



## Enrico CIULLO

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile |

Numero di telefono: [REDACTED] | Indirizzo e-mail:

[REDACTED] | Indirizzo e-mail: [enricociullo@pec.it](mailto:enricociullo@pec.it) | LinkedIn:

[REDACTED] | Skype: [REDACTED] |

Indirizzo: [REDACTED]

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

27/02/2023 – ATTUALE

#### **COMPONENTE CNDCEC COMMISSIONE "SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA" CONSIGLIO NAZIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI**

Componente della Commissione Studio "*Società a partecipazione pubblica*" del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nell'ambito dell'area di delega "*Contabilità e Revisione degli Enti Locali e delle Società a Partecipazione Pubblica*".

03/02/2020 – ATTUALE

#### **ESPERTO NELL'IDEAZIONE, VALUTAZIONE, MONITORAGGIO E RIEQUILIBRIO DI PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI**

Attività di ideazione, progettazione, redazione, valutazione, analisi, validazione, monitoraggio e riequilibrio di Piani economico-finanziari concernenti operazioni, anche complesse, di *project financing* ad iniziativa sia pubblica che privata nonché di Piani economico-finanziari relativi a Concessione pubbliche di lavori e/o servizi, anche relativi a Servizi Pubblici Locali a rete.

Supporto per gli adempimenti amministrativo-contabili, giuridici e contrattuali conseguenti alle attività di valutazione precedenti.

03/02/2020 – ATTUALE

#### **DOTTORE COMMERCIALISTA & REVISORE LEGALE - CONSULENTE ENTI TERRITORIALI, SOCIETÀ PUBBLICHE E APSP**

Esperto in materie amministrative, contabili, giuridiche, economico-finanziarie e fiscali delle Regioni e degli Enti Locali nonché dei loro Organismi ed Enti Strumentali e delle Società ed Aziende pubbliche con particolare riferimento:

1. Supporto all'elaborazione e gestione del Bilancio di previsione, Rendiconto della gestione di tipo finanziario ed economico-patrimoniale e Bilancio consolidato delle Regioni e degli Enti Locali;
2. Supporto nell'elaborazione dei Budget, Bilanci di esercizio e Bilanci Consolidati degli Enti strumentali, Aziende e Società partecipate dalle Regioni ed Enti Locali;
3. Supporto nell'attività di regolare tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e nell'aggiornamento degli inventari;
4. Redazione e valutazione completa dei documenti amministrativi, tecnici, giuridici ed economico-finanziari delle proposte di Partenariato Pubblico-Privato con particolare riferimento Piani economici-finanziari delle proposte di Project financing nonché delle Concessioni pubbliche di lavori e servizi, compresa l'attività di stima dei relativi canoni, della valutazione Value For Money, delle implicazioni di fiscali (ottimizzazione fiscale delle proposte) e societarie (individuazione del giusto veicolo societario da utilizzare per l'ottimizzazione fiscale e dei rischi);
5. Supporto nella gestione della Crisi degli Enti locali nonché redazione dei Piani pluriennali di riequilibrio finanziario;
6. Supporto nella gestione della Crisi dell'impresa pubblica e dei sistemi di allerta, nonché redazione di Piani di risanamento ex art. 14 del Tusp e attestati ex art. 56 CCI per società a partecipazione pubblica e private.

7. Studio, elaborazione e valutazione di idee progettuali di Finanza agevolata a valere sui Fondi strutturali Statali e Regionali nonché Avvisi pubblici Ministeriali.
8. Consulenza contabile e fiscale, elaborazione dei Budget e Bilanci di esercizio, controllo di gestione e analisi degli scostamenti e reporting specifico ad Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona gestrici di R.A. - R.S.A. - Centri Diurni e Farmacie Comunali.

