



## Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>107</b>	<b>16-06-2022</b>

**Servizio: Servizio Tecnico**

**Responsabile del Servizio: PETRINI ALESSANDRO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>RIMOZIONE NIDI DI PROCESSIONARIA IN VIA SANTA MARIA E NEI PRESSI DELLA SCUOLA ELEMENTARE - AFFIDAMENTO ALLA GIGLIO AMBIENTE SAS – CIG ZDC3551DEC</b>
-----------------	---

Il sottoscritto PETRINI ALESSANDRO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Tecnico, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

Premesso che è stata segnalata la presenza di nidi di processionaria nei siti in oggetto;

Ritenuto opportuno procedere alla loro rimozione;

Ritenuto più efficiente, in considerazione dell'insufficiente personale assegnato all'Area scrivente e dell'esiguità della spesa, procedere all'affidamento diretto dell'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020;

Dato atto che la Giglio Ambiente sas con sede a Giglio Castello, via Marconi 5, Partita IVA 01602050534, interpellata in merito, ha fornito un preventivo per € 3.700,00, oltre IVA;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, che ha innalzato da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi;

Dato atto che si procederà sulla base del punto 4.2.2 della linea guida Anac n. 4;

Considerato che, ex art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/ 2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Dato atto che:

- tutte le verifiche hanno dato esito positivo;
- agli atti dell'Ufficio risulta acquisito, un DURC, rilasciato dall'INPS con protocollo n. 31047625 e con scadenza il 25.08.2022;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione di tracciabilità sui flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- dalla consultazione telematica del casellario ANAC sull'operatore economico richiesto non risultano individuate annotazioni;

Constatato che non sussiste conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 2016, il Responsabile Unico del

Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla Giglio Ambiente sas con sede a Giglio Castello, via Marconi 5, Partita IVA 01602050534, l'intervento in oggetto per € 3.700,00, oltre IVA;

Rilevato che la spesa di € 4.514,00 trova copertura al capitolo 8420, sull'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2022;

Constatata la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

Vista la Delibera di Giunta Comunale 94/2010 con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune;

Visto il Decreto Sindacale 1/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Tecnico-Manutentiva;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno che differisce al 30.06.2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali;

Vista la L. 241/1990;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare l'intervento in oggetto alla Giglio Ambiente sas con sede a Giglio Castello, via Marconi 5, Partita IVA 01602050534, l'intervento in oggetto per € 3.700,00, oltre IVA;
3. di impegnare al capitolo 8420 sull'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2022, € 4.514,00, IVA inclusa;
4. di procedere con successivi provvedimenti alla liquidazione della suddetta somma, a prestazione regolarmente effettuata dietro presentazione di fattura riportante gli estremi del presente provvedimento;

5. di trasmettere il presente provvedimento al beneficiario;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
7. di trasmettere al Responsabile del Servizio finanziario, il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Avverso il presente provvedimento gli interessati possono presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dal suo ricevimento e dalla sua piena e legittima conoscenza.

Il Responsabile del Servizio  
PETRINI ALESSANDRO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**