



## Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>177</b>	<b>13-09-2021</b>

**Servizio: Servizio Affari Generali**

**Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E ALTRI LOCALI/STABILI COMUNALI DETERMINA A CONTRARRE ART.32, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016 - CIG ZC53301574</b>
-----------------	--

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il D.lgs. 81 del 2008 e ss.mm. e ii. fa obbligo ai datori di lavoro di garantire il decoro, la pulizia e l'igiene dei luoghi dove i lavoratori subordinati prestano la propria attività lavorativa;
- per le suddette motivazioni questa Amministrazione comunale, non avendo alle proprie dipendenze lavoratori subordinati da impiegare allo scopo, ha provveduto alle pulizie dei locali comunali facendo ricorso ad operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia;
- il 31/05/2021 è scaduto il contratto relativo del servizio di pulizia degli immobili comunali, affidato con determinazione n. 106 del 17/05/2018 alla A.G.A Servizi s.r.l., con sede legale in Mazzarino (CL), via San Giuseppe ,60 - P.IVA: 02001370853;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale relativo al servizio affidato prevedeva, all'articolo 15 relativo alla durata del contratto, quanto segue: *"...L'appalto potrà essere oggetto di proroga, alle condizioni di cui al contratto di appalto ed al presente capitolato descrittivo e prestazionale, nelle more di espletamento della procedura di gara di scelta del contraente, e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza. ..."*;
- che è risultato difficoltoso per questa Amministrazione avviare, secondo le tempistiche e le modalità originariamente fissate, una nuova gara per l'affidamento dell'appalto in questione perché l'accertata carenza del personale in organico e gli obblighi imposti alle Amministrazioni pubbliche dalle autorità governative al fine del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 hanno rallentato ormai da tempo lo svolgimento delle attività istituzionali.
- con determinazione n.65 del 22/04/2021, esecutiva, il sottoscritto, al fine di garantire la continuità del servizio, ha prorogato il contratto in essere con la A.G.A Servizi s.r.l., con sede legale in Mazzarino (CL), via San Giuseppe ,60 - P.IVA: 02001370853 fissando come nuovo termine di scadenza il 30 novembre 2021.
- la Giunta Comunale ha espresso verbalmente la volontà di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali, attraverso una procedura comparativa, tra operatori economici specializzati nel settore precisando che l'appalto deve avere una durata pluriennale;
- il sottoscritto, in ottemperanza alle indicazioni della Giunta Comunale, si è immediatamente attivato e ha:
  - predisposto il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale; il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), lo schema di lettera commerciale sostitutiva del contratto d'appalto (art.32 comma 14 del D.lgs.50 del 2016) e lo schema di avviso di indagine di mercato con la relativa istanza di partecipazione che al presente atto si allegano sub "A" – "B" – "C" e "D" per farne parte integrante e sostanziale;
  - predisposto il seguente quadro tecnico economico di spesa complessiva:

servizio di pulizia di uffici e altri locali/stabili del Comune di Isola del Giglio		
Quadro Economico intervento		
A	Servizio in appalto	Importo
A.1	Importo a base di gara per prestazioni di pulizia ordinaria	€ 21.250,00
A.2	Oneri sicurezza DUVRI non soggetto a ribasso	€ 850,00
A.1+A.2	<b>Importo Complessivo del Servizio</b>	<b>€ 22.100,00</b>
B	<b>Somme a disposizione della Stazione Appaltante</b>	
B.1	per prestazioni di pulizia a chiamata (extra-canone)	€ 2.000,00

B.2	per proroga tecnica di mesi 6 (sei)	€ 5.100,00
B.3	Oneri sicurezza DUVRI non soggetto a ribasso proroga tecnica	€ 204,00
B.4	per IVA 22% su (A.1+A.2+B.1+B.2+B.3)	€ 6.468,88
	<b>Totale somme a disposizione (B.1+B.2+B.3+B.4)</b>	<b>€ 13.772,88</b>
	<b>Totale Quadro Tecnico Spesa (A+B)</b>	<b>€ 35.872,88</b>