21/04/2018 – 28/12/2021

**VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COOPERATIVA SOCIALE ENÈRGI ONLUS**

---

12/07/2016 – 31/01/2020 San Miniato (PI), Italia

**CONSULENTE ENTI TERRITORIALI, SOCIETÀ PUBBLICHE E AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA CENTRO STUDI ENTI LOCALI SPA**

---

Esperto in materie amministrative, contabili, giuridiche, economico-finanziarie e fiscali delle Regioni e degli Enti Locali nonché dei loro Organismi ed Enti Strumentali e delle Società ed Aziende pubbliche con particolare riferimento:

1. Supporto all'elaborazione e gestione del Bilancio di previsione, Rendiconto della gestione di tipo finanziario ed economico-patrimoniale e Bilancio consolidato delle Regioni e degli Enti Locali;
2. Supporto nell'elaborazione dei Budget, Bilanci di esercizio e Bilanci Consolidati degli Enti strumentali, Aziende e Società partecipate dalle Regioni ed Enti Locali;
3. Supporto nell'attività di regolare tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e nell'aggiornamento degli inventari;
4. Redazione e valutazione completa dei documenti amministrativi, tecnici, giuridici ed economico-finanziari delle proposte di Partenariato Pubblico-Privato con particolare riferimento Piani economici-finanziari delle proposte di Project financing nonché delle Concessioni pubbliche di lavori e servizi, compresa l'attività di stima dei relativi canoni, della valutazione Value For Money, delle implicazioni di fiscali (ottimizzazione fiscale delle proposte) e societarie (individuazione del giusto veicolo societario da utilizzare per l'ottimizzazione fiscale e dei rischi);
5. Supporto nella gestione della Crisi degli Enti locali nonché redazione dei Piani pluriennali di riequilibrio finanziario;
6. Supporto nella gestione della Crisi dell'impresa pubblica e dei sistemi di allerta, nonché redazione di Piani di risanamento ex art. 14 del Tusp e attestati ex art. 56 CCI per società a partecipazione pubblica e privata.
7. Studio, elaborazione e valutazione di idee progettuali di Finanza agevolata a valere sui Fondi strutturali Statali e Regionali nonché Avvisi pubblici Ministeriali.
8. Consulenza contabile e fiscale, elaborazione dei Budget e Bilanci di esercizio, controllo di gestione e analisi degli scostamenti e reporting specifico ad Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona gestrici di R.A. - R.S.A. - Centri Diurni e Farmacie Comunali.

10/2015 – 02/2016 Torino, Italia

**STAFF PUBLIC SECTOR KPMG SPA**

---

Assistenza Tecnica all'Autorità di Audit di Regione Piemonte in merito ai controlli di secondo livello sui fondi strutturali europei.

22/07/2013 – 13/09/2013 Castrignano del Capo, Italia

**STAGE CONTROLLO DI GESTIONE ENTI LOCALI COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO**

---

Nel periodo di stage sono state affinate le competenze ricevute durante il corso di studi e in particolare l'attività di controllo di gestione negli enti locali al fine di verificare efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

17/07/2012 – 31/12/2012 Patù, Italia

**ASSISTENTE CONTABILE SOC. COOP. AGRI. TUR. SERVIZI**

---

Organizzazione e coordinamento attività giornaliera del personale dipendente, prima Contabilità, front-office, rapporti con i soci, attività di programmazione, servizio di consulenza organizzativa e aziendale ai soci tramite predisposizione pratiche sul portale SIAN a valere sul fondo FEASR Puglia.

**Indirizzo** Località Pagliaro Rosso, 73053, Patù, Italia

14/10/2009 – 31/12/2009 Patù, Italia

**ASSISTENTE CONTABILE SOC. COOP. AGRI. TUR. SERVIZI**

---

Organizzazione e coordinamento attività giornaliera del personale dipendente, prima Contabilità, front-office, rapporti con i soci, attività di programmazione, servizio di consulenza organizzativa e aziendale ai soci tramite predisposizione pratiche sul portale SIAN a valere sul fondo FEASR Puglia.

