FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritta IRENE ANDOLFI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANDOLFI IRENE**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	**+3903497540933**
Fax	**0564.1940604**
E-mail	**andolfi@olt.legal** **ireneandolfià@hotmail.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[2009-2011 pratica professionale presso Studio legale Boccini di Grosseto 2011-2019 Avvocato inserito nello staff dello Studio legale Boccini di Grosseto 2019-2025 Avv. Irene Andolfi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*Settembre 1998 – Luglio 2003*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Liceo Scientifico "****IIS Pietro Aldi"****– Grosseto(Gr)***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Materie umanistiche e scientifiche, lingue straniere*
• Qualifica conseguita	***Diploma di maturità scientifica***
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	*94/100*

Università di Pisa 2003-2007
Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
Votazione: 110 e lode

Università di Pisa 2007-2009
Laurea specialistica in Giurisprudenza
Votazione: 108/110

Università di Pisa 2009-2011
Scuola di specializzazione per le professioni legali

20.02.2013 Giuramento avvocato

2015 conseguimento titolo di mediatore civile e commerciale

Aggiornamento obbligatorio ogni due anni

2024-2026
Scuola di specializzazione AIAF

Firmato digitalmente da:
Irene Andolfi
Avvocato
Firmato il 03/07/2025 11:18
Seriale Certificato: 8751660334992038532
Valido dal 14/02/2023 al 14/02/2026
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	[ottima .]
• Capacità di scrittura	[ottima.]
• Capacità di espressione orale	[molto buona]
	FRANCESE Capacità di lettura: buona Capacità di scrittura: molto buona Capacità di espressione orale: molto buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	PATENTE EUROPEA ECDL FULL
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)
Firma	