



**Comune di Isola del Giglio**  
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

Affidamento dei servizi ausiliari all'interno dell'area portuale data in concessione al Comune di Isola del Giglio dove è posizionata una catenaria per la sistemazione di imbarcazioni ormeggiate alle boe ed ai pontili galleggianti.

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Isola del Giglio, Via Vittorio Emanuele, 2, 58012 Isola del Giglio (GR) Tel. n° 0564/806064 – Fax n° 0564/806089, Email: poliziamunicipalegiglio@gmail.com PEC: comuneisoladelgiglio@pcert.it

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi ausiliari all'interno dell'area portuale data in concessione al Comune di Isola del Giglio per una superficie totale di mq. 11.174,05, giusta concessione demaniale marittima rinnovata con Provvedimento n° 9/2016 del 22.06.2016 Rep. 398 all'interno della quale è posizionata una catenaria per la sistemazione di imbarcazioni ormeggiate alle boe ed ai pontili galleggianti.

I servizi da erogare a titolo esemplificativo con continuità, dovranno essere i seguenti:

- a) servizio di traghettamento degli utenti della catenaria dalla banchina alle proprie imbarcazioni;
- b) gestione dei pontili galleggianti;
- c) manutenzione ordinaria della catenaria, dei pontili galleggianti e della stazione antincendio compresi gli estintori;
- d) servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- e) servizio di sorveglianza e custodia;
- f) servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- g) servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- h) eventuale assistenza nelle aree non in concessione su richiesta dell'Autorità Marittima.

Le prestazioni richieste all'Appaltatore sono dettagliate di seguito e le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.lgs. 50 del 2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, commi 2 e 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- a) Offerta economica (*ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara*) - max punti 30;
- b) Offerta tecnica max 70 punti, così suddivisa:

Elemento di Valutazione	Sub elemento	Sub peso
<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Proposta tecnica di gestione del servizio</b>	<b>Punti 20</b>
	<b>attrezzature e tecnologie da utilizzare per l'espletamento del servizio</b>	<b>Punti 20</b>
	<b>servizi aggiuntivi</b>	<b>Punti 30</b>
<b>Totale punti assegnabili</b>		<b>Punti 100</b>

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti;

### **4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI**

Il luogo di esecuzione dei summenzionati servizi è il porto di Isola del Giglio e, precisamente, le aree comprendenti lo specchio d'acqua e i pontili galleggianti, gestiti in regime di concessione demaniale marittima n° 9/2016 del 22.06.2016 Rep. 398 di cui al predetto art. 2, giusta planimetria allegata.

### **5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

I servizi da svolgere nelle aree di cui alla concessione demaniale marittima indicata nell'art. 3 che precede, comprendono le seguenti prestazioni:

#### **a) SERVIZIO DI TRAGHETTAMENTO DEGLI UTENTI DELLA CATENARIA DALLA BANCHINA ALLE PROPRIE IMBARCAZIONI**

Su richiesta dell'utente assegnatario del posto, si dovrà provvedere ad accompagnare lo stesso alla propria imbarcazione dislocata alla boa di ormeggio con l'ausilio di idonea imbarcazione appositamente attrezzata ed in regola con le norme di sicurezza. La stessa operazione potrà essere effettuata per il rientro a terra, dalla boa d'ormeggio alla banchina, sempre su richiesta dell'utente e negli orari previsti al punto 6;

#### **b) GESTIONE DEI PONTILI GALLEGGIANTI**

Il personale preposto, durante l'orario di servizio stabilito al punto 6 del presente capitolato, dovrà sempre essere presente sul pontile galleggiante lato banchina sopraflutto per tutte le esigenze e necessità dell'utenza e soprattutto per la gestione degli ormeggi occasionali.



**Comune di Isola del Giglio**  
*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

**c) MANUTENZIONE DELLA CATENARIA, DEI PONTILI GALLEGGIANTI E DELLA STAZIONE ANTINCENDIO COMPRESI GLI ESTINTORI**

L'Appaltatore dovrà provvedere a spese del Comune, in accordo con il Delegato all'Ormeaggio, ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sia della catenaria che dei pontili galleggianti, oltre il tratto di banchina di cemento comprensivo del sistema antincendio. I lavori dovranno essere preventivati, autorizzati e rendicontati dall'Area comunale competente. I pontili galleggianti dovranno sempre essere in sicurezza con eventuale sostituzione delle doghe danneggiate e dei parabordi oltre a tutti gli altri lavori di asportazione della ruggine e di pitturazione oltre al controllo degli zinchi.