- determinato, sulla base del suddetto quadro tecnico economico, il valore stimato dell'appalto, onnicomprensivo di prestazioni ordinarie a canone, eventuali prestazioni a chiamata extra canone e dell'eventuale rinnovo in € 29.404,00 IVA esclusa di cui:
  - importo del servizio a base di gara soggetto a ribasso: € 21.250,00 IVA esclusa;
  - costi della sicurezza non soggetti a ribasso: € 850,00 IVA esclusa;
  - prestazioni extra-canone: € 2.000,00 IVA esclusa;
  - proroga di mesi sei: € 5.100,00 IVA esclusa;
  - costi della sicurezza non soggetti a ribasso proroga tecnica: € 204,00 IVA esclusa;

Visto:

il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii. e, in particolare:

- l'art.36, comma 2 lettera a), prevede per affidamento di un servizio di importo inferiore a 40.000 euro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art.37, comma 1, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Vista l'art.1 comma 2 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 che ha ulteriormente semplificato le procedure per l'affidamento di servizi sotto soglia comunitaria;

Dato atto che il Comune di Isola del Giglio risulta iscritto all'AUSA con numero 0000241198, ed è quindi in possesso della qualificazione come stazione appaltante per poter procedere ad acquisire autonomamente forniture di beni e servizi sotto la soglia comunitaria avvalendosi di procedure telematiche;

Vista la delibera G.R.T. n. 1232 del 22.12.2014 con la quale la Regione Toscana è stata designata soggetto aggregatore regionale ed è stato individuato il sistema telematico START, previsto dall'articolo 47 della L.R.T. n. 38/2007, quale sistema telematico/strumento elettronico di acquisto messo a disposizione per gli enti sul territorio ai fini di cui all'art. 1 comma 450 della l. n. 296/2006;

Viste le linee guida ANAC n. 4 approvata con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e le successive modifiche e integrazioni dalle quali si evince ai commi:

- 3.6 *"...La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione..."*
- 3.7 *"...fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a*

*regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)*”;

Considerato che:

- l'operatore economico titolare di rapporto contrattuale pregresso ha adempiuto alle obbligazioni, eseguendo correttamente la prestazione nel rispetto degli standard qualitativi e delle modalità temporali stabilite e con elevata professionalità;
- scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso esplorativo per manifestazione d'interesse, sarà inoltrata la lettera di invito a tutti gli operatori economici che hanno presentato, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica START, apposita manifestazione di interesse ivi compreso l'operatore economico uscente;

Dato atto che:

- a norma dell'art. 31 e dell'art. 101 del D.lgs. 50 del 2016 e ss.mm. e ii., il RUP e il Direttore dell'esecuzione del servizio è il sottoscritto;
- non si procede alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto le parti di cui si compone sono prive di autonomia funzionale e non idonee ad essere attivate autonomamente; pertanto, trattandosi di prestazione di servizio unitaria, essa viene appaltata nella sua integralità. I criteri di partecipazione sono tali, in ogni caso, da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medio imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del D.lgs. 50 del 2016;
- l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale di Isola del Giglio nella sezione "*Albo pretorio on-line*" e "*Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti*" nonché sul sito della Regione Toscana SITAT SA nella apposita sezione;
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50 del 18/04/2016 tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Ritenuto di dover provvedere ad avviare il procedimento di appalto sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio tramite procedura negoziata previo avviso esplorativo per manifestazione d'interesse, e di stabilire, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016 e 192 del D.lgs. 267 del 2000, relativamente al contratto che verrà stipulato a seguito della procedura in oggetto, quanto segue:

- Oggetto del contratto:** affidamento del servizio di pulizia degli uffici e altri locali/stabili comunali;
- Forma del Contratto:** quella prevista dall'art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016;
- Elementi essenziali:** si rimanda agli atti di gara;
- Durata:** il contratto avrà durata di mesi 25 a partire dal 1° dicembre 2021 e fino al 31 dicembre 2023 fatta salva la proroga tecnica di mesi 6 (sei);
- Modalità di scelta del contraente:** procedura negoziata tramite acquisizione di manifestazioni di interesse secondo quanto indicato dall'ANAC nelle linee guida n.4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e le successive modifiche e integrazioni;
- Criterio di selezione delle offerte:** criterio del minor prezzo ex art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- Gestione della procedura di gara:** attraverso la piattaforma regionale denominata START;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15 maggio 2021 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'anno 2021, nonché il bilancio pluriennale 2021- 2023;
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli:
  - 107 e 109 che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
  - 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii.

