Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
Spett.le COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO - Area Amministrativa
Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445*)
TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO **ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:**

Spazio per l'apposizione della marca da bollo, da annullare con un timbro data

☐ **Per la presentazione dell'istanza**

☐ **Per il rilascio del provvedimento**

IL SOTTOSCRITTO

Cognome	Nome	
nato a	Prov.	Il
residente in	Prov.	C.A.P.
Via/piazza		N.
Tel	Fax	codice fiscale
Indirizzo PEC		
IN QUALITA' DI		
☐ Persona fisica	☐ Procuratore Speciale	
☐ Legale Rappresentante della Persona Giuridica		
DICHIARA ☐ di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente al procedimento telematico per la richiesta di (citare il procedimento / tipo pratica / ecc..):		
NB: Numero identificativo della marca da bollo **:**	**data :**	
☐ di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate, e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile per eventuali controlli successivi.		

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
- 2) deve essere allegato come file alla pratica presentata in modalità telematica;
- 3) l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici

Ambito di comunicazione: i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste all'Ufficio Amministrativo del Comune di Isola del Giglio

Titolare: Ufficio Amministrativo del Comune di Isola del Giglio

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modulo deve essere compilato in due copie, inserendo in entrambi i casi i dati del richiedente:

- per la prima copia, occorre barrare 'per la presentazione dell'istanza', apporre la marca da bollo nell'apposito spazio e annullarla scrivendoci sopra la data. Il codice e la data di rilascio della marca da bollo dovranno poi essere scritti nello spazio 'Numero identificativo della marca da bollo' e Data. Bisogna inoltre mettere la crocetta accanto alla voce 'di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate, e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile per eventuali controlli successivi.'.
- per la seconda, il procedimento è lo stesso, ma bisogna barrare il campo 'Per il rilascio del provvedimento'.

Quindi, per ogni istanza che necessita di una risposta, occorrono due moduli compilati, uno per la marca da bollo relativa alla richiesta, uno per la marca da bollo relativa alla risposta. I due moduli devono essere firmati ed inviati insieme all'istanza.
E' importante conservare i moduli inviati.