Prima della stagione invernale si dovrà provvedere allo smontaggio del pontile lato distributore di benzina ed al suo riposizionamento ad inizio della stagione primaverile.

La stazione antincendio dovrà sempre essere efficiente con il controllo, la manutenzione o l'eventuale sostituzione del materiale danneggiato ed in dotazione sia alla stessa stazione che alle colonnine antincendio. Inoltre si dovrà provvedere alla manutenzione e controllo delle pompe sommerse collegate alla stazione con la massima efficacia e funzionalità.

Sono sempre a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative alla manutenzione, ricarica ed eventuale sostituzione degli estintori assegnati alla struttura.

**d) SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO E DISORMEGGIO DA TERRA ED IN ACQUA**

- Assistenza giornaliera alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili comunali;
- Assistenza via radio VHF con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
- Assistenza, fornita anche via mare con l'ausilio di un gommone e/o altro mezzo nautico, nel caso in cui via siano particolari condizioni meteo-marine avverse e/o spazi limitati di manovra;
- Assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra la banchina di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
- Assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco dell'utente disabile;
- Assistenza per le operazioni di rifornimento idrico e elettrico presso le colonnine.

**e) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA**

- Sorveglianza dell'area in concessione comprendente la banchina di riva, i pontili galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeaggio delle imbarcazioni;
- Sorveglianza delle imbarcazioni attraccate presso gli ormeggi comunali;
- Verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio;
- Custodia dell'area, delle imbarcazioni e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi de quibus;
- Vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture di ormeggio, apposizioni di cartelli con relativo montaggio e/o smontaggio, verniciatura di arredi e/o delle attrezzature dei pontili, pulizia delle cime di terra;
- Pulizia dell'area in concessione, dello specchio d'acqua, della banchina di riva, svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta differenziata;
- Vigilanza sulla corretta osservanza, da parte degli utenti dei pontili comunali, delle disposizioni in materia di raccolta dei rifiuti solidi urbani e del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/ acqua) da parte degli utenti e/ o fruitori del servizio;

**f) SERVIZIO DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCENDI**

- Primo intervento per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente;
- Custodia e manutenzione dei presidi mobili antincendio e delle attrezzature accessorie;
- Attività di controllo finalizzata alla prevenzione di incendi in osservanza delle disposizioni previste dalla normativa di settore.

**g) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA TECNICA IN BANCHINA**

- Presenza giornaliera di un responsabile per i rapporti con l'utenza, con padronanza della lingua italiana;
- Servizio informazioni all'utenza;
- Servizio meteorologico;
- Compilazione del registro del transito;
- Assistenza tecnico-logistica in caso di manifestazioni sportive, religiose e culturali, patrocinate dal Comune di Isola del Giglio che si dovessero svolgere all'interno dell'area portuale.
- Servizio di informazione all'utenza (regolamento portuale, ordinanze autorità marittime, ecc.).

**h) EVENTUALE ASSISTENZA NELLE AREE NON IN CONCESSIONE SU RICHIESTA DELL'AUTORITÀ MARITTIMA**



**Comune di Isola del Giglio**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

Qualora l'Autorità Marittima richieda all'Appaltatore assistenza nelle aree non in concessione lo stesso dovrà, dopo darne immediata comunicazione al Delegato all'Ormeggio mettendosi a disposizione dell'Autorità richiedente. Per detta prestazione l'Appaltatore nulla avrà a pretendere oltre a quanto già pattuito.

## **6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante o di altro soggetto autorizzato o delegato (munito di documentazione probatoria dell'autorizzazione o della delega) per prendere visione dell'area portuale data in concessione al Comune di Isola del Giglio dove è posizionata una catenaria per la sistemazione di imbarcazioni ormeggiate alle boe ed ai pontili galleggianti.

A tale fine, i concorrenti devono presentare apposita richiesta sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona autorizzata a impegnare validamente l'impresa mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comuncisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuncisoladelgiglio@pcert.it); il Comune provvederà a comunicare agli interessati la data del sopralluogo al recapito da questi appositamente indicato nella propria istanza. Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara. Nel caso di Associazioni Temporanee di concorrenti o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da uno qualsiasi dei soggetti concorrenti che intendono associarsi o consorziarsi.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **7. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

1. Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 67.035,02 (euro sessantasettemilazerotrentacinque/02) oltre IVA. Detto importo è pari a quello posto a base di gara soggetto a ribasso.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm. e ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

Il costo del personale, tenuto conto del numero degli addetti al servizio e delle ore annue necessarie, così come indicati al successivo art. 6 punto 3, è stato valutato dalla Stazione Appaltante a titolo indicativo in € 51.087,06 (cinquantunomilazeroottantasette/06).