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto ancora in vigore;
- il Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012
- il Decreto Sindacale n. 5 del 1° luglio 2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa
- la deliberazione della G.C. n. 94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. di avviare una procedura per l'affidamento triennale del servizio di pulizia degli uffici e altri locali/stabili comunali da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma elettronica START;
2. di dare atto che l'invito a presentare offerta sarà inoltrato a tutti gli operatori economici interessati, ivi compreso anche l'appaltatore uscente, individuati previa indagine di mercato utilizzando a tale scopo la piattaforma elettronica START messa a disposizione dalla Regionale Toscana;
3. di approvare il quadro economico riepilogativo della spesa ammontante a complessivi € 35.872,88 IVA compresa come sotto ripartita:

servizio di pulizia di uffici e altri locali/stabili del Comune di Isola del Giglio		
Quadro Economico intervento		
A	Servizio in appalto	Importo
A.1	Importo a base di gara per prestazioni di pulizia ordinaria	€ 21.250,00
A.2	Oneri sicurezza DUVRI non soggetto a ribasso	€ 850,00
A.1+A.2	<b>Importo Complessivo del Servizio</b>	<b>€ 22.100,00</b>
B	Somme a disposizione della Stazione Appaltante	
B.1	per prestazioni di pulizia a chiamata (extra-canone)	€ 2.000,00
B.2	per proroga tecnica di mesi 6 (sei)	€ 5.100,00
B.3	Oneri sicurezza DUVRI non soggetto a ribasso proroga tecnica	€ 204,00
B.4	per IVA 22% su (A.1+A.2+B.1+B.2+B.3)	€ 6.468,88
	<b>Totale somme a disposizione (B.1+B.2+B.3+B.4)</b>	<b>€ 13.772,88</b>
	<b>Totale Quadro Tecnico Spesa (A+B)</b>	<b>€ 35.872,88</b>

4. di stabilire, ex artt. 192 del D.lgs. 267/2000 e 32 del D.lgs. 50/2016 che:
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e altri locali/stabili comunali;
  - la forma del contratto è quella prevista dall'art. sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016;
  - per gli elementi essenziali: si rimanda agli atti di gara;
  - il contratto avrà durata di mesi 25 a partire dal 1° dicembre 2021 e fino al 31 dicembre 2023 fatta salva la proroga tecnica di mesi 6 (sei);
  - la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata tramite acquisizione di manifestazioni di interesse secondo quanto indicato dall'ANAC nelle linee guida n.4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e le successive modifiche e integrazioni;
  - il criterio di selezione delle offerte è quello del minor prezzo ex art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
  - la gestione della procedura di gara avverrà attraverso la piattaforma regionale denominata

START;

5. di approvare i seguenti documenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (all.A);
- Lettera d'invito (all.B);
- Schema di lettera commerciale sostitutiva del contratto d'appalto (all.C)
- Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse con la relativa istanza di partecipazione (all.D);

6. di prenotare sul bilancio pluriennale 2021/2023 la spesa complessiva di euro 29.402,00 nel seguente modo:

- a) Anno 2021 - capitolo 590 art. 4 € 1.078,48
- b) Anno 2022 - capitolo 590 art. 4 € 12.941,76
- c) Anno 2022 - capitolo 590 art. 9 € 1.220,00
- d) Anno 2023 - capitolo 590 art. 4 € 12.941,76
- e) Anno 2023 - capitolo 590 art. 9 € 1.220,00

7. di dare atto che al momento dell'aggiudicazione si provvederà a perfezionare le prenotazioni di spesa assunte con il presente atto;

8. di dare altresì atto che gli eventuali impegni di spesa relativi alla proroga tecnica e alle prestazioni di pulizia a chiamata (extra-canone) saranno formalizzati al momento del bisogno previa assunzione dei relativi atti;

9. di attestare la non sussistenza di conflitti di interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 ed alle disposizioni del codice di comportamento vigente.

10. di individuare quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 il sottoscritto Responsabile del servizio;

11. di dare atto che il presente provvedimento è di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa e la responsabilità è affidata allo stesso.

12. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

13. di dare atto che è competente per eventuali procedure di ricorso, avverso il presente atto, il T.A.R. Amministrativo Regione Toscana, via Ricasoli n. 40, Firenze), entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Servizio  
BARTOLETTI ALDO

**Copia conforme all'originale firmato digitalmente.**