

**NOMINA DI AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Il Comandante della Polizia Municipale del Comune di ISOLA DEL GIGLIO quale soggetto nominato Designato del trattamento con Decreto n. 3 del 06/02/2024

PREMESSO CHE

- ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "GDPR" in materia di trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice della privacy"), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune è Titolare del trattamento dei dati personali;
- il Comune effettua trattamenti di dati personali mediante sistemi di videosorveglianza ai fini di tutela della sicurezza urbana ai sensi del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 30 del 26/01/2020 e dichiarata immediatamente esecutiva;
- il Regolamento UE 2016/679 stabilisce all'art. 29 ("*Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento*") che "*il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri*";
- la figura dell'Incaricato del trattamento dei dati personali è individuata all'art. 4, punto 10, del G.D.P.R., come "*persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile*";
- l'art. 2 *quaterdecies* ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*") del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, stabilisce che "*Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta*";

NOMINA QUALE ADDETTI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dipendenti compresi nell'**allegato A)** quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ciascuno per le attività di competenza nell'ambito dell'attività comunale di videosorveglianza per sicurezza urbana in ragione dei compiti specifici indicati nel Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale del Comune di Isola del Giglio adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 26/01/2020, immediatamente esecutiva.

Il presente atto viene fornito a ciascuno degli Incaricati di cui all'allegato A).

A tal fine vengono illustrati i principi applicati al trattamento e fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

AUTORIZZA

con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, gli Autorizzati/Incaricati a trattare dati

personali per conto del Titolare del trattamento, conformemente al GDPR.

Il presente atto ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e viene a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca.

Trattamenti affidati all'Incaricato del trattamento

Il Designato affida agli Autorizzati/Incaricati il trattamento di tutti i dati personali relativamente alle attività afferenti al sistema di videosorveglianza per sicurezza urbana sul territorio comunale sopra descritto.

In particolare: tutti i trattamenti necessari allo svolgimento dei processi, compiti e funzioni di competenza del settore al quale il medesimo è preposto, inclusi i trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

Tipologia di dati personali oggetto del trattamento e categorie di interessati

I dati personali che potranno essere trattati dagli Incaricati del trattamento riguardano tutte le categorie di dati personali, anche le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR. In particolare, trattamento dati derivanti dalla raccolta di immagini effettuate per il tramite della videosorveglianza mobile.

Pertanto, nell'ambito del presente incarico, gli Incaricati del trattamento, agiranno sotto l'autorità del Titolare del trattamento e del Designato secondo le specifiche istruzioni e prescrizioni sotto indicate e, in particolare, per quanto di competenza, dovrà:

1. osservare l'obbligo di riservatezza nel trattamento di dati personali;
2. custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta dal Titolare del trattamento, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
3. mantenere aggiornate tutte le banche dati sottoposte ad accesso da parte degli Incaricati del trattamento;
4. adottare ogni possibile cura ed attenzione nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali;
5. trattare i dati solo ed esclusivamente per gli scopi inerenti alla propria attività;
6. non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
7. segnalare prontamente al Titolare e al Responsabile esterno del trattamento ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati.

ELENCO DEI COMPITI, DELLE FUNZIONI, E SPECIFICHE ISTRUZIONI AI SOGGETTI INCARICATI

Il Titolare e il Designato del trattamento impartiscono agli Incaricati del trattamento le istruzioni a cui deve attenersi, in attuazione del principio di integrità e riservatezza, del principio di minimizzazione dei dati, del principio di esattezza, del principio di limitazione della finalità, del principio di limitazione della conservazione e del principio di liceità, correttezza e trasparenza.

In particolare, gli Incaricati del trattamento dovranno:

- assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità e il tempestivo aggiornamento dei dati personali, verificandone la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono trattati;

- raccogliere, registrare, elaborare i dati, agli esclusivi fini dell'inserimento negli archivi/banche dati presenti, nell'osservanza delle tecniche in atto;
- trattare solo i dati personali che si rivelano necessari alle finalità per le quali sono trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati, con la dovuta diligenza affinché non vengano conservati dati personali non necessari o divenuti ormai superflui;
- assicurarsi, alla conclusione del trattamento, che i documenti contenenti dati particolari o giudiziari vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Gli Incaricati del trattamento dovranno inoltre attenersi alle seguenti istruzioni:

1. Clean Desk

Qualsiasi documento che tratta dati personali deve essere inserito in apposite cartelline non trasparenti. Le informazioni riservate su carta o supporto informatico, devono essere messe sotto chiave. Le chiavi per accedere agli armadi sono in possesso solo dei soggetti Incaricati al trattamento e del Designato del trattamento. Eventuali documenti contenenti dati personali in utilizzo su supporto cartaceo sono richiusi dopo la consultazione al fine di non rendere leggibile i dati dall'esterno.

2. Clean Screen e Gestione Password

Per poter accedere al trattamento dei dati è necessario essere in possesso di **credenziali individuali di autenticazione** (le procedure di autenticazione avvengono con il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente).

Durante il trattamento gli Incaricati avranno cura che sul video della propria postazione non siano visibili dati personali da parte di terzi non autorizzati.

Le credenziali non utilizzate da almeno sei mesi devono essere disattivate.

Nella gestione delle password è necessario attenersi alle seguenti istruzioni:

- deve essere custodita con la massima cura;
- non deve essere comunicata ad altri;
- non deve essere scritta su supporti facilmente accessibili (post-it, blocco appunti, ecc.). Nel caso si voglia mantenerne traccia scritta, per propria memoria, essa deve essere conservata in luogo sicuro;
- i PC, quando non sono utilizzati, non devono essere lasciati incustoditi con sessioni applicative aperte o con login effettuato ("clean screen"), ma devono essere protetti da chiavi fisiche, password.

3. Gestione di eventuali Pin

Per quanto riguarda la gestione dei PIN della eventuale propria smart card è necessario attenersi alle seguenti disposizioni. Sia il PIN Utente che il PIN Firma devono:

- non essere uguali ad una parola presente su un vocabolario, anche scritta al contrario;
- non essere formati da caratteri continui sulla tastiera (12345678 è un PIN poco sicuro);
- non essere un numero, parola o nome riconducibile alla propria vita (la data di nascita della moglie, il nome del cane, il numero di conto corrente, il numero di passaporto sono password poco sicure);

- non devono essere scritti su supporti facilmente accessibili (post-it, blocco appunti, ecc.). Nel caso si voglia mantenerne traccia scritta, per propria memoria, essa deve essere conservata in luogo sicuro;
- non vanno confidati a nessuno per nessun motivo.

Il presente elenco non è da ritenersi esaustivo dei compiti e funzioni assegnati, i quali vanno ricostruiti anche sulla base degli atti e ordini adottati in materia dal Titolare e dal Designato e in base agli specifici compiti di ciascun Autorizzato/Incaricato del trattamento,

Il presente atto sostituisce, a tutti gli effetti, i pregressi atti di nomina per il trattamento dei dati.

Data 12/02/2024

Designato del Trattamento
 Il Comandante la Polizia Municipale
 (Cap. GALLI Roberto)



[Handwritten signature of Roberto Galli]

Firma per accettazione degli Autorizzati/Incaricati del trattamento

Ag. MONTI Giuseppe



[Handwritten signature of Giuseppe Monti]

Ag. CANTE Lucia

[Handwritten signature of Lucia Cante]

Ag. BROTHEL Marcello

[Handwritten signature of Marcello Brothel]

ISOLA DEL GIGLIO
 Protocollo Interno N. 2157/2024 del 15-02-2024
 Doc. Principale - Class. 09.04 - Copia Documento

[Handwritten initials and signatures]

ALLEGATO A)

ELENCO DEGLI AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ass. Sc. MONTI Giuseppe – C.F. MNTGPP75C15E463G con funzioni di operatore e di Amministratore Software

Ass. Sc. CANTE Lucia – C.F. CNTLCU73H51E472F con funzioni di operatore

Ass. Sc. BROTHEL Marcello – C.F. BRTMCL76L30E202A con funzioni di operatore



Three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

ISOLA DEL GIGLIO
Protocollo Interno N. 2157/2024 del 15-02-2024
Doc. Principale - Class. 09.04 - Copia Documento



Handwritten signature or initials.