

ORIGINALE



## Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>168</b>	<b>22-09-2020</b>

Servizio: Servizio Affari Generali

Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSISTENZA PER SERVIZIO RISTRUTTURAZIONE DELLA SEZIONE ELETTORALE FINALIZZATA ALL'IMPEGNO DELLA SPESA ALLA PA DIGITALE S.P.A., CON SEDE IN VIA LEONARDO DA VINCI N. 13, 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO), PARTITA IVA 06628860964. CIG: Z162E62275</b>
-----------------	---

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 33 adottata nella seduta del 31 Marzo 2020 dove è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020;

**VISTO** il DPR 223 del 20.03.1967 relativo alla disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**VISTO** in particolare l'art. 34 del citato decreto relativo alla ripartizione dei comuni in sezioni elettorali, ai sensi del quale la suddivisione in sezioni elettorali è fatta indistintamente per iscritti di sesso maschile e femminile ed in modo che in ogni sezione il numero di iscritti non sia di regola superiore a 1.200, né inferiore a 500 e solo quando particolari condizioni di lontananza e viabilità rendono difficile l'esercizio del diritto elettorale, si possono costituire sezioni con numero di iscritti, di regola, non inferiore a 50;

**VISTA** la nota ricevuta dalla Prefettura di Grosseto tramite pec del 23.07.2019 prot. 7781 e il sollecito del 3.09.2019 prot. 9006, con le quali viene comunicato il percorso intrapreso già dall'anno scorso nel territorio provinciale, teso alla fusione dei seggi elettorali nei comuni aventi un bacino elettorale numericamente scarso e lontano dagli standards previsti dalla normativa vigente e viene invitato il Comune a valutare accorpamenti e razionalizzazioni organizzative;

**PRESO ATTO** che l'operazione in oggetto e' tesa a raggiungere un risparmio nella spesa pubblica sia a livello centrale sia locale (pagamento onorari a componenti si seggi, costi per stampati, verbali, lavoro straordinario e spese varie di gestione dei seggi) e contemporaneamente un minor impiego di risorse umane a carico degli enti locali e centrali;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione Comunale intende ottemperare all'invito della Prefettura di Grosseto e che, in seguito a valutazioni effettuate sulla base della conoscenza del territorio, dei dati numerici di cui sopra e delle esigenze della popolazione, in particolare di quella più anziana, si ritiene opportuno provvedere alla soppressione delle sezioni di Giglio Campese mediante accorpamento della stessa insieme all'attuale sezione di Giglio Castello n. 1;

**CONSIDERATO** che si è ritenuto necessario richiedere tale servizio per condurre l'Ente verso l'approvazione della nuova struttura delle sezioni elettorali e relativa formazione del personale e stampa delle nuove liste elettorali (sia generali che sezionali);

**CONSIDERATO** doveroso adeguare il sistema gestionale informatico alle nuove disposizioni legislative per permettere la regolare emissione di tutti i tipi di certificati e le carte di identità, anche da parte degli altri comuni italiani;

**CONSIDERATO** che lo scopo del presente affidamento, coerentemente con quello precedente, è quello di dotare gli uffici comunali del gestionale necessario per lo svolgimento delle normali attività di ufficio, presupposto indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali da parte di questa Amministrazione;

**VALUTATA** la collaborazione con quest'ultima in termini positivi, sia sotto il profilo della familiarità acquisita dal personale nell'utilizzo del software, che di quelli del funzionamento delle varie componenti che ne sono parte e della tempestività e professionalità del servizio di assistenza;

**RICHIAMATO** il preventivo di spesa inviato per le vie brevi il 20 Maggio 2020 che identificava le operazioni così come segue:

- ü Ristrutturazione delle sezioni elettorali;

- ü Controllo dei verbali;
- ü Chiusura della revisione semestrale;
- ü Elaborazione della Stampa delle liste sezionali e generali;
- ü Formazione del personale a tale scopo.

**RITENUTO** che:

- tale offerta commerciale sia conveniente, congrua nel prezzo e vantaggiosa, anche alla luce delle considerazioni di ordine pratico già esposte;
- rivolgersi ad altro operatore comporterebbe problemi pratici rilevanti;

**TENUTO** conto della complessità del software che comporta della formazione obbligatoria in ordine all'utilizzo dello stesso e in specifico in merito alla gestione delle liquidazioni iva trimestrale e per ottemperare alle scadenze della piattaforma di certificazione del credito;

**RITENUTO** che la modalità di affidamento diretto alla suddetta ditta risulta necessario e obbligato in considerazione del sistema informatico in uso;

**RITENUTO** che tale offerta commerciale sia vantaggiosa e opportuna, anche alla luce delle considerazioni di ordine pratico già esposte;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera a), circa la possibilità di affidare direttamente tali servizi “anche senza la preventiva consultazione di due o più operatori economici”;

**RITENUTO** pertanto che gli elementi di fatto e di diritto rendano opportuno e conveniente un affidamento diretto del servizio a Pa Digitale;

**CONSIDERATO** che alla procedura in questione è stato assegnato il seguente codice CIG Z162E62275;

**DATO ATTO CHE:**

- è necessario procedere alla richiesta di regolarità contributiva della Ditta sopra richiamata tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari è necessario procedere alla richiesta di specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui questa amministrazione potrà effettuare i relativi pagamenti, nonché la generalità e il codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare sullo stesso;

**VISTE** le seguenti norme:

- D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti locali) e in particolare gli artt. 107, 109 e 147 bis che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (Codice dei Contratti);
- D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti);
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia;

- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 18 del 29/05/2020, esecutiva;

**VISTO** l'atto di nomina e conferimento di incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi, emesso dal Sindaco in data 7 Luglio 2020 n. 4;

**CONSTATATA** la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse che precedono sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare la somma di € 1.250,00 a favore della PA digitale S.p.A., con sede in via Leonardo Da Vinci n. 13, 26854 Pieve Fissiraga (LO), Partita IVA 06628860964, sul capitolo 331 (FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENT E) che offre la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che il responsabile del Procedimento è il sottoscritto;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio di segreteria, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
BARTOLETTI ALDO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**