**Indirizzo** Località Pagliaro Rosso, 73053, Patù, Italia

07/07/2010 – 07/08/2010 Patù, Italia

**ASSISTENTE CONTABILE SOC. COOP. AGRIC. TUR. SERVIZI**

---

Organizzazione e coordinamento attività giornaliera del personale dipendente, prima Contabilità, front-office, rapporti con i soci, attività di programmazione, servizio di consulenza organizzativa e aziendale ai soci tramite predisposizione pratiche sul portale SIAN a valere sul fondo FEASR Puglia.

**Indirizzo** Località Pagliaro Rosso, 73053, Patù, Italia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

01/03/2023 – 31/03/2023

**CORSO DI FORMAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI INCARICATI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E DI CONTROLLO NELLE PROCEDURE DISCIPLINATE NEL CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA** Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Università LUMSA

---

05/2021 – 12/2021 Pisa, Italia

**MASTER II LIVELLO IN AUDITING & CONTROLLO INTERNO - INDIRIZZO ENTI E AZIENDE PUBBLICHE** Università di Pisa

---

Durante il Master sono stati affrontati i seguenti argomenti suddivisi in moduli.

1. Il Management delle Aziende Pubbliche;
2. Inquadramento sui sistemi di controllo interno/esterno;
3. Revisione e Auditing Interno nella PA;
4. Profili evolutivi dell'*Internal Auditing: Control and Risk Assessment*;
5. *Compliance* e prevenzione della frode;
6. La gestione strategica di patrimonio e appalti;
7. Strumenti informatici per il Risk Management;
8. Il processo di analisi stocastica e applicazioni per il Risk Management;
9. I reati contro la PA: abuso di ufficio e turbativa d'asta;
10. Gli organi di controllo della PA;
11. Dal budgeting al reporting: l'analisi degli scostamenti;
12. La Strategia Comunitaria a sostegno della Pubblica Amministrazione;
13. La *Control Governance* delle società partecipate pubbliche;
14. Le società partecipate pubbliche e il COVID-19;
15. Analisi dei processi e contabilità dei costi;
16. Audit in Sanità;
17. La valutazione della performance nella PA;
18. L'analisi di efficienza, efficacia ed economicità;
19. Il Ciclo della Performance: gli elementi di processo;
20. I collegamenti tra ciclo della performance e controllo strategico e di gestione;
21. Anticorruzione e trasparenza. Il PTPCT e il ruolo dell'OIV;
22. Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale;
23. Il Risk Management nelle Amministrazioni Pubbliche;
24. *Government Performance Management*.

**Indirizzo** Via C. Ridolfi, 56124, Pisa, Italia | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto |

**Tesi** Il Partenariato Pubblico Privato. Il giusto strumento per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

11/2019 – 02/2020 Pisa, Italia

**SEMINARIO SPECIALISTICO SUL DIRITTO CONCORSALE: CRISI D'IMPRESA, ALLERTA, RISANAMENTO E LIQUIDAZIONE** Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Pisa

---

Tematiche trattate:

- *Le novità della Riforma e i nuovi istituti per il superamento della crisi;*
- *La prevenzione della crisi, gli adempimenti di Legge, la rilevazione tempestiva della crisi;*

- *Gli strumenti per la gestione della crisi: Piani e Attestazione;*
- *Gli strumenti per la gestione della crisi: il nuovo concordato preventivo;*
- *La crisi delle società pubbliche;*
- *La liquidazione giudiziale.*

04/2016 – 09/2016 Pisa, Italia

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA** Università di Pisa

---

Tematiche trattate:

- *Organizzazione per processi;*
- *Diritto Amministrativo*
- *Il Sistema di Controllo Interno*
- *I principi di New Public Management: profili applicativi*
- *Processi amministrativi e controlli contabili;*
- *Valutazione dei rischi ed ERM*
- *Pianificazione e controllo a livello strategico: la Balanced Scorecard;*
- *Progettazione delle strutture organizzative e gestione della leadership;*
- *CSR e bilancio e valutazione della qualità dei servizi pubblici;*
- *D.Lgs. 231 e Piani Preventivi Corruzione e Piano Trasparenza.*

