



## Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>164</b>	<b>26-08-2021</b>

Servizio: Servizio Affari Generali

Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO

<b>OGGETTO:</b>	<b>A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI FOGLI PER LO STATO CIVILE PER L'ANNO 2022 E RILEGATURA DEI FOGLI PER L'ANNO 2021 PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEMIGRAFICO, FINALIZZATA ALL'IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: ZBF32D3E4A.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 15/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

**CONSIDERATO** che, il Comune di Isola del Giglio, come tutti i Comuni italiani deve, all'interno dell'ufficio demografico adempiere a tutte le normative riguardanti lo Stato Civile Italiano con la registrazione di tutti gli atti su fogli di carta di modello standard impartito direttamente dal Ministero degli Interni

**RICHIAMATO** il capitolo 1620 "ACQUISTO CARTA E STAMPATI ....." del Bilancio di previsione 2021 che offre sufficiente disponibilità;

**CONSIDERATO** che l'Ente ha, in questi ultimi anni, sia per il cambiamento della normativa riguardante le unioni civili, che per il maggior numero di atti provenienti dai vari Consolati ed Ambasciate, aumentato di parecchio le iscrizioni all'AIRE aumentando di fatto il consumo di Fogli di Stato Civile;

**DATO ATTO** che per legge il Comune è tenuto anche alla loro rilegatura sia per gli archivi comunali sia per farne copia da depositare in Prefettura;

**VALUTATO** il preventivo di spesa di € 600,00, oltre Iva 22%, trasmesso dalla Ditta Grafiche E. Gaspari Srl - di Cadriano di Granarolo Emilia (BO), C. F. e P. IVA 00089070403, con sede in Via M. Minghetti 18, 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO), per la fornitura dei Fogli di Stati Civile 2022 e per la Rilegatura di quelli del 2021, giusto protocollo n. 7432 del 25/08/2021;

**RITENUTO** che tale offerta commerciale sia conveniente, congrua nel prezzo e vantaggiosa, anche alla luce delle considerazioni di ordine pratico già esposte;

**RICHIAMATO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che così cita: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**RICHIAMATI:**

1. l'articolo 1 del D. L. n. 76 del 16/07/2020, cosiddetto "Decreto Semplificazioni", convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020, dispone che *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021"*;

2. l'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;

3. è accertato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 con il quale è stato portato a € 5.000,00 il limite per gli affidamenti diretti oltre il quale è obbligatorio il ricorso alle procedure telematiche come MEPA e START;

**CONSIDERATO** come nel caso di specie il valore degli affidamenti da aggiudicare su base annuale siano inferiore alle soglie sopra richiamate, attestandosi al lordo dell'Iva su un importo di € 732,00;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera a), circa la possibilità di

affidare direttamente tali servizi “*anche senza la preventiva consultazione di due o più operatori economici*”;

**ATTESO che:**

1. l'art. 1, comma 3 del D. L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

2. la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**RITENUTO** pertanto che gli elementi di fatto e diritto rendano opportuno e conveniente un affidamento diretto del servizio alla Ditta E. Gaspari Srl;

**DATO ATTO CHE:**

- è necessario procedere alla richiesta di regolarità contributiva della Ditta sopra richiamata tramite piattaforma dedicata (DURC online);

- al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari è necessario procedere alla richiesta di specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii. contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui questa amministrazione potrà effettuare i relativi pagamenti, nonché la generalità e il codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare sullo stesso;

- il codice CIG è il seguente: ZBF32D3E4A;

**ACQUISITA** al prot. 7462 del 26.08.2021 a mezzo mail l'autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e l'autocertificazione dei requisiti a norma degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTE** le seguenti norme:

· D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti locali) e in particolare gli artt. 107, 109 e 147 bis che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

· D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (Codice dei Contratti);

· D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti);

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5 del 1 luglio 2021 con il quale è stato confermato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

**VISTA** la deliberazione della G. C. n. 94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune;

**CONSTATATA** la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia;

- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

- il D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ritenuto adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo del servizio;

3. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

a) il fine che si intende perseguire è quello dell'acquisto di fogli per lo Stato Civile per l'anno 2022 e la rilegatura per quelli dell'anno 2021;

b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di fogli per lo Stato Civile per l'anno 2022 e la rilegatura per quelli dell'anno 2021 per il buon funzionamento dell'ufficio dei servizi demografici;

c) di individuare l'affidatario del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 con il quale si è provveduto a innalzare il limite minimo da € 1.000,00 a € 5.000,00;

4. di autorizzare l'affidamento diretto alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl - di Cadriano di Granarolo Emilia (BO), C. F. e P. IVA 00089070403, con sede in Via M. Minghetti 18, 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO), la fornitura dei fogli di Stato Civile;

5. di impegnare la somma complessiva di € 732,00 in favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl - di Cadriano di Granarolo Emilia (BO), C. F. e P. IVA 00089070403, e di imputare tale importo al capitolo 1620 del Bilancio di previsione 2021-2023, gestione competenza;

6. di dare, altresì, atto che:

- o a tale gara è stato assegnato il seguente codice CIG: ZBF32D3E4A;

- o che le stazioni appaltanti sono esonerate dal versamento dei contributi a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, ai sensi dell'art. 65 del D. L. 34/2020, convertito in Legge 77/2020, per le procedure avviate fino al 31/12/2020;

- o è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS\_26511637, richiesto in data 11/06/2021, con scadenza il 09/10/2021;

- o di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e (se previsti) speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 120/20 e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione 52 del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- o il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico sul conto corrente bancario o postale, come da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii.;

- o che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- o che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- o che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;

- o che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000;

7. di provvedere alla successiva liquidazione, previo riscontro della regolarità della fattura, della congruità del servizio reso e previo esito favorevole dei controlli di legge;

8. di dichiarare che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto;

9. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti di

competenza.

Il Responsabile del Servizio  
BARTOLETTI ALDO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**