della documentazione di rendicontazione di cui al seguente punto 4.
- 4 copia delle fatture quietanzate e dei documenti di spesa che dimostrino l'avvenuto pagamento delle spese, chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa.
- 5 copia dei documenti probatori dell'avvenuto pagamento di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi connessi al personale esterno e le prestazioni di terzi.

La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo;

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso, secondo la percentuale di rimodulazione della spesa effettuata dal beneficiario.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Ai fini di garantire il completo utilizzo delle risorse, nel caso in cui un'associazione risultata assegnataria di contributo non fosse in grado di svolgere il progetto (anche per non incorrere nelle eventuali penalità di punteggio come previste all'art. 3 "Affidabilità economica, gestionale e organizzativa"), entro il decimo giorno antecedente l'inizio dell'attività prevista, dovrà comunicare ufficialmente per PEC all'ente la rinuncia al contributo assegnato o la richiesta di rimodulazione del contributo.

11. Termine e modifiche iniziative

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate entro il 31 dicembre 2025** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

12. Decadenza del contributo

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 10:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

13. Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Sig. Aldo Bartoletti.

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 o GDPR) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità

Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 08/08/2024. Il titolare del trattamento è il Comune di Isola del Giglio, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 2, nella persona del Sindaco in carica, email: protocollo@comune.isoladelgiglio.gr.it; pec: comuneisoladelgiglio@pcert.it , tel. 0564 806064. Il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è l'Avv. F. Barchielli - Etruria PA Spa dpo@etruriapa.it .

16. Informazioni

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Isola del Giglio, all'indirizzo: <http://www.comune.isoladelgiglio.gr.it> nella sezione <https://www.comune.isoladelgiglio.gr.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara> accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato 1 – Regolamento per la concessione di contributi;

Allegato 2 - Modello richiesta contributi e patrocini;

Allegato 3 – Modello rendicontazione contributo economico;

Allegato 4 - Indicazioni per la rendicontazione economica del progetto;

Allegato 5 – Informativa privacy

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail ai seguenti indirizzi: a.bartoletti@comune.isoladegiglio.gr.it

f.agostini@comune.isoladegiglio.gr.it

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Aldo Bartoletti