2. L'appalto avrà durata di 12 (dodici) mesi dal 01/02/2020 al 31/01/2021 con esclusione di tacito rinnovo.

## **8. ORARIO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E CLASUOLA SOCIALE**

1. L'Appaltatore dovrà espletare i servizi sopra elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.

2. I summenzionati servizi, dalla data di affidamento dovranno essere garantiti con le modalità di seguito riportate:

### **MESI DI GIUGNO – LUGLIO – AGOSTO – SETTEMBRE:**

- dalle ore 07,00 alle ore 13,00
- dalle ore 14,00 alle ore 19,30;

### **MESI DI APRILE – MAGGIO – OTTOBRE:**

- dalle ore 09,00 alle ore 12,30
- dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

### **MESI DI NOVEMBRE – DICEMBRE – GENNAIO – FEBBRAIO – MARZO:**

I giorni lunedì, martedì, mercoledì e giovedì:

- dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- dalle ore 14,00 alle ore 17,00;

I giorni venerdì, sabato e domenica:

- dalle ore 09,00 alle ore 12,00
- dalle ore 13,00 alle ore 18,00.

3. L'Appaltatore deve impiegare nell'espletamento del servizio non meno di:

- una persona a tempo pieno 8h - periodo gennaio – dicembre (12 mesi);
- due persone a tempo pieno 8h - periodo marzo – ottobre (8 mesi).

4. Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con il pubblico e a fornire tutte le informazioni necessarie per il corretto utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie.

5. Gli addetti dovranno in particolare vigilare sulla corretta fruizione degli ormeggi comunali.

6. Il personale dell'Appaltatore deve segnalare prontamente al direttore dell'esecuzione del contratto la necessità di manutenzione, controllo e eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti (elettrico, idraulico, di ormeggio, ecc.).

7. il personale addetto deve essere in possesso della certificazione di frequenza del corso ex D.M. 10/03/1998



**Comune di Isola del Giglio**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

(sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza) per attività a rischio basso. L'Appaltatore si impegna altresì a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio.

8. Tutto il personale dovrà portare un cartellino di riconoscimento contenente una fotografia riportante nome, cognome e con la dicitura: "(nome dell'Appaltatore) – Comune di Isola del Giglio – Operatore Portuale".
9. il personale dovrà indossare idonea e completa divisa, di foggia e colore concordati, prima dell'inizio del servizio, con la Stazione Appaltante. L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio, precisando in particolare che:
10. 1) tutti gli operatori impegnati nella movimentazione delle imbarcazioni sono in possesso di patente nautica;
11. 2) gli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali per ogni singolo lavoratore impiegato.
12. La stessa documentazione di cui al punto 9) che precede, dovrà essere integrata ogni qualvolta si verifichino modifiche dell'organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi.
13. L'Appaltatore, precedentemente alla sottoscrizione del contratto, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante i nominativi degli operatori assegnati agli specifici servizi, specificandone la relativa qualifica. La Stazione Appaltante si riserva di verificare le caratteristiche professionali del personale impiegato nell'erogazione dei servizi richiesti all'Appaltatore, esprimendo il proprio gradimento, che costituisce garanzia preventiva di buona gestione del servizio sia per la società committente sia per gli utenti.
14. Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area in concessione, in particolare è tenuto prevenire fenomeni di ormeggio abusivo.
15. Gli stessi, nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, devono tempestivamente informare il direttore dell'esecuzione del contratto.
16. I responsabili dell'Appaltatore dovranno operare in accordo con il direttore dell'esecuzione del contratto, garantire il regolare svolgimento del servizio e, in particolare, assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività. Dovranno altresì comunicare al direttore dell'esecuzione del contratto il proprio recapito telefonico e, in caso di loro impedimento, l'Appaltatore è tenuto a darne immediato avviso al direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto. Almeno uno dei responsabili dell'Appaltatore dovrà garantire una reperibilità H 24 tutti giorni e per l'intera durata dell'affidamento.
17. L'Appaltatore, previa disposizione del direttore dell'esecuzione del contratto, provvederà alla sostituzione di cime, golfari, grilli nonché altri elementi accessori dell'attracco, apposizioni di cartelli con relativo montaggio e/ o smontaggio, verniciatura di arredi e/ o delle attrezzature dei pontili, pulizia delle cime di terra.
18. Le imprese partecipanti assumono formale impegno che, in caso di aggiudicazione, saranno tenute ad assumere prioritariamente gli stessi operai del precedente Appaltatore qualora la clausola sociale non divenga una vera e propria modalità di organizzazione del servizio. In ogni caso sarà applicato quanto previsto dalla determinazione ANAC n. 114 del 13/02/2019.

