

ORIGINALE



Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
260	07-12-2020

Servizio: Servizio Affari Generali

Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI CARTA IN FORMATO A3 E A4 PER LE FOTOCOPIATRICI E LE STAMPANTI IN USO AL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO. CIG: ZF12F5C4EE
-----------------	---

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la legge di Bilancio 2020, n. 160 del 27/12/2019, pubblicata in G.U. il 30/12/2019;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29/05/2020, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO 2020 - 2022 E SUOI ALLEGATI";

VISTI gli stanziamenti ivi previsti ai capitoli 320, 1620 e 2680 "Acquisto di cancelleria etc.", a disporre, tramite ordine diretto sul Me. Pa. Di 50 risme di carta in formato A3 e 520 risme in formato A4;

RICHIAMATA la determina a contrarre 258 del 3 dicembre 2020 con la quale si è provveduto a determinare gli stanziamenti;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che così cita: "per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RICHIAMATO il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 con il quale si è provveduto a innalzare il limite minimo da € 1.000,00 a € 5.000,00 per gli affidamenti diretti oltre il quale è obbligatorio il ricorso alle procedure telematiche come MEPA e START;

DATO ATTO che nonostante il comma precedente, si è constatato un notevole risparmio economico attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione, facendo un ordine diretto di acquisto presso la ditta PR.EX.IM. 2 con sede in Villa Guardì (CO) – Via Monte Bianco 8 – PI 01683550139;

CONSIDERATO che il fine del contratto che, consiste nell'acquisizione di carta per fotocopie e stampanti in uso al Comune di Isola del Giglio, nel pieno rispetto del principio richiamato e di quelli di efficacia e efficienza;

DATO ATTO che:

1. è necessario procedere alla richiesta di regolarità contributiva della Ditta sopra richiamata tramite piattaforma dedicata (DURC online);
2. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari non è necessario procedere alla richiesta di specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., in quanto, a questo adempimento ha già provveduto Consip;
3. il codice CIG è il seguente: ZF12F5C4EE;

RITENUTO di dover procedere con successivo atto ad assumere impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

CONSTATATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

VISTO il decreto sindacale n. 6 del 27/10/2020, con il quale viene confermato Responsabile dell'area Amministrativa;

VISTI gli artt. 107 e 192 del d.lgs 267/2000;

VISTI il D. Lgs. 50/2016 e 329 e il D.P.R. 207/2010, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Comunale per l'affidamento di appalti di importo inferiore a € 40.000,00 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 33 del 19/05/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della G. C. n. 94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, ritenuto adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo del servizio, effettuato tramite la generazione di un ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;
3. di precisare che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che:
 - a) il fine che si intende perseguire è quello di acquisire carta per fotocopie e stampanti in uso al Comune di Isola del Giglio, come specificato nelle premesse;
4. di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi specificati in premessa tramite Ordine diretto di Acquisto tramite il mercato della pubblica amministrazione, allegato alla presente determinazione, alla ditta PR.EX.IM. 2 con sede in Villa Guardi (CO) – Via Monte Bianco 8 – PI 01683550139, per un importo complessivo pari ad € 1.859,28 (comprensivo di IVA);
7. di dare atto che si provvederà ad attivare le procedure di richiesta del DURC;
8. di impegnare la spesa, stimata in € 1.859,28, capitoli di spesa così come segue:
320 per €. 1.088,70
1620 per €. 468,00
2680 per €. 303.15
10. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto.
11. Avverso il presente provvedimento gli interessati, ai sensi degli art. 245 del D. Lgs.163 del 2006, art 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., possono presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dal suo ricevimento e dalla sua piena e legittima conoscenza.

Il Responsabile del Servizio
BARTOLETTI ALDO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.