



Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
167	22-09-2020

Servizio: Servizio Affari Generali

Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO

OGGETTO:	DETERMINA PER FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DEL GIGLIO ANNO SCOLASTICO 2019/2020 FINALIZZATA ALL'IMPEGNO DELLA SPESA – CIG: ZCF2E6234C
-----------------	---

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- la competenza per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, sancita dall'art. 156 del D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994, è stata attribuita ai Comuni dal D.P.R. n. 616/1977, art. 42 e 45;
- questo Ufficio, per le vie brevi e per email ha richiesto al Dirigente scolastico competente l'elenco dei libri adottati e le quantità occorrenti per l'anno scolastico 2020/2021;

PRESO ATTO che dalla nota di riscontro fornita dal Dirigente scolastico è stata elaborata la seguente lista, contenente le quantità, i titoli, le case editrici dei testi ed i costi;

- 6 alunni per la classe 1^a per un totale di €. 138,48
- 5 alunni per la classe 2^a per un totale di €. 111,60
- 10 alunni per la classe 3^a per un totale di €. 313,80
- 9 alunni per la classe 4^a per un totale di €. 446,67
- 8 alunni per la classe 5^a per un totale di €. 404,64

VISTE le disposizioni di cui alla Legge 296 del 2006 (legge finanziaria 2007), D.P.R. n. 207 del 2010 (regolamento di attuazione del D. lgs 163 del 2006), Legge 94 del 2012 (spending review 1) e Legge 135 del 2012 (spending review 2), che invitano le Pubbliche Amministrazioni a fare ricorso ai mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

Ricordato che:

- La Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) all'art.7, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) di Consip s.p.a., oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, pena la nullità dei contratti, o, in alternativa, ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili;
- Il Decreto Legislativo 50/2016, art. 36 prevede che -omissis- "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*" – omissis -;

RICHIAMATO il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere all'obbligo di ricorrere al Mepa da € 1.000,00 a € 5.000,00, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, pertanto è ammesso l'affidamento a trattativa diretta, anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione, senza avvalersi degli strumenti telematici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n°18 del 29/05/2020 con il quale si integra e sostituisce l'art. 6 del Regolamento Comunale relativo all'affidamento di appalti di importo inferiore a € 40.000,00, prevedendo che "Gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro avvengono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ed è data facoltà alle amministrazioni di non richiedere la cauzione provvisoria";

RAVVISATA l'obbligatorietà sancita dall'art. 156 del D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994, è stata attribuita ai Comuni dal D.P.R. n. 616/1977, art. 42 e 45 di acquistare i libri di testo necessari all'obbligo scolastico relativamente alla scuola primaria;

DATO ATTO che:

- si rende urgente, necessario ed indispensabile effettuare l'acquisto dei libri di testo richiesti dall'Istituto comprensivo Monte Argentario – Isola del Giglio di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il servizio in questione consiste in acquisto di testi scolastici per il seguente numero di alunni:
 - 6 alunni per la classe 1^ per un totale di €. 138,48
 - 5 alunni per la classe 2^ per un totale di €. 111,60
 - 10 alunni per la classe 3^ per un totale di €. 313,80
 - 9 alunni per la classe 4^ per un totale di €. 446,67
 - 8 alunni per la classe 5^ per un totale di €. 404,64

DATO ATTO che il sottoscritto sulla base delle modalità sopra descritte di espletamento del servizio ha richiesto preventivo alla ditta “la VE.MA di Marioni Enzo & Santarelli Antonio s.n.c. con sede a Grosseto in Via Emilia, 132 – Partita IVA: 00763030533, la quale, ha confermato i costi dei libri di testo del Ministero dell'Istruzione in complessivi € 1.415,19 esente da IVA;

DATO ATTO che per assicurarsi la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, l'ANAC ha rilasciato il CIG seguente **ZCF2E6234C**;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U. Enti locali) e in particolare gli artt. 107 e 109 che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria, nonché l'art.192 che definisce le modalità di scelta del contraente;
- il D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm. e ii. (Codice dei Contratti);
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti) per le parti ancora vigenti;
- il vigente regolamento comunale per affidamenti di appalti di importo inferiore ad €. 40.000,00;

VISTO l'atto di nomina e conferimento di incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi, emesso dal Sindaco in data 7 Luglio 2020 n. 4;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 33 adottata nella seduta del 31 Marzo 2020 dove è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

Per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti formandone parte integrante e sostanziale:

1. Di affidare la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola elementare di Giglio Castello di Isola del Giglio, per l'anno scolastico 2020 – 2021 alla Ditta “la VE.MA di Marioni Enzo & Santarelli Antonio s.n.c. con sede a Grosseto in Via Emilia, 132 – Partita IVA: 00763030533, al costo di €. 1.415,19 esente di IVA come di seguito descritto:

- 6 alunni per la classe 1^ per un totale di €. 138,48
- 5 alunni per la classe 2^ per un totale di €. 111,60

- 10 alunni per la classe 3^a per un totale di €. 313,80
- 9 alunni per la classe 4^a per un totale di €. 446,67
- 8 alunni per la classe 5^a per un totale di €. 404,64

2. Di dare atto che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: **ZCF2E6234C**;

3. Di impegnare la somma complessiva di €. 1.415,19 sul cap. 3721 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ACQUISTO, del bilancio del corrente che offre la necessaria disponibilità;

4. Che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione della suddetta somma a prestazioni regolarmente effettuate, dietro presentazione di fattura riportante gli estremi del presente provvedimento;

5. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto;

6. Di partecipare il presente atto alla “la VE.MA di Marioni Enzo & Santarelli Antonio s.n.c. con sede a Grosseto in Via Emilia, 132 – Partita IVA: 00763030533.,

7. Di trasmettere al Responsabile del Servizio finanziario, il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. Attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267 e s.m.i.;

9. Di attestare la non sussistenza di conflitti di interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 ed alle disposizioni del codice di comportamento vigente

10. Di dare atto che la presente determina va pubblicata all'albo pretorio online di questo ente.

Avverso il presente provvedimento gli interessati possono presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dal suo ricevimento e dalla sua piena e legittima conoscenza.

Il Responsabile del Servizio
BARTOLETTI ALDO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.