**9. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA**

1. L'Appaltatore si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto.
2. L'Appaltatore è esclusivo responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. n.81/ 2008 e ss.mm. e ii..
3. L'Appaltatore ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:
  - a) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
  - b) di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci-lavoratori , tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/ o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.
4. L'Appaltatore applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci-lavoratori. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua Impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
5. La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'Appaltatore di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio.



**Comune di Isola del Giglio**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

6. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stessa comunica all'Appaltatore e se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, procedendo alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio.
7. In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della Stazione Appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.
8. La stazione appaltante, in caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore, interviene sostituendosi al medesimo, trattenendo dal certificato di pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva può essere disposto da questa stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
9. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni, la stazione appaltante provvederà ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.lgs. 50/2016.

#### **10. CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE**

1. La Stazione Appaltante, tramite il direttore dell'esecuzione del contratto, effettuerà, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.
2. Per ogni verifica e ispezione il direttore dell'esecuzione del contratto redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.
3. L'Appaltatore che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).
4. Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dalla Stazione Appaltante.
5. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal successivo art. 12.

#### **11. PENALITA'**

1. In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato e del contratto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:
  - per ogni inadempienza dell'Appaltatore che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 8: € 400,00 per ogni richiamo o diffida;
  - per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora: € 400,00;
  - per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere: € 400,00 per ogni mancata segnalazione, salve ulteriori eventuali responsabilità;La misura complessiva delle penali non può superare il 10% dell'importo del contratto, pena la facoltà, per la stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore
2. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, avverso alla quale si avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della contestazione. Scaduto tale termine senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione della penale.
3. Le eventuali giustificazioni, saranno sottoposte al giudizio della Stazione Appaltante le cui determinazioni dovranno essere comunque comunicate all'Appaltatore.
4. L'ammontare delle penali è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura successiva all'evento cui le penali si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire, a pena di risoluzione del contratto e incameramento (anche a seguito di escussione parziale) dell'intero ammontare della cauzione definitiva, entro i successivi 30 (trenta) giorni.
5. Le penali sono notificate all'Appaltatore a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo equivalente, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto.
6. Qualora siano comminate due o più penali, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 12.

#### **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO**

1. Il presente contratto deve intendersi risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni e/o all'incameramento della cauzione prestata al verificarsi delle seguenti circostanze:
  - a) Mancato rilascio o mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 15 (in tal caso, la Stazione Appaltante incamera la parte restante della cauzione);



**Comune di Isola del Giglio**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- b) Gravi o, anche se non gravi, reiterate violazioni delle disposizioni di cui al presente capitolato e al contratto;
  - c) Gravi inosservanze delle norme in materia di lavoro e di sicurezza (nonché nel caso di applicazione di due o più diffide o richiami);
  - d) Fallimento dell'Appaltatore, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o qualsiasi altra situazione equivalente;
  - e) Ricorso al subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;
  - f) Ove la Stazione Appaltante, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'Appaltatore di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di ordine pubblico e/o di pubblico interesse;
2. Negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.
  3. Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della Stazione Appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa;
  4. L'Appaltatore sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta, ai quali dichiara fin da ora di rinunciare.
  5. In seguito alla risoluzione del contratto imputabile all'Appaltatore i pagamenti maturati potranno essere sospesi dalla Stazione Appaltante.
  6. Ai sensi ex art. 1 comma 13 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con legge 135 del 2012 la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni CONSIP successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite previsto dall'art.26, comma 3, della L. n.488/ 1999.

### **13. DANNI E RESPONSABILITA'**

1. L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.
2. A tal fine l'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, deve stipulare una apposita polizza con i seguenti massimali:
  - R.C.T.= Euro 1.000.000,00 per sinistro/ Euro 500.000,00 per persona/ Euro 500.000,00 per cose/ animali
  - R.C.O.= Euro 1.000.000,00 per sinistro/ Euro 500.000,00 per personanella quale venga esplicitamente indicato che la Stazione Appaltante debba essere considerata "terzo" a tutti gli effetti, con manleva omnicomprensiva nei confronti della stazione appaltante. La polizza dovrà essere resa da compagnia assicurativa primaria, con esclusione di polizze ramo cauzione, e con clausola "prima chiamata" nei confronti del beneficiario senza previa escussione del debitore principale.

### **14. PAGAMENTI: IN ACCONTO**

1. Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio sarà corrisposto in rate mensili di uguale importo a partire dal mese successivo a quello della sottoscrizione del contratto, previa emissione di regolari fatture elettroniche. Dette fatture sono soggette alla scissione dei pagamenti salvo disposizioni legislative contrarie.
2. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, ai sensi dell'articolo 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50 del 2016, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.
3. Al pagamento si provvederà, entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.
4. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva e fiscale" dell'Appaltatore. In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Appaltatore, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempimento, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.
5. L'importo dovuto all'Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dallo stesso alla Stazione Appaltante per penalità od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.
6. Con il suindicato corrispettivo, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa nei confronti della Stazione Appaltante per i servizi prestati, senza alcun diritto a diversi o maggiori compensi.

### **A SALDO**

1. Il pagamento dell'ultimo mese di servizio e delle trattenute di cui all'art.30, comma 5-bis, del D.lgs. 50 viene



**Comune di Isola del Giglio**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

disposto a seguito dell'acquisizione del certificato di verifica di conformità diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore, nonché ad accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'espletamento del servizio, trova applicazione l'articolo 30, comma 6, del D.lgs. 50 del 2016.

**15. CAUZIONE PROVVISORIA**

1. Il concorrente, per partecipare alla gara, dovrà costituire, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, una garanzia, a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 1.647,12 (2% di € 82.356,21).
2. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
3. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.
4. La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
5. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
  - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 3, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Amministrazione, nel corso della procedura;
6. La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016 dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 (*detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese*) nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.
7. Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.
8. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 9 del D.lgs. 50/2016.
9. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

**16. GARANZIA DEFINITIVA**

1. L'Appaltatore prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016.
2. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.



**Comune di Isola del Giglio**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

3. La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la stazione anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi del comma 2, art. 103, D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse. Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.
4. La stazione appaltante ha altresì diritto di valersi della cauzione definitiva nei seguenti casi:
  - a) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore;
  - b) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nel caso di appalto di servizi, oppure addetti all'esecuzione della fornitura/servizio.Qualora, per effetto di quanto sopra detto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.
5. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina:
  - a) la decadenza dell'affidamento;
  - b) l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016;
  - c) l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
6. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.
7. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto di servizio, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. Con riferimento alle modalità di svincolo si richiama il disposto del comma 5, art.103, D.lgs. 50/2016.

#### **17. SUBAPPALTO E CESSIONE**

1. È fatto divieto all'Appaltatore, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e/o dei crediti derivanti dal contratto stesso, nonché il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati.

#### **18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Appaltatore si obbliga a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 in modalità elettronica.
2. Nel caso in cui l'impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale.
3. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere l'avvio del servizio una volta intervenuta l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto qualora si rende necessario per assicurare l'avvio del servizio.
4. Alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, l'Appaltatore dovrà produrre:
  - La garanzia definitiva costituita nella misura e nei modi previsti dall'art. 14 del presente capitolato.
  - Le Polizze RCT/RCO di cui all'art 13 del presente capitolato nelle quali deve essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.Tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **19. MODIFICHE AL CONTRATTO – FORO COMPETENTE**

1. Tutte le modifiche al contratto di affidamento, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, dovranno essere sempre autorizzate per iscritto da entrambe le parti contraenti.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto o comunque da esso discendere sarà esclusivamente competente il Foro di Grosseto.

#### **20. COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni comunque afferenti il presente contratto e/o la sua esecuzione saranno validamente effettuate per iscritto, anche mediante PEC o telefax, ai domicili che saranno indicati nel contratto.

#### **21. FACOLTA' DI REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARE**

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare o di annullare in qualsiasi tempo la presente procedura di gara, senza che il concorrente possa accampare pretesa alcuna.

#### **22. AVVERTENZE:**

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano



**Comune di Isola del Giglio**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)  
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534  
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349  
p.e.c. [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it)

motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

2. La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. La Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il Responsabile del Procedimento  
Cav. GALLI Roberto