

INFORMAZIONI PERSONALI **Ferluga Maria Federica**


Via Thaon de Revel, 22, 58012 Isola del Giglio(GR)

3461481219

ferluga.mariafederica@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 15/09/1994 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/06/2022– in corso **Minimarket dalle Ragazze**
Titolare di ditta individuale, minimarket, Isola del Giglio
- 01/07/2021–15/09/2021 **Gest.al di Solari Umberto**
Lavoro dipendente part-time presso un alimentari, Isola Del Giglio
- 01/09/2017- in corso **creative web studio**
Programmatrice e consulente web presso Creative web Studio, Civitavecchia
- 03/04/2017- 31/05/2017 **Posta privata**
Dipendente presso la "sailpost", Civitavecchia
- 18/01/2016–02/11/2016 **volontaria servizio civile**
Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, Civitavecchia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/09/2008–10/06/2014 **Liceo Scientifico**
Liceo Scientifico Tecnologico ITIS Marconi, Civitavecchia
(Italia) Voto: 72
Materie: Lingua straniera (inglese) - Italiano - Matematica e Informatica - Informatica e Sistemi automatici - Educazione Fisica - Filosofia - Diritto e Economia - Arte - Tecnologia e Disegno - Chimica e Laboratorio- Fisica e Laboratorio - Biologia e Laboratorio - Scienze della Terra

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano
Altre lingue inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze relazionali

Ottime competenze relazionali acquisite durante le mie esperienze lavorative gestendo da sola l'assistenza ai clienti e portando avanti progetti sia per l'azienda Creative Web Studio sia nel privato.
Facendo parte del direttivo di associazioni che organizzano eventi.
Lavorando presso i campi estivi, come assistente di un'allenatrice di ginnastica artistica, facendo la babysitter e prestando servizio all'interno degli scout per quanto riguarda i bambini e i disabili

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza come:

- membro del direttivo dell'associazione soldiesis e dell'associazione Filarmonica di Civitavecchia organizzatrici di eventi musicali e corali, di beneficenza e non
- libero professionista
- titolare di un negozio

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e dei programmi per modificare le immagini.

Capacità e competenze artistiche

Buone capacità manuali, dal disegno all'intaglio alla lavorazione della resina epossidica e uv, autodidatta con la chitarra e ottime capacità musicali acquisite dopo 12 anni di coro polifonico amatoriale e approfondite poi dopo aver iniziato a prendere lezioni di sax tenore a maggio 2023 qui sull'isola

Altre competenze

Sociale:

- Donatore AVIS
- Assistente catechista
- Servizi ricreativi per anziani
- Servizi ricreativi per bambini
- Vogatrice

Patente di guida

AM, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.