01/2014 – 07/2016 Pisa, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN STRATEGIA, MANAGEMENT & CONTROLLO** Università di Pisa -  
Dipartimento di Economia & Management

---

Tesi di Laurea: "*Il ciclo di Audit dei Fondi strutturali europei: L'analisi dei controlli sulla programmazione 2007/2013 e le innovazioni e cambiamenti intervenuti nel nuovo ciclo di programmazione 2014/2020. Il caso di Regione Piemonte.*"

04/03/2014 – 16/05/2014 Pisa, Italia

**"PHD PLUS: CREATIVITÀ, INNOVAZIONE, SPIRITO IMPRENDITORIALE"** Università di Pisa

---

Il percorso formativo è finalizzato a stimolare lo spirito imprenditoriale e ad affinare la capacità di valorizzazione sociale ed industriale dei risultati della ricerca. Le principali tematiche affrontate nei seminari sono state: la protezione della proprietà intellettuale, la creazione di impresa, la valorizzazione dei risultati della ricerca, la gestione dell'innovazione, la promozione di sé e delle proprie competenze, anche attraverso sessioni di coaching.

07/2010 – 12/2013 Pisa, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE - MANAGEMENT & CONTROLLO** Università di Pisa - Dipartimento di Economia & Management

---

**Tesi di laurea: "Il controllo di gestione negli organismi partecipati dall'ente locale"**

Capitolo 1: "*Nascita ed evoluzione degli organismi partecipati dall'ente locale*"

Capitolo 2: "*Il controllo di gestione: strumento di performance informativa e contabile*"

Capitolo 3: "*Il Comune di Castrignano del Capo*"

Capitolo 4: "*Conclusioni*"

04/07/2013 – 12/07/2013 Casarano, Italia

**ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO CSL** Puglia

---

20/02/2012 – 02/04/2012 Casarano, Italia

**ECDL CERTIFICATE** CSL Puglia

---

19/07/2004 – 30/07/2004 Egham, Regno Unito

**CERTIFICATO DI FREQUENZA** ISIS Royal Holloway

---

Corso Accelerato di Inglese Livello Pre-Intermediate

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

### **Competenze digitali - Risultati dei test**

 Alfabetizzazione informatica e digitale	<b>AVANZATO</b>	Livello 6 / 6
 Comunicazione e collaborazione	<b>AVANZATO</b>	Livello 5 / 6
 Creazione di contenuti digitali	<b>INTERMEDIO</b>	Livello 4 / 6
 Sicurezza	<b>AVANZATO</b>	Livello 6 / 6
 Risoluzione dei problemi	<b>AVANZATO</b>	Livello 6 / 6

*Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)*

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **Problem Solving & Multi-Tasking Skills**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività ed anche di coordinare quelle del gruppo di lavoro a cui ero a capo, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

### **Public Speaking Skills**

Buona capacità di comunicazione e interrelazione maturata durante l'esperienza lavorativa e in particolare grazie ai vari incontri presso i clienti e alle svariate docenze formative svolte sia in webinar che di presenza. Ottime capacità di coordinamento dell'attività giornaliera del personale dipendente. Capacità di adattamento in nuovi ambienti e in gruppi di lavoro.

Dinamico *mental coach* grazie all'esperienza maturata negli anni a contatto con docenti universitari, professionisti e dirigenti pubblici.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

### **Leadership and Management Skills**

**Management e Finanza d'impresa** - esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale tipica svolta nei confronti di Amministrazioni e Aziende pubbliche.

**Pianificazione, programmazione e controllo** - esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale tipica svolta nei confronti di Amministrazioni e Aziende pubbliche.

**Project & Program Management** - esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale svolta nei confronti di aziende del settore misto Pubblico-Privato.

**Project Finance e Partenariati Pubblico -Privati (PPP)** – esperienza di consulenza aziendale in ambito professionale, in particolare nell'attività di elaborazione, riequilibrio e monitoraggio di piani economico finanziari a supporto delle proposte di PPP sia ad iniziativa privata che pubblica.

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*