



**Comune di Isola del Giglio**  
Provincia di Grosseto

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>107</b>	<b>24-06-2024</b>

**Servizio: Servizio Affari Generali**

**Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO PER IL CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO DI ISOLA DEL GIGLIO PER L'ANNO 2024 PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI COME DA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6 APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 MARZO 2024.</b>
-----------------	--

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 05/04/2024 di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e ss.mm.ii.;
- La deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 15/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2024-2026

**VISTO** l'atto di nomina e conferimento di incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi, emesso dal Segretario Comunale in data 11 Giugno 2024 n. 5;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 adottata nella seduta del 15 marzo 2024, resa immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato lo schema di Convenzione per l'Informazione e l'Assistenza Turistica e per la Valorizzazione Culturale e Ambientale dell'Isola del Giglio con la locale Pro Loco per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** che con tale convenzione, stipulata il 15 Aprile 2024 tra il Comune di Isola del Giglio e la Pro Loco di Isola del Giglio, a firma del Responsabile del settore amministrativo e del Presidente della Pro Loco Sig. Alessandro Centurioni, all'art. 4, è stata concordata la spesa a carico del Comune di Isola del Giglio per €. 80.000,00 da versarsi secondo le seguenti modalità:

1. una prima rata di pagamento pari ad € 30.000,00 verrà interamente versata alla Pro Loco conseguentemente alla sottoscrizione della presente convenzione. Con riferimento all' utilizzo della prima rata, prima del versamento della rata successiva, la Pro Loco deve presentare al Comune di Isola del Giglio specifica rendicontazione;
2. una seconda rata di pagamento pari a € 25.000,00 verrà versata alla Pro Loco entro il giorno 31luglio 2024 e comunque non prima della rendicontazione dell' utilizzo della prima rata.
3. una terza rata di pagamento pari a € 25.000,00 verrà versata alla Pro Loco entro il giorno 30 settembre 2024 e comunque non prima della rendicontazione dell' utilizzo della seconda rata. Con riferimento all' utilizzo della terza rata la Pro Loco deve presentare al Comune di Isola del Giglio specifica rendicontazione entro il 31/12/2024;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere alla regolarizzazione contabile impegnando l'intera somma per l'anno corrente per la fornitura del servizio svolto dalla Pro Loco come ufficio di informazioni turistiche;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del Tuel n.267/2000;

### **D E T E R M I N A**

1. attese le premesse di assumere impegno di spesa a favore della Pro Loco di Isola del Giglio (CF e PI 91005290530) di €. 80.000,00 quale contributo di cui alla deliberazione n. 6 del 15 marzo 2024 approvata dal Consiglio Comunale e resa immediatamente eseguibile per il servizio di informazioni turistiche per l'anno 2024 con imputazione della spesa sui capitoli così come segue:
  - Per €. 45.000,00 sul 6190 "contributo per la convenzione con la Pro Loco di Isola del Giglio"
  - Per €. 35.000,00 sul Capitolo 1117 "Manutenzione Ordinaria "Progetto Sentieristica" del bilancio del corrente anno finanziario;
2. che in base all'art. 4, è stata concordata la spesa a carico del Comune di Isola del Giglio per €. 80.000,00, la quale sarà versata secondo le seguenti modalità:
  - una prima rata di pagamento pari ad € 30.000,00 verrà interamente versata alla Pro Loco conseguentemente alla sottoscrizione della presente convenzione. Con riferimento all' utilizzo della prima rata, prima del versamento della rata successiva, la Pro Loco deve presentare al Comune di Isola del Giglio specifica rendicontazione;
  - una seconda rata di pagamento pari a € 25.000,00 verrà versata alla Pro Loco entro il giorno 31 luglio 2024 e comunque non prima della rendicontazione dell' utilizzo della prima rata.
  - una terza rata di pagamento pari a € 25.000,00 verrà versata alla Pro Loco entro il giorno 30 settembre 2024 e comunque non prima della rendicontazione dell' utilizzo della seconda rata.
3. di demandare al Responsabili dell'Area Economico – Finanziaria l'attivazione degli adempimenti contabili, dando atto dei pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio  
BARTOLETTI ALDO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**