



**Comune di Isola del Giglio**  
Provincia di Grosseto

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>22</b>	<b>03-02-2025</b>

**Servizio: Servizio Affari Generali**

**Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO E PROLUNGAMENTO DELL'APERTURA DI CONTO CONTRATTUALE POSTALE A NOME DEL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO PER AFFARNCATURA AUTOMATICA DELLA CORRISPONDENZA E DEPOSITO CON RITIRO DI CAN E CAD. CIG. B5605E0856</b>
-----------------	---

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

**IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO E PROLUNGAMENTO DELL'APERTURA DI CONTO CONTRATTUALE POSTALE A NOME DEL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO PER AFFRANCATURA AUTOMATICA DELLA CORRISPONDENZA E DEPOSITO CON RITIRO DI CAN E CAD. CIG. B5605E0856**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 7 febbraio 2017 è stato aperto un conto contrattuale di postalizzazione a nome del comune di Isola del Giglio per l'affrancatura automatica della corrispondenza e deposito con ritiro di CAN e CAD;
- il Comune di Isola del Giglio, fino a tale data, per far defluire la propria corrispondenza, acquista francobolli e valori bollati in genere, presso la locale tabaccheria;
- per il ritiro dei modelli CAN e CAD riferibili a verbali emessi dal settore di Vigilanza, si doveva far ricorso alle spese di Economali, quando, quest'ultime sono disponibili, causando a volte notevoli disagi;
- spesso, il Comune di Isola del Giglio, si trovava in grosse difficoltà, specialmente nel mese di settembre quando il settore di vigilanza invia le raccomandate per le violazioni al Codice della Strada, perché l'esercente della Tabaccheria deve recarsi in Posta e prenotare un ordinativo di francobolli;
- nell'ambito delle azioni finalizzate a rendere pienamente operativo il Comune di Isola del Giglio, è stato necessario aprire un idoneo conto contrattuale postale, presso l'ufficio di Giglio Isola, sia per l'affrancatura della corrispondenza in uscita che, del deposito e ritiro dei modelli CAN e CAD riguardanti le notifiche dei verbali del settore di Vigilanza;
- il Comune di Isola del Giglio, con l'apertura di un conto contrattuale dedicato, ha avuto un risparmio calcolato del 15% rispetto al servizio svolto in passato;
- ad oggi non è più previsto il servizio di deposito dei Can e Cad, in quanto il Settore di Vigilanza ha esternalizzato ad altri committenti tale attività;

**DATO ATTO** che, Poste Italiane per il servizio di cui trattasi accetta solo ed esclusivamente le condizioni contenute nella propria modulistica, accetta la corrispondenza mediante timbro affrancatore, subordinatamente alla presentazione in apposite sacche dette "bolgette", accompagnate da una distinta indicante quantità ed importi della corrispondenza ivi contenuta, da presentarsi per la spedizione;

**DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 3 maggio 2019 si è provveduto ad approvare la documentazione necessaria per l'apertura di detto conto contrattuale presso Poste Italiane;

**DATO ATTO** che, Poste Italiane per il servizio di cui trattasi accetta solo ed esclusivamente le condizioni contenute nella propria modulistica, accetta la corrispondenza mediante timbro affrancatore, subordinatamente alla presentazione in apposite sacche dette "bolgette", accompagnate da una distinta indicante quantità ed importi della corrispondenza ivi contenuta, da presentarsi per la spedizione approvata con la deliberazione di Giunta sopra richiamata;

**PRESO ATTO** che per l'espletamento del servizio si dovranno corrispondere periodicamente alle Poste Italiane SPA le somme scaturenti riportate nella distinta compilata quotidianamente;

**DATO ATTO** che per il pagamento delle suddette somme, al fine di evitare l'interruzione del servizio,

si reputa necessario provvedere tramite bonifici effettuati dall'ufficio comunale di ragioneria, in quanto Poste Italiane trasmetterà fattura elettronica;

**VISTI:**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- la deliberazione della G.C. n. 84 del 27/12/2022, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze dei settori funzionali di questo Comune

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 30 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale era stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

**VISTO** l'atto di nomina e conferimento di incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi, emesso dal Sindaco in data 2 gennaio 2025 n. 1;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del TUEL n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate:

1 – di assumere impegno di spesa di €. 900,00 sul capitolo 334, per l'anno 2025, a favore di Poste Italiane S.p.a. (**PI e CF 01114601006 - 97103880585**) con sede a Roma – Viale Europa 190, tramite bonifico bancario cod. IBAN **IT06D0760102800000000169508**) così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 3 maggio 2019 con la quale si è provveduto ad approvare la documentazione necessaria per l'apertura del conto contrattuale presso Poste Italiane ;

2 – di trasmettere la presente deliberazione al servizio di contabilità così come previsto dal vigente regolamento;

Il Responsabile del Servizio  
BARTOLETTI ALDO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**