



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)

Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534

Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349

p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

***Procedura negoziata svolta in modalità telematica per
l'affidamento dello studio e della redazione del Piano Strategico
di Sviluppo e di Marketing Turistico dell'Isola del Giglio***

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

IL SOTTOSCRITTO PREMESSO CHE:

- il Comune di Isola del Giglio considera la promozione e la crescita del turismo uno degli obiettivi prioritari per lo sviluppo del territorio, e riconosce che il turismo contribuisce alla crescita civile, culturale e sociale propria e di tutta la comunità;
- gli obiettivi di consolidamento e incremento del movimento turistico, possono essere raggiunti attraverso azioni mirate che consentano di promuovere l'immagine del Comune di Isola del Giglio e di valorizzare tutti i suoi prodotti turistici e ambiti territoriali;
- il sistema turistico dell'isola del Giglio vuole innovarsi per intercettare e conquistare nuovi flussi, soprattutto a livello internazionale, per abbattere l'attuale quadro di stagionalità e divenire una destinazione di interesse per diversi mercati e segmenti oggi non attivi;
- l'individuazione di azioni da promuovere da parte di questo Comune e di indirizzo a tutti gli attori economici e rappresentativi del comparto turistico, comportano investimenti e dispendio di energie che possono essere confortati da risultati positivi se sostenuti da un competente progetto di attenta analisi e di individuazione di opportune strategie di marketing, per la crescita del prodotto "Destinazione Turistica" per territorio gestito dall'Ente.

REDIGE IL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Aggiudicatario dovrà progettare ed elaborare un piano per lo sviluppo turistico del Comune di Isola del Giglio che consenta di accrescere e migliorare le potenzialità dell'attuale sistema sviluppando modalità, obiettivi ed azioni finalizzati alla promozione integrata dell'identità territoriale.

L'Aggiudicatario dovrà produrre un documento sintetico e metodologico dal quale si evincano i punti cardine con un'illustrazione sommaria delle diverse attività da esplicitare in modo dettagliato in caso di aggiudicazione della gara, previa ricognizione delle risorse turistiche a disposizione ed una preliminare interlocuzione con i principali soggetti locali con competenze in ambito turistico.

Nello specifico, il servizio richiesto consiste nelle attività meglio descritte al successivo articolo 4.

Per lo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto è richiesto il continuo raccordo del soggetto aggiudicatario con i competenti uffici del Comune di Isola del Giglio al fine di assicurare che le attività poste in essere siano in linea con le necessità di questa Amministrazione Comunale.

Tutto quanto realizzato dal contraente nell'ambito delle attività previste dalla presente gara è proprietà del Comune di Isola del Giglio, che potrà disporre interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi materiali testuali e multimediali sia cartacei che digitali, file, applicazioni informatiche e relative funzionalità e configurazioni.

ART. 2

DURATA

Il servizio avrà la durata di anni uno e prenderà avvio dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, subordinata al buon esito delle procedure di controllo previste dalla normativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere l'avvio del servizio una volta intervenuta l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto qualora si rende necessario per assicurare l'avvio del servizio

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

ART. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è di € 14.754,10 (quattordicimilasettecentocinquantaquattro/10) oltre all'IVA di legge.

L'Aggiudicatario dovrà:

- osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.
- attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi. Non sono quantificabili costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, né sono necessari ulteriori adempimenti ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii., trattandosi di servizi prevalentemente di natura intellettuale.

ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà:

1. Identificare tramite una ricerca desk i fattori esterni e interni che incidono sul settore turistico, identificando i cambiamenti e i trend di sviluppo in atto a livello globale e a livello Paese (prima fase).
2. Delineare un posizionamento di marketing specifico e distintivo della Destinazione Isola del Giglio; vision, mission e obiettivi del Piano Strategico (seconda fase).
3. Individuare le linee guida generali e le principali leve di promozione e di marketing che rappresentino un indirizzo per la costruzione di narrazioni turistiche della Destinazione (terza fase).

elaborando una proposta tecnica finale che indichi in modo esaustivo il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) rafforzare l'appeal della destinazione e accrescere la qualità dell'esperienza dei visitatori;
- b) migliorare e ampliare le attrattive dei prodotti turistici esistenti e il mix dei visitatori per motivazione;
- c) ampliare l'offerta sui mercati con nuove tematiche di prodotto, con la creazione di occasioni "uniche" di visita, per migliorare la tourism experience;
- d) rendere la destinazione Isola del Giglio sempre più attraente e con una vocazione sempre più internazionale;
- e) puntare sulla valorizzazione del territorio attraverso prodotti e servizi turistici economicamente sostenibili e rispettosi dell'ambiente, dal punto di vista ecologico, culturale e sociale anche in ragione dei cambiamenti nelle preferenze dei consumatori sempre più attenti alle politiche di salvaguardia sostenibile;
- f) individuare strumenti innovativi per rendere la comunicazione in linea con i nuovi linguaggi attraverso canali il più possibile performanti e coinvolgenti, che considerino il turista come promotore e ambasciatore (coinvolgimento e creazione modelli di social feedback)

ART. 5 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali con la migliore diligenza ed attenzione ed è responsabile verso il Comune di Isola del Giglio del buon andamento delle stesse e della disciplina dei propri dipendenti.

A carico dell'Aggiudicatario graveranno, integralmente e per tutta la durata del periodo contrattuale i seguenti oneri:

- 1) le spese per la realizzazione dei servizi, secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la stipula del contratto;
- 2) le spese di viaggio, vitto ed alloggio per il personale dell'Aggiudicatario impegnato nelle fasi dell'esecuzione dei servizi;

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a garantire l'esecuzione in raccordo con i competenti Uffici del Comune di Isola del Giglio, di tutte le attività previste nell'incarico conseguente all'aggiudicazione, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale. A tale scopo saranno programmati incontri periodici sull'avanzamento delle attività.

ART. 6 FINANZIAMENTO DEI SERVIZI

L'intervento intitolato "*Piano Strategico di Sviluppo e di Marketing Turistico dell'Isola del Giglio*" è finanziato interamente da questa Amministrazione Comunale con fondi propri.

ART. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneladigligio@pcert.it

La presente procedura di gara telematica si svolgerà tramite il sistema START messo a disposizione dalla Regione Toscana, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

ART. 8

SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato. Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 9

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50 del 2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

a) Offerta economica - max punti 30;

b) Offerta tecnica max punti 70, così suddivisa:

- 1. Progettazione strategica:** La commissione attribuirà il punteggio sull'efficacia della strategia nel suo insieme, per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione, in relazione alle peculiarità specifiche dei target audience e dei mercati di riferimento. **Max punti 20**
- 2. Pianificazione multicanale delle campagne digital:** La commissione valuterà il volume di comunicazione, l'efficacia del mix di canali di contatto proposti per il raggiungimento dei target profilati. **Max punti 20**
- 3. Ideazione creativa:** La commissione attribuirà il punteggio sulla qualità, originalità ed efficacia della proposta creativa per il raggiungimento di comunicazione. **Max punti 30**

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti;

ART. 10

CAUZIONE DEFINITIVA

Troverà applicazione l'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

ART. 11

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

L'Appaltatore si obbliga a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 in modalità elettronica. Nel caso in cui l'impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere l'avvio del servizio una volta intervenuta l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto qualora si rende necessario per assicurare l'avvio del servizio.

Alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, l'Appaltatore dovrà produrre la garanzia definitiva costituita nella misura e nei modi previsti dall'art. 10 del presente capitolato. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, nonché eventuali ed ulteriori oneri fiscali senza alcun diritto di rivalsa.

ART. 12

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm. e ii. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad inserire nei



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

contratti con i propri subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Amministrazione Comunale entro gg. 7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e ss.mm. e ii. L'Aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 13

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario sarà determinato dall'applicazione del ribasso unico offerto sull'importo a base d'asta, di cui al precedente art. 3. L'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere il predetto importo, dovuto all'Aggiudicatario sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura posticipata trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento – codice ufficio UFL795.

Gli importi verranno liquidati nelle seguenti percentuali:

- **il 20%** al completamento della prima fase previo report contenente la descrizione delle attività svolte;
- **il 30%** al completamento della seconda fase previo report contenente la descrizione delle attività svolte;
- **il 40%** al completamento della terza fase previa presentazione della proposta tecnica finale che indichi in modo esaustivo il raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art.4;
- **SALDO 10%** dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del certificato di regolare esecuzione del servizio.

I pagamenti sono disposti nei modi e nei termini sopra indicati, previo accertamento dello stato di avanzamento da parte del responsabile del procedimento.

Ai sensi del quinto comma dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016. su ogni pagamento verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto da fatturare. Le ritenute possono essere svincolate soltanto dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del certificato di regolare esecuzione del servizio e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzino inadempienze.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Isola del Giglio – Via Vittorio Emanuele, 2 - 58012 Isola del Giglio - C.F. 82002270534 / P.IVA 00090220534 – Area Amministrativa;
- b) indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;
- c) essere emesse rispettando le scadenze sopra riportate e accompagnate da un report contenente la descrizione delle attività svolte;
- d) indicare l'importo complessivo del fatturato decurtato della percentuale dello 0,5 di cui al capoverso precedente;

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto. Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;
- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore. Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (*scissione dei pagamenti - split payment*) o del *reverse charge*.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comunelisoladelgiglio@pcert.it

ART. 14

CONTROLLI E PENALI

Il Comune di Isola del Giglio si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli.

Ogniqualevolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'Aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale invierà all'Aggiudicatario formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali saranno rimosse anche avvalendosi della cauzione definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii.

ART. 15

CESSIONE DEI CREDITI

Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 106, comma 13 del Codice.

ART. 16

REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Non è dovuta alcuna revisione prezzi.

ART. 17

RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), l'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART. 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione Comunale dichiarerà all'Aggiudicatario di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- subappalto non autorizzato o violazione dei limiti al subappalto;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici)



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione Comunale; nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;

- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- per fallimento del soggetto selezionato;
- mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 30/03/2011 n. 165;
- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

È salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Aggiudicatario, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si rivarrà sulla cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione Comunale e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

ART. 19

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm. e ii., dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e ss.mm. e ii.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

ART. 20

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Isola del Giglio. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa competente per la presente procedura di gara.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

ART. 21

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Grosseto. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 22 UTILIZZO DATI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52 del CAD – D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii., tutti i dati forniti dal Comune di Pordenone ed elaborati dal contraente nell'ambito delle attività previste dal presente affidamento, si intendono di proprietà del Comune stesso, che potrà disporre interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi i materiali cartacei ed informatici; tali dati dovranno essere gestiti con procedure idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo, da parte di persone fisiche e giuridiche.

ART. 23 DOMICILIO DEI CONTRAENTI

Il Comune di Isola del Giglio ha domicilio presso la propria sede legale sita in Via Vittorio Emanuele, 2 a Isola del Giglio.

L'Aggiudicatario elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Isola del Giglio. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

ART. 24 NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisti di Regione Toscana.

ART. 25 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale START messo a disposizione dalla Regione Toscana. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comuneisoladelgiglio@pcert.it