



## Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>29</b>	<b>14-02-2023</b>

Servizio: Servizio Affari Generali

Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROROGA DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI IN CONVENZIONE CONSIP S.P.A. "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - NOLEGGIO, LOTTO 3" - CIG Z7139F164A</b>
-----------------	---

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il 06/03/2023 scadrà il contratto sottoscritto con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone 15, Milano in adesione alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio, Lotto 3" relativo al noleggio di 2 macchine fotocopiatrici multifunzione A3 a colori per fascia di consumo media modello TASKalfa5052ci, e che si rende pertanto necessario procedere a nuovo noleggio;

Vista la proposta della ditta KYOCERA Document Solutions Italia Spa, prot. n. 1883 del 14/02/2023, con la quale viene:

- offerto il rinnovo contrattuale di durata annuale mantenendo inalterate le condizioni previste nella attuale convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio, Lotto 3", per n. 2 fotocopiatrici mod.TASKalfa5052ci - fascia M - canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari a € 193,00 cadauna oltre IVA;
- garantito, altresì, il mantenimento dei livelli di servizio previsti dalla convenzione di cui sopra;

Considerato che:

- ad oggi risulta attiva una convenzione Consip S.p.A. per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa con la ditta Canon Italia S.p.A., sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B per gli uffici delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché le restanti Pubbliche Amministrazioni;
- che con nota in atti al prot. n. 1901 del 14 febbraio 2023, che al presente atto si allega sub "A" per farne parte integrante e sostanziale, la suddetta ditta Canon Italia S.p.A., a seguito di specifica richiesta, ha dichiarato di non essere in grado di fornire le apparecchiature necessarie prima del 06/03/2023 data in cui dovremmo restituire alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., le due fotocopiatrici attualmente nolleggiate.

Tenuto conto della impossibilità per ditta Canon Italia S.p.A. di consegnare nei tempi previsti (06/03/2023) la fornitura in noleggio di 2 nuove fotocopiatrici, questa Amministrazione, al fine di garantire la continuità del servizio di stampa, ritiene necessario accettare la proposta della ditta KYOCERA Document Solutions Italia Spa, prorogando il rapporto contrattuale in essere per una durata di ulteriori 12 mesi mediante sottoscrizione della documentazione dalla stessa inviata che al presente atto si allega sub "B e C)

Considerato che il servizio fornito dalla KYOCERA Document Solutions Italia Spa è stato del tutto soddisfacente per questa Amministrazione;

Verificata la regolarità contributiva della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., come attestato dal DURC Numero Protocollo INAL 36515417 data richiesta 25/01/2023 scadenza validità 25/05/2023;

Atteso che:

- nella fattispecie di cui al presente provvedimento, trattasi di approvvigionamento il cui importo è contenuto entro la soglia di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), della L. 120/2020;
- a norma del medesimo art. 1, comma 2, lettera a), della L. 120/2020, le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00, procedono mediante affidamento diretto;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI;

Visto il combinato disposto degli artt. 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 ai sensi dei quali: “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Considerato che la forma contrattuale si identifica con l’invio a mezzo PEC della documentazione trasmessa dalla KYOCERA Document Solutions Italia Spa firmata digitalmente;

Ritenuto necessario nominare un Responsabile Unico del Procedimento;

Constatata la propria competenza ad emanare l’atto in oggetto e l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/1990, dell’art. 6 del DPR 62/2013 nonché del vigente codice di comportamento comunale;

**Richiamato** il Decreto del Ministero dell’Interno del 13/12/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14/12/2022, con il quale, ai sensi dell’art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) è stato disposto il differimento del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 dal 31 dicembre 2022 al 31 marzo 2023;

**Vista** la legge di bilancio 2023 n. 197 del 29/12/2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 303 il 29/12/2022, con la quale, ai sensi dell’art. 1 comma 775 si dispone il differimento del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 dal 31 marzo 2023 al 30 aprile 2023;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 04/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale era stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

**Dato atto** che questo Comune non ha ad oggi deliberato anticipatamente il Bilancio di Previsione 2023-2025;

**Richiamato** l’art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina l’esercizio provvisorio;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 107 e 109 che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii.;
- il D.lgs. 76/2020 - recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale, convertito in Legge n. 120/2020;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 7luglio 2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa;
- la deliberazione della G.C. n. 94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune;

## DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a), della L. 120/2020 al rinnovo del noleggio di n. 2 fotocopiatrici mod. TASKalfa5052ci - fascia M - canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari a € 193,00 cadauna oltre IVA, secondo le condizioni di cui al preventivo di rinnovo, prot. n. 1883 del 14/02/2023, proposto dalla ditta KYOCERA Document

Solutions Italia Spa- Via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) - P. IVA 02973040963;

2. di rinnovare il contratto per la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza 06/03/2023 e scadenza al 05/03/2024 mediante restituzione della documentazione trasmessa dalla KYOCERA Document Solutions Italia Spa firmata digitalmente;

3. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.883,68 IVA compresa a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., P.IVA n. 02973040963, con sede in via Monfalcone 15, Milano come segue:

- quanto ad € 1.569,70 sul capitolo 14162 del bilancio corrente;
- quanto ad € 313,98 sul capitolo 14162 del bilancio Per l'anno 2024;

4. di nominare sensi dell'art. 31, D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90 quale responsabile unico del procedimento il sottoscritto Aldo Bartoletti, delegandolo alla stipula di tutti gli atti del procedimento, al fine del raggiungimento dell'obiettivo;

5. di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati sul c/c che sarà indicato dall'aggiudicatario ai sensi della Legge 136/2010, così come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice da indicare sulla documentazione di pagamento è il seguente: CIG: Z7139F164A.

6. Di precisare che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla specifica sezione bandi di gara e contratti con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2016.

7. Di dare atto che è competente per eventuali procedure di ricorso, avverso il presente atto, il T.A.R. Amministrativo Regione Toscana, via Ricasoli n. 40, Firenze), entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del Servizio  
BARTOLETTI ALDO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**