



# *Comune di Isola del Giglio*

**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

**Provincia di Grosseto**

*Settore Ragioneria e Tributi*

## **SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2023 – 30/06/2028. CIG: Z013B304DB**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi, n. 128 del 14/06/2023, si rende noto che questo Comune invita gli Istituti Finanziari dotati di almeno uno sportello aperto nel proprio territorio comunale, a presentare un preventivo-offerta rispetto a ciascuno dei parametri contenuti nel modulo D “offerta economica”, ai fini dell’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria per il quinquennio 01/07/2023 - 30/06/2028.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio, sono contenute nello schema di convenzione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31/05/2023.

### **1. Ente appaltante**

Comune di Isola del Giglio, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 2, 58012 Isola del Giglio (GR), C.F. 82002270534 e P.IVA 00090220534, tel. 0564/806064, pec [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it), sito internet <http://www.comune.isoladelgiglio.gr.it/> .

Responsabile del Procedimento: dott. Federico Ortelli, Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi, tel. 0564/806064, e-mail [f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it](mailto:f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it).

### **2. Oggetto della concessione e descrizione del servizio**

La concessione ha per oggetto l’affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune di Isola del Giglio, così come disciplinato dagli art. da 208 a 226 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., dalla normativa specifica di settore e nel rispetto delle condizioni specificate nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 31/05/2023, nonché delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi n. 128 del 14/06/2023.

- Categoria del servizio: 06 (servizi bancari e finanziari);
- Codice NUTS: ITC49;

- CPV: 66600000-6;

Il presente affidamento è soggetto alla disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con il D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Il servizio rientra in un'unica prestazione principale, non suddivisibile in lotti.

### **3. Corrispettivo**

Il servizio di Tesoreria è svolto con corresponsione di un compenso che non può essere superiore a Euro 3.000,00 annui (iva esclusa), oltre oneri espressamente previsti dallo schema di convenzione e imposta di bollo.

Ai fini degli adempimenti nei confronti di A.N.A.C., l'importo del servizio è stabilito in Euro 16.627,61, stimati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi di interferenza, in quanto il servizio oggetto di concessione non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e non ci sono rischi di tale genere, non essendo pertanto prevista la redazione del D.U.V.R.I.

### **4. Durata del servizio**

Il servizio di Tesoreria è affidato per il periodo dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2028, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, previa verifica della sussistenza delle condizioni di convenienza e di interesse pubblico, ove sia consentito dalla disciplina vigente.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento.

### **5. Elaborati e documenti di gara**

I documenti di gara sono costituiti da:

- Disciplinare di gara;
- Modello A. Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva;
- Modello B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Modello C. Dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione capacità economico - finanziaria e tecnico – professionale;

- Modello D. Offerta economica;
- Modello E. Schema di convenzione;

## **6. Comunicazioni, richieste di informazioni e chiarimenti**

Tutte le richieste di informazioni o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore, devono pervenire esclusivamente all'indirizzo pec del Comune, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 giugno 2023.

Si precisa che le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori comunicazioni e informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito del Comune di Isola del Giglio.

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

## **7. Requisiti di partecipazione alla gara**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, solo i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, da attestare con la compilazione dei Modelli A "Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva", B "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" e C "Dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione capacità economico - finanziaria e tecnico – professionale".

L'Ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause d'esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

## **8. Procedura di gara e modalità di aggiudicazione**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Il servizio sarà affidato al concorrente che offrirà le condizioni migliori.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Non è prevista la facoltà di presentare offerte limitate ad una parte del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nello schema di convenzione.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti.

## **9. Termini e modalità di presentazione e formulazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire al protocollo comunale, a mezzo pec [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 giugno 2023**, pena l'esclusione della gara. Ad esse dovranno essere allegati i Modelli A "Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva", B "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" e C "Dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione capacità economico - finanziaria e tecnico – professionale".

## **10. Criteri per la valutazione delle offerte**

La gara di appalto verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## **11. Periodo di validità delle offerte**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle stesse. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **12. Svolgimento della gara**

I preventivi saranno valutati secondo il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa", in base ai punteggi indicati nel Modello D. All'operatore economico che presenterà l'offerta migliore, sarà affidata la concessione del servizio, previo esperimento della procedura elettronica sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza Altri Enti Pubblici RTRT, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

## **13. Esclusioni – avvertenze**

Sono escluse le offerte che risultano:

- a) irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalle richieste;
- b) mancanti della firma di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, deve essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982 e successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di Gara, sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di Gara, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di irregolarità formali, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, entro il termine massimo di un giorno dalla ricezione della richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto e/o alla stipulazione del contratto qualora, nelle more dell'aggiudicazione, una convenzione espletata o in fase di espletamento CONSIP preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.

#### **14. Altre informazioni**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché a tutti i documenti di gara.

Stante la previsione speciale dall'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii., non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga al D. Lgs. n. 50/2016, non viene richiesta cauzione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare la convenzione con l'aggiudicatario dell'appalto.

La verifica dei requisiti avviene ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione in caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'esito positivo del controllo dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto presso la sede del Comune di Isola del Giglio.

La sottoscrizione del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/07/2023) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

### **15. Trattamento dei dati personali**

Le informazioni e i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla gara saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; in particolare, ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici; i diritti di cui all'art. 7 del succitato D. Lgs. sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi – Federico Ortelli.

Ulteriori informazioni riguardanti la presente gara, possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria – telefono 0564.806064, pec: [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it), e-mail: [f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it](mailto:f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it).

### **16. Clausole contrattuali anticorruzione**

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare, o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogniqualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare, o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Le parti danno atto che nei casi di cui ai due punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante, è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano o meno i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 144/2014.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti, per conto del Comune di Isola del Giglio, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il mancato rispetto di quanto sopra, comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

### **17. Acquisizione dei documenti di gara**

La manifestazione di interesse, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono trasmessi a mezzo pec agli operatori economici individuati preventivamente.

### **18. Forme delle comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato in sede di offerta.

Ogni operatore economico deve indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo e-mail.

### **19. Disposizioni finali**

Si fa presente che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Isola del Giglio, né è costitutiva di diritti in capo ai candidati relativamente alla partecipazione alla gara e al perfezionamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune di Isola del Giglio si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR territorialmente competente. La tutela giurisdizionale è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Isola del Giglio, 14/06/2023

*Il Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi*

*dott. Federico Ortelli*

Allegati:

- Disciplinare di gara;
- Modello A. Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva;
- Modello B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Modello C. Dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione capacità economico - finanziaria e tecnico – professionale;
- Modello D. Offerta economica;
- Modello E. Schema di